

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือประธานบัตร/สำเนาหนังสือความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม/ สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ก-1 สำเนาหนังสือประธานบัตรที่ 27328/16133

ก-2 สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ก-3 จดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

ข-1 แบบรับเรื่องรื้อถอนเรียน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข-2 รายงานแผนการดำเนินงานฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองของโครงการ ปี พ.ศ. 2567

ข-3 แบบตรวจเสถียรภาพคันดินของโครงการ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข-4 แผนผังการทำเหมืองของโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข-5 แบบตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักร

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข-6 มาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ-ส่งสินค้า

ข-7 ใบอนุญาตการอัดระเบิดเหมือง/จุดระเบิด

ข-8 สำเนาใบอนุญาตซึ่งมียุทธภัณฑ์ ย.ภ.5

ข-9 สำเนาใบบันทึกปริมาณการใช้วัตถุระเบิด

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข-10 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ข-11 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ข-12 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชน และรายงานการประชุม

ข-13 เอกสารจัดตั้งกองทุนต่างๆ ของโครงการ

ข-14 สำเนาเอกสารการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข-15 สำเนาเอกสารเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย

ข-16 เอกสารใบรับรอง ISO 14001 ISO45001 TIS18001

ข-17 รายงานการออกแบบระเบิด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ค ใบรายงานผลการวิเคราะห์

- ค-1 ใบรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- ค-2 ใบรายงานผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป
- ค-3 ใบรายงานผลการตรวจวัดความสั่นสะเทือน
- ค-4 ใบรายงานผลการตรวจวัดความเร็วและทิศทางการลม

ภาคผนวก ง มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- ง-1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ
- ง-2 ระดับเสียง
- ง-3 ระดับเสียงและความสั่นสะเทือนจากการทำเหมืองหิน

ภาคผนวก จ เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ

ภาคผนวก ฉ หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือประธานบัตร/สำเนาหนังสือความเห็นชอบรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม/
สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ก-1

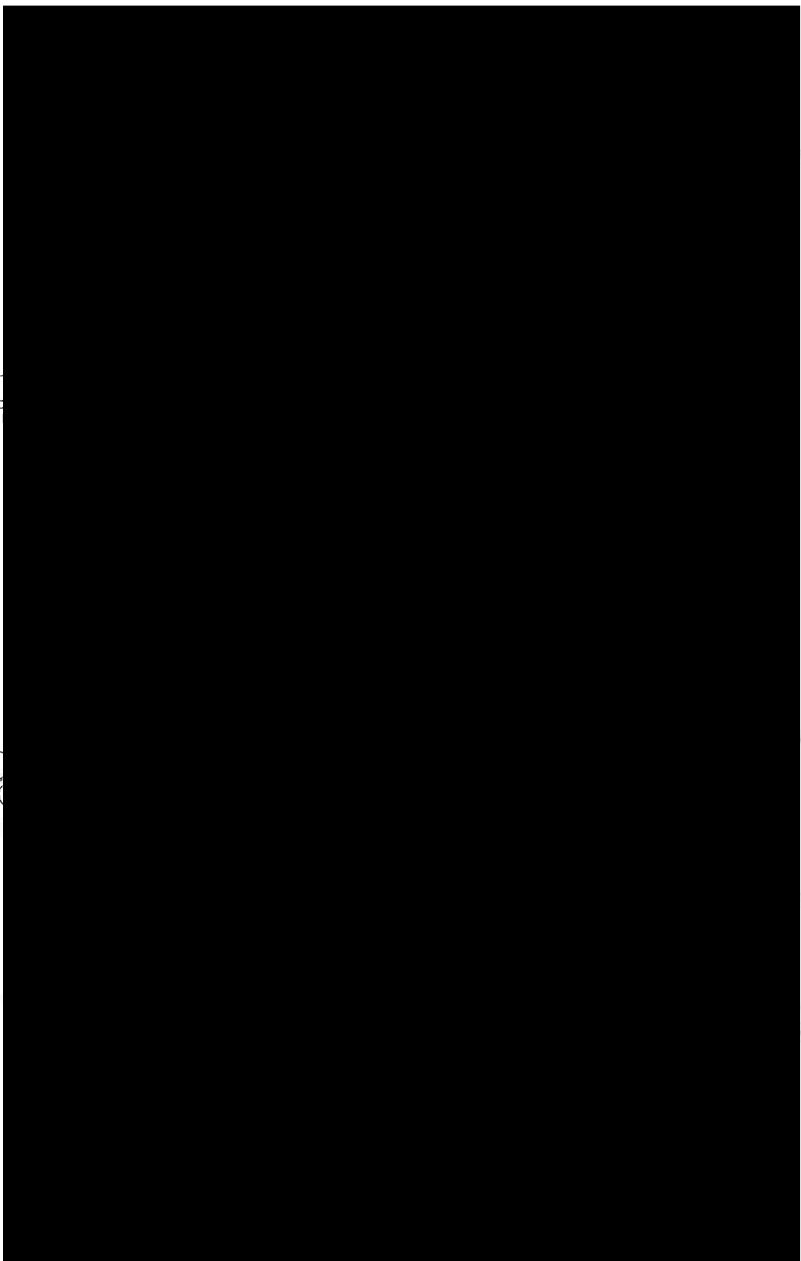
สำเนาหนังสือประทานบัตรที่ 27328/16133



ประทານบัตร

แบบที่ 5

๑...
 ๒...
 ๓...
 ๔...
 ๕...
 ๖...
 ๗...
 ๘...
 ๙...
 ๑๐...
 ๑๑...
 ๑๒...
 ๑๓...
 ๑๔...
 ๑๕...
 ๑๖...
 ๑๗...
 ๑๘...
 ๑๙...
 ๒๐...



ภาคผนวก ก-2

สำเนาหนังสือความเห็นชอบรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส ๑๐๑๐.๒/ ๑๗ ๙ ๕๕๗



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลย์วัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงโครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อ
อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ E501/11/2561
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์
และเพื่อทำปูนขาว ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๗๓๒๘/๑๖๑๓๓
ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ด้วยบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้มอบอำนาจให้บริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริง
คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อ
ทำปูนขาว ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๗๓๒๘/๑๖๑๓๓ ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอ
แก่งคอย จังหวัดสระบุรี ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอน
การพิจารณารายงานดังกล่าวโดยส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

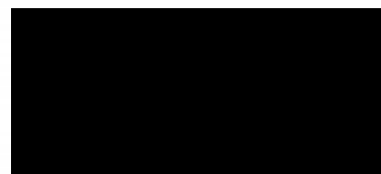
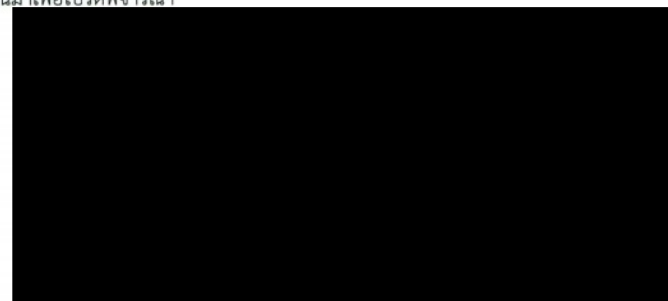
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานดังกล่าวให้
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ พิจารณา
ในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความ
เห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ของบริษัท
เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๗๓๒๘/๑๖๑๓๓ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบ...

๒

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ
รายงานที่ได้รับรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับ
สมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่น
บันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ
เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต่อไป
และหากได้รับอนุญาตการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาการอนุญาตพร้อมเงื่อนไข ให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้
สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา





บริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
A B E N ENGINEERING CONSULTANTS CO., LTD.

14/21-22 หมู่ที่ 15 โครงการคาสเคด บางนา ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0-2138-3858-59 โทรสาร 0-2138-3858
14/21-22, Moo.15 Cascade Bangna, Bangkaew, Bangplee, Samut Prakarn 10540 Tel: 0-2138-3858-59 Fax: 0-2138-3858

ที่ E501/11/2561

27 พฤศจิกายน 2561



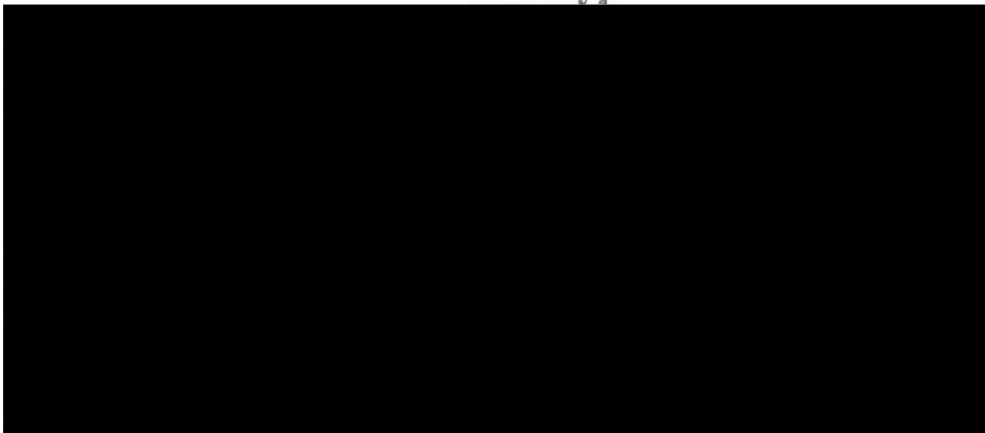
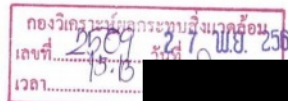
เรื่อง นำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561
 2. หนังสือแจ้งความประสงค์ในการเผยแพร่รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 3. รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก จำนวน 15 เล่ม

ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 ให้บริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็น
ผู้ดำเนินการจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ของบริษัท เคมีแมน
จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ 27328/16133 ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี นั้น

บริษัทฯ ใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ภาคผนวก ก-3

สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567



CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED

จำเริญ

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

71 Moo 10, Tubkwang Sub-district,
Kangkoi District, Saraburi 18260

Tel. : (66) 81-355-9938

Fax. : (66) 3622-6148

ที่ 013/2568

29 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมือน [REDACTED] - ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ กรม [REDACTED]

อ้างถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับประทานบัตรที่ 27328/16133

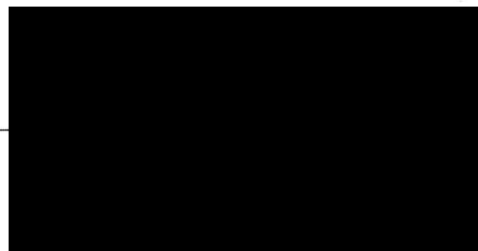
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมือนทับกวาง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
จำนวน 1 เล่ม

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ในเขตพื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 27328/16133 ต. ทับกวาง อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ซึ่งมีการกำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมกับจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

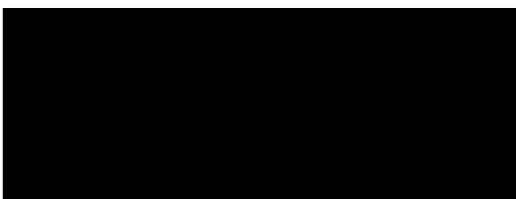
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ท แอนนาลิซิส แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าว ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ดังปรากฏในรายงานที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเหมืองทับกวางและโรงงานแก่งคอย



71 Moo 10, Tubkwang Sub-district,
Kangkoi District, Saraburi 18260

Tel. : (66) 81-355-9938

Fax. : (66) 3622-6148

ที่ 011/2568

29 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เมืองทับกวาง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กทม
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

อ้างถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับประทานบัตรที่ 27328/16133

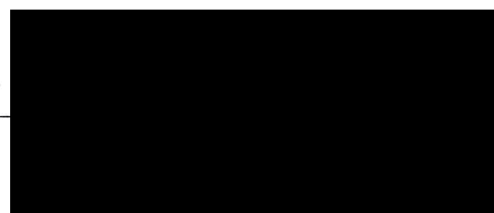
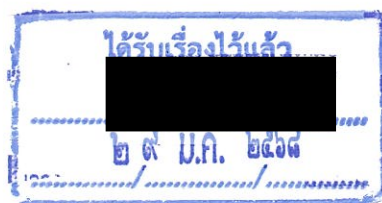
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเมืองทับกวาง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
จำนวน 1 เล่ม
2. CD จำนวน 1 ชุด

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ในเขตพื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 27328/16133 ต. ทับกวาง อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ซึ่งมีการกำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมกับจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

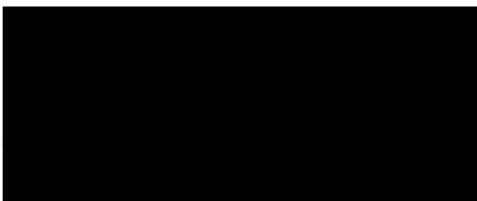
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าว ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ดังปรากฏในรายงานที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเมืองทับกวางและโรงงานแก่งคอย





CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED

สำเนา

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

71 Moo 10, Tubkwang Sub-district,
Kangkoi District, Saraburi 18260

Tel. : (66) 81-355-9938

Fax. : (66) 3622-6148

ที่ 010/2568

29 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

อ้างถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับประทานบัตรที่ 27328/16133

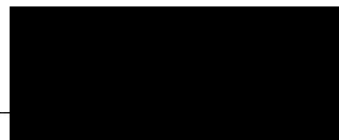
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
จำนวน 3 เล่ม
2. CD จำนวน 3 ชุด

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ในเขตพื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 27328/16133 ต. ทับกวาง อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ซึ่งมีการกำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมกับจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าว ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ดังปรากฏในรายงานที่ส่งมาด้วยนี้

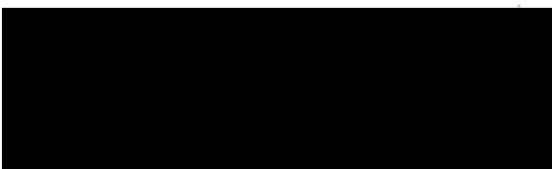
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรพต กังวานนครชัย)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเหมืองทับกวางและโรงงานแก่งคอย



ได้รับเอกสารแล้ว



เจ้าพนักงานธุรการ
29 ม.ค. 2568



CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

สำเนา

71 Moo 10, Tubkwang Sub-district,
Kangkoi District, Saraburi 18260

Tel. : (66) 81-355-9938

Fax. : (66) 3622-6148

ที่ 012/2568

29 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เมืองทับกวาง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคมพ.ศ. 2566

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

อ้างถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับประทานบัตรที่ 27328/16133

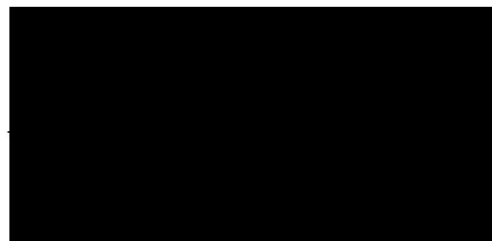
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เมืองทับกวาง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
จำนวน 1 เล่ม

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ในเขตพื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 27328/16133 ต. ทับกวาง อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ซึ่งมีการกำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมกับจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

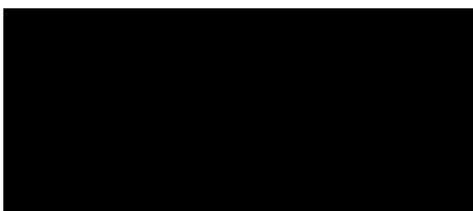
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าว ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ดังปรากฏในรายงานที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเมืองทับกวางและโรงงานแก่งคอย



๒๙ ม.ค. ๖๘

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

ภาคผนวก ข-1

แบบรับเรื่องราวร้องเรียน
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568



บริษัท เคมีแมน จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

เรื่อง : การดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั่วไป

หมายเลขเอกสาร : IMAPIS07
ฉบับที่ : A
แก้ไขครั้งที่ : 03
วันที่เริ่มใช้ : 10 ตุลาคม 2556
จำนวนหน้า : 3

[Redacted Signature Area]		
หัวหน้างานมาตรฐานระบบการจัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหารโรงงาน	ผู้แทนฝ่ายบริหาร
7 ตุลาคม 2556	9 ตุลาคม 2556	9 ตุลาคม 2556

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับการอนุมัติ

	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAPIS07	
	เรื่อง : การดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั่วไป	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 03
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 10 ตุลาคม 2556	หน้า : 1 / 3

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จะได้รับการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยเน้นการแก้ที่ต้นเหตุของปัญหาพร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

2. ขอบเขต

การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เคมีแมนจำกัด ทั้งที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ และโรงงานทุกสาขาของบริษัทฯ

3. ความรับผิดชอบ

3.1 จป.วิชาชีพ หรือสวส. รับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

3.2 ผจฝ. หรือผจส. ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการค้นหาสาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันและดำเนินการแก้ไขและป้องกันของข้อร้องเรียน

3.3 ผู้ได้รับมอบหมาย การรับผิดชอบในการค้นหาสาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันและดำเนินการแก้ไขและการป้องกันของข้อร้องเรียนหรือติดตามผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

3.4 หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลและธุรการ / หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกชุมชนสัมพันธ์ / จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการตอบกลับผลการดำเนินการแก้ไขและการป้องกัน ไปยังผู้ร้องเรียนจากภายนอก

3.5 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบค้นหาสาเหตุของข้อร้องเรียน การแก้ไขและการป้องกันผลการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขป้องกัน

4. คำจำกัดความ

- สวส. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- ผู้ได้รับมอบหมาย ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก OHS-EMR หรือผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดให้การดำเนินที่มอบหมาย
- ผจฝ. หรือผจส. ที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการฝ่ายหรือผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. เอกสารอ้างอิง


- IMAPIS02 ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจติดตามภายใน
- IMAPIS03 ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการแก้ไข
- IMAPIS04 ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการป้องกัน
- IMAPIS08 ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

6. ผังการไหลของงาน (FLOWCHART)

ไม่มี

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับการอนุมัติ

	ระเบียบการปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAFIS07	
	เรื่อง : การดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั่วไป		ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 03
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 10 ตุลาคม 2556	หน้า : 2 / 3

7. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

7.1 การจำแนกประเภทข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ

7.1.1 ข้อร้องเรียนภายใน เช่น การพบลักษณะที่ไม่ปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน การติดตามตรวจสอบและวัดผล การควบคุมการปฏิบัติ

7.1.2 ข้อร้องเรียนภายนอก เช่น ชุมชนร้องเรียนเรื่องที่ไม่ปลอดภัยที่เนื่องมาจากบริษัท หรือชุมชนร้องเรียนเรื่องที่กิจกรรมภายในบริษัทส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณบริษัท

7.2 การรับข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

จป.วิชาชีพ/สว. เป็นผู้รับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียนทั้งภายในและภายนอก บันทึกข้อร้องเรียนภายในและภายนอก ลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

7.3 จป.วิชาชีพ/สว. ส่งใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16) ไปยังผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เป็นสาเหตุของข้อร้องเรียนเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียน กำหนดวิธีการแก้ไขและการป้องกัน ผู้รับผิดชอบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จและบันทึกลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

- กรณีข้อร้องเรียนภายนอกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จป.วิชาชีพดำเนินการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่เป็นสาเหตุของข้อร้องเรียน เพื่อค้นหาว่าข้อร้องเรียนเกิดจากบริษัทหรือไม่ หากมิใช่เกิดจากบริษัทให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเนื่องจากอาจเป็นความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจากภายนอกได้ แต่ถ้าพบว่าเป็นข้อร้องเรียนที่เกิดจากบริษัท ให้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียน กำหนดวิธีการแก้ไขและการป้องกัน ผู้รับผิดชอบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จบันทึกลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

- กรณีข้อร้องเรียนภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เป็นสาเหตุของข้อร้องเรียน เพื่อค้นหาว่าข้อร้องเรียนเกิดจากบริษัทหรือไม่ หากมิใช่เกิดจากบริษัทให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเนื่องจากอาจเป็นความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจากภายนอกได้ แต่ถ้าพบว่าเป็นข้อร้องเรียนที่เกิดจากบริษัท ให้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียน กำหนดวิธีการแก้ไขและการป้องกัน ผู้รับผิดชอบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ บันทึกลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)


7.4 การดำเนินการแก้ไขปัญหาและการป้องกัน

ผจฝ. หรือ ผจส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดซ้ำ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามที่ระบุไว้ในใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

7.5 การติดตามตรวจประเมินการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการเกิดซ้ำ

7.5.1 จป.วิชาชีพ หรือคณะกรรมการความปลอดภัย หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจประเมินผลการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการเกิดซ้ำ โดยประสานงานกับ ผจฝ. หรือ ผจส. ที่รับผิดชอบงานนั้นๆ และบันทึกลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

7.5.2 นัดหมายกับ ผจฝ. หรือ ผจส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่รับผิดชอบตรวจประเมินผลการแก้ไขซ้ำ กรณีที่ ผจฝ. หรือ ผจส. ที่รับผิดชอบไม่สามารถแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดซ้ำได้ทันในวันที่กำหนดเสร็จสิ้นกิจกรรม การแก้ไขและป้องกันในครั้ง

	ระเบียบการปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAFIS07	
	เรื่อง : การดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั่วไป		ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 03
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 10 ตุลาคม 2556	หน้า : 3 / 3

แรกโดยกำหนดวันดังกล่าวลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16) และกลับไปดำเนินการตามข้อ 7.5.1

- กรณีข้อร้องเรียนภายในที่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ตามวิธีและระยะเวลาที่กำหนด ให้จป.วิชาชีพนำผลการดำเนินการเข้าที่ประชุมความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และบันทึกผลในแบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียน (IMAFIS14)

- กรณีข้อร้องเรียนภายนอก ที่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ / หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกชุมชนสัมพันธ์ / หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบตอบกลับผลการดำเนินการแก้ไขและการป้องกันไปยังผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกเดือนพร้อมบันทึกการตัดสินใจของบริษัทในการสื่อสารลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของบริษัท ออกสู่ภายนอกหรือไม่ ตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการสื่อสาร (IMAFIS01) ทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมและบันทึกลงในแบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียน (IMAFIS14)

- กรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้ผู้ตรวจติดตาม รายงานผลการดำเนินการให้ IMR รับทราบและดำเนินการทบทวนวิธีการดำเนินการแก้ไขใหม่ร่วมกัน โดยดำเนินการตามข้อ 7.3

8. แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกและจัดเก็บ

ลำดับที่	หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	สถานที่จัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
1	IMAFIS14	ทะเบียนข้อร้องเรียน	จป.วิชาชีพ/ทรัพยากรบุคคล	ตลอดอายุการใช้งาน	ผู้แทนฝ่ายบริหาร
2	IMAFIS16	ใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	จป.วิชาชีพ/ทรัพยากรบุคคล	ตลอดอายุการใช้งาน	ผู้แทนฝ่ายบริหาร

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องถูกใช้ตามแนวทางฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องถูกใช้ตามแนวทางฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวก ข-2

รายงานแผนการดำเนินงานฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองของโครงการ
ปี พ.ศ. 2567

โครงการทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรม
ปูนซีเมนต์ และเพื่อทำปูนขาว
ประทานบัตรที่ 27328/16133

ตำบลทับกวาง อำเภอกงค้อย จังหวัดสระบุรี

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

เสนอต่อ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประจำปี 2567

รายงานแผนและผลการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

1. รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- ชื่อโครงการ การโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และเพื่อทำปูนขาว ประทานบัตรที่ 27328/16133
- เจ้าของโครงการ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
- สถานที่ตั้งโครงการ ตำบลทับกวาง อำเภอกงค้อย จังหวัดสระบุรี (รูปที่ 1)
- ขนาดพื้นที่โครงการเนื้อที่ 230-1-41 ไร่
- โครงการได้รับอนุญาตประทานบัตรที่ 27328/16133 ตั้งแต่วันที่ 24 มิ.ย. 2558 ถึงวันที่ 23 มิ.ย. 2583 ออกให้ ณ วันที่ 24 มิ.ย. 2558

2. แผนฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพแวดล้อม

ตามแผนการฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพบว่า กิจกรรมการทำเหมืองของโครงการจะเป็นการทำเหมืองบนพื้นที่ภูเขา ที่ระดับสูงสุดคือจากระดับความสูงประมาณ 300 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง (ม.รทก.) และ ค่อย ๆ ลดหลั่นลงมาในลักษณะหน้าเหมืองชันเป็นขั้น ๆ ละ 8 เมตร (ม.) จนถึงระดับที่ราบ ซึ่งในระหว่างการผลิตจะไม่สามารถทำการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ได้ เนื่องจากสภาพพื้นที่เป็นหน้าผาหินแข็งในลักษณะชันชันใด และในการทำเหมืองจะต้องใช้พื้นที่ผลิตแร่อย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดอายุประทานบัตร นอกจากจะรักษาสภาพหน้าเหมืองให้แข็งแรงและปลอดภัยจากการพังทลายเท่านั้น ดังนั้นการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมืองแล้วทั้งหมดจะดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการทำเหมืองแล้ว

3. ผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านมา

การปรับปรุงฟื้นฟูสภาพพื้นที่ของโครงการที่ผ่านมาแบ่งพื้นที่ดำเนินการเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนของพื้นที่ในเขตประทานบัตร และพื้นที่โรงแต่งแร่ของโครงการซึ่งประกอบด้วย โรงแต่งแร่ทับกวาง และ โรงแต่งแร่แก่งค้อย รายละเอียดตำแหน่งและกิจกรรมการฟื้นฟูแต่ละบริเวณแสดงดัง เอกสารแนบ 1, แผนผังที่ 1 ถึงแผนผังที่ 3 และรูปที่ 2 ถึง รูปที่ 4 สำหรับสรุปผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานในช่วงต่อไปแสดงดัง เอกสารแนบ 2 และ แผนผังที่ 4 ถึงแผนผังที่ 6

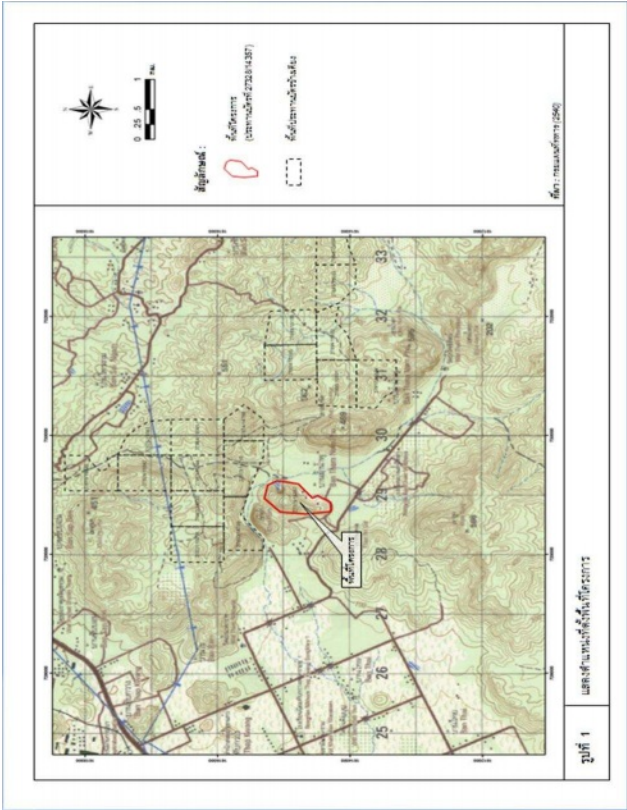
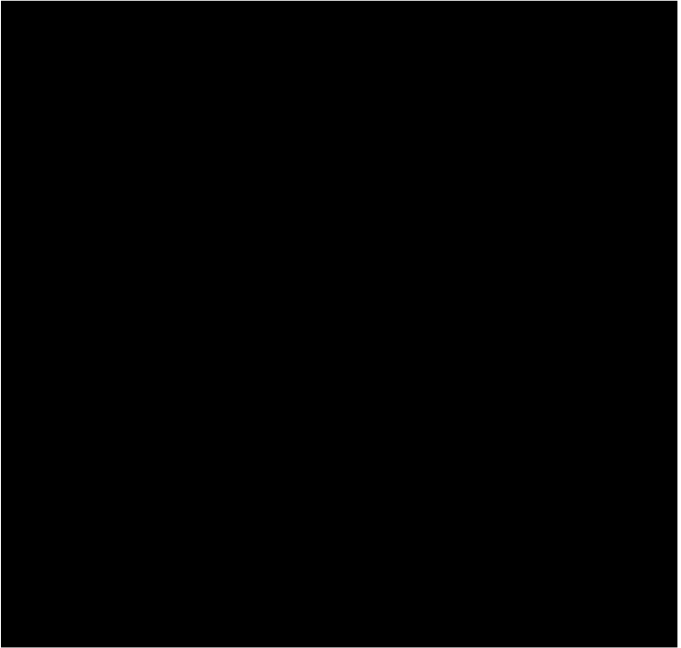
รูปที่ 1

เอกสารแนบ 1

รายงานและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่.....1...../ วันที่.....25.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2567.....

1. ข้อมูลประทานบัตร



3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแบบแผนผังการทำพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังการทำเหมือง โดยเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

- ☐ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ

☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าสาธารณะ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์
- ☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม

☒ ปลูกสร้างสวนป่า
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแบบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมืองและภาพถ่ายการทำเหมือง)

(✓) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่
วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย).....เปิดหน้าเหมืองแบบขั้นบันไดให้มี.....ความลาดชันรวมไม่เกิน 65 องศา และยังไม่มีการปรับสภาพ หรือฟื้นฟูพื้นที่บริเวณเหมือง เนื่องจากยังมีการทำเหมืองอยู่ และบริเวณที่ทำเหมืองยังไม่ถึงจุดสิ้นสุดโครงการ.....

(✓) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....4.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....ดูแลต้นกระถินในพื้นที่กองเศษดิน และเศษหิน และปล่อยให้พืชคลุมดินขึ้นปกคลุม.....

() การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
จำนวน.....-.....แห่ง ขนาด (n x m x d).....-.....เมตร
วิธีดำเนินการ.....ไม่มีเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว.....

(✓) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิ เช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อตกตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....2.....แห่ง ขนาด (n x m x d).....
1) คูระบายน้ำทั้งร่อง 1 เมตรลึก 1.5 เมตร ร่องน้ำด้านบน 1 เมตร,ทำนบฐานกว้าง 3 เมตร สูง 1 เมตร สันทำนบกว้าง 1 เมตร
2) บ่อตกตะกอนขนาด 35 x 90 เมตร 1 บ่อ

วิธีดำเนินการ.....1...ขุดลอกตะกอนเป็นประจําทุกพบว่าตะกอนมีปริมาณ 1/3 ของบ่อและคูระบายน้ำ

(✓) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....3.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....1...ปลูกต้นไม้ตระกูลชนิดบริเวณไหล่เขา.....
.....2...ดูแลรักษาต้นไม้เดิมที่ปลูกไว้เจริญงอกงาม.....

จำนวน.....-.....แห่ง ขนาด (n x m x d).....-.....เมตร
วิธีดำเนินการ.....1...ดูแลรักษาคันคูระบายน้ำรวมถึงคันดินและต้นไม้โดยรอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอรวมถึงดูแลรักษาต้นไม้และพืชคลุมดินในบริเวณดังกล่าวให้เจริญงอกงาม.....

(✓) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงไม่หิน เนื้อที่.....1.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....1...ดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ในบริเวณที่ว่างในเขตพื้นที่ประทานบัตรให้เจริญเติบโตดีเสมอ รวมทั้งปลูกทดแทนหาพบว่ามีต้นไม้ตายลง.....

() การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....-.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....1...ดูแลรักษาต้นไม้.....สนทนพญาให้เจริญเติบโต และปลูกทดแทนในส่วนที่ได้ตายลง
งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....-.....บาท

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ
งบประมาณสำหรับดำเนินการตามแผนงาน.....บาท
งบประมาณสำหรับการบำรุงพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท
ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และส่วนราชการอื่น ๆ.....

(✓) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงไม่หิน เนื้อที่.....8.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....1...โรงแต่งแร่ที่บ่อกวาง.....มีการดูแลต้นยูคาลิปตัสและต้นสนประติพัทธ์บริเวณแนวรั้วด้านทิศตะวันตกแนวรั้วด้านทิศตะวันออก และบริเวณบ่อน้ำตกตะกอน.....จำนวน.....3 ไร่.....
.....2...โรงแต่งแร่แก้งค้อย.....มีการดูแลต้นยูคาลิปตัสตามแนวรั้วรอบโรงงานและเส้นทางขนส่ง.....บริเวณด้านหน้าโรงงานมีการปลูกต้นสนประติพัทธ์.....เพื่อฟัก.....ต้นประติ.....และต้นมะขอกกานี่.....จำนวน.....5 ไร่.....

(✓) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่สำนักงาน/บ้านพักโรงงานแก้งค้อย เนื้อที่.....-.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....1...ปลูกต้นไม้จัดสวนหย่อมหน้าอาคารสำนักงาน.....
.....2...ปลูกต้นไม้ตระกูลชนิดและพืชผักสวนครัวในบริเวณสวนแห่งใหม่.....จำนวน.....30 ไร่.....
งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....-.....บาท

5. แผนการดำเนินงานในช่วง 1 ปีข้างหน้า

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 1 ปีข้างหน้า (พร้อมแบบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 1 ปีข้างหน้า)

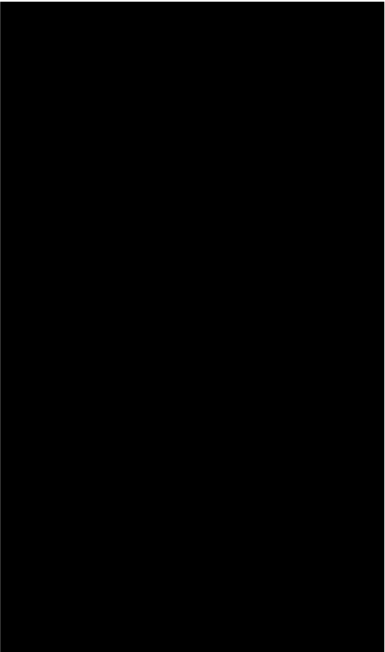
(✓) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
จำนวน.....-.....แห่ง เนื้อที่.....-.....ไร่
วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย).....เปิดหน้าเหมืองแบบขั้นบันไดให้มีความลาดชันรวมไม่เกิน 65 องศา และยังไม่มีการปรับสภาพ หรือฟื้นฟูพื้นที่บริเวณเหมือง เนื่องจากยังมีการทำเหมืองอยู่และบริเวณการทำเหมืองยังไม่ถึงจุดสิ้นสุดโครงการ.....

() การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
จำนวน.....-.....แห่ง เนื้อที่.....-.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....ดูแลต้นกระถินในบริเวณพื้นที่กองเศษดินและเศษหิน และปล่อยให้พืชคลุมดินขึ้นปกคลุม.....

() การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว
จำนวน.....-.....แห่ง ขนาด (n x m x d).....-.....เมตร
วิธีดำเนินการ.....ไม่มีเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว.....

(✓) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร เนื้อที่.....3.....ไร่
วิธีดำเนินการ.....1...ดูแลต้นกระถินบริเวณหน้าผา และพื้นที่กองเก็บเปลือกดิน.....
.....2...ปลูกต้นไม้ตามแนวคันดินบริเวณเส้นทางขนส่งแร่ทดแทนในส่วนที่ได้ตายลง.....
.....3...ปลูกต้นไม้ตามแนวไหล่เขา.....

(✓) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกอง เปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อตกตะกอน เป็นต้น



พื้นที่หน้าเหมือง

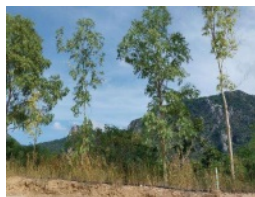
การฟื้นฟูและปลูกต้นไม้ถึงปี 2567

1. ดูแลรักษาแนวต้นยูคาลิปตัสตามแนวคันดินด้านทิศตะวันออก
2. นำเมล็ดกระถินมาโปรยปลูกคลุมพื้นที่ไหล่เขาด้านทิศตะวันตก, ทิศตะวันออกและบริเวณที่เก็บกองเปลือกดิน
3. ดูแลต้นยูคาลิปตัสและต้นกระถินตามแนวคันดินและบริเวณเส้นทางขนส่งในเหมือง
4. ดูแลแนวต้นกระถินบริเวณทางขึ้นเหมืองด้านทิศตะวันออก
5. ดูแลรักษาแนวต้นยูคาลิปตัสรวมถึงคันดินกันทับด้านทิศตะวันตก
6. ปลูกต้นไม้ตามคันถนนทำดิน
7. ปลูกต้นไม้คลุมชนิดพืชพื้นพื้นที่บริเวณไหล่เขาด้านทิศตะวันออก
8. นำถุง big bag ใส่ดินและปลูกต้นไม้วางตามไหล่เขาด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ
9. นำต้นไม้พันธุ์มาปลูกเพิ่มในบริเวณคันดินและไหล่เขา

แผนการฟื้นฟูและปลูกต้นไม้ในปี 2568

1. ดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกและปลูกต้นไม้ทดแทนเมื่อต้นเดิมตายลง

ภาพการฟื้นฟูพื้นที่หน้าเหมือง



จุดที่ 1. แนวต้นยูคาลิปตัสตามแนวคันดินด้านทิศตะวันออก



จุดที่ 2. โปรยเมล็ดกระถินและปล่อยวัชพืชขึ้นปกคลุมไหล่เขาและที่กองเก็บเปลือกดิน



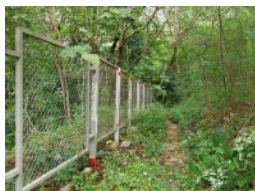
จุดที่ 3. โปรยเมล็ดกระถินบริเวณที่กองเก็บเปลือกดิน



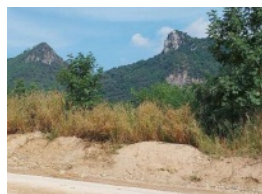
จุดที่ 4. แนวต้นยูคาลิปตัสและต้นกระถินบริเวณเส้นทางขนส่งภายในเหมือง



จุดที่ 5. แนวต้นกระถินบริเวณทางขึ้นเหมืองด้านทิศตะวันออก



จุดที่ 6. แนวต้นกระถินบริเวณคันดินด้านทิศตะวันตก



จุดที่ 7. แนวต้นกระถินบริเวณคันดินด้านทิศตะวันออก

รูปที่ 2



จุดที่ 8. ต้นไม้บริเวณไหล่เขาฝั่งทิศตะวันออก



จุดที่ 9. โปรยเมล็ดกระถินบริเวณไหล่เขาด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

รูปที่ 2

พื้นที่โรงแต่งแร่ทับทรวง

การฟื้นฟูและปลูกต้นไม้ถึงปี 2567

1. ดูแลรักษาด้านสนประดิพัทธ์, ต้นไทรเกาหลี, ต้นไผ่, ต้นเฟื้องฟ้า บริเวณรั้วหน้าโรงงาน
2. ดูแลด้านยูคาลิปตัสบริเวณแคมป์และที่จอดรถลิสลือ
3. ดูแลรักษาด้านพระยาสัตบรรณและต้นกระถินบริเวณบ่อตกตะกอนหลังโรงแต่งแร่
4. ดูแลรักษาด้านยูคาลิปตัสภายในโรงแต่งแร่
5. ดูแลรักษาด้านสนประดิพัทธ์บริเวณริมรั้วด้านทิศตะวันตก
6. ปลูกต้นไม้และจัดสวนหย่อมบริเวณสำนักงานใหม่
7. ปลูกต้นไม้เพื่อฟุ้งตลอดแนวหน้าโรงงานเพิ่ม

แผนการฟื้นฟูและปลูกต้นไม้ระหว่างปี 2568

1. ดูแลรักษาด้านไม้ที่ปลูกและปลูกต้นไม้ทดแทนเมื่อต้นเดิมตายลง

ภาพการฟื้นฟูพื้นที่โรงแต่งแร่ทับทรวง



จุดที่ 1. แนวด้านสนประดิพัทธ์ ต้นไทรเกาหลี และต้นไผ่บริเวณรั้วหน้าโรงงาน



จุดที่ 2. ด้านยูคาลิปตัสบริเวณแคมป์และที่จอดรถลิสลือ



จุดที่ 3. ต้นพระยาสัตบรรณและต้นกระถินบริเวณบ่อตกตะกอนด้านทิศเหนือ

รูปที่ 3

พื้นที่โรงแต่งแร่ก่งคอย

การฟื้นฟูและปลูกต้นไม้ถึงปี 2567

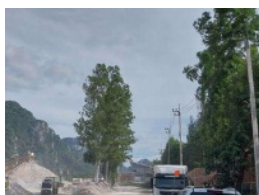
1. ดูแลรักษานวนต้นสนประดิพัทธ์บริเวณรั้วทางเข้าโรงแต่งแร่
2. ดูแลรักษาด้านมะขอกากัน, ต้นยูคาลิปตัสตามแนวเส้นทางเข้าโรงงาน
3. ดูแลรักษาด้านประดู่และปลูกต้นพระยาสัตบรรณบริเวณเส้นทางเข้าโรงงาน
4. ดูแลรักษานวนต้นสนประดิพัทธ์และต้นยูคาลิปตัสด้านทิศตะวันออก
5. ดูแลรักษานวนต้นสนประดิพัทธ์และต้นยูคาลิปตัสริมถนนทางเข้าโรงแต่งแร่
6. ปลูกต้นไม้เช่น ต้นประดู่ ต้นมะค่าโมง เพื่อสร้างสวนป่าขนาดเล็กด้านทิศเหนือ
7. ปลูกต้นไม้เช่น ต้นประดู่ ต้นสาละลังกา ต้นตะแบกนา รอบบ้านพักโรงงานก่งคอย
8. ดูแลแนวต้นยูคาลิปตัสและต้นกระถินบริเวณรอบบ้านพักโรงงานก่งคอย
9. ปลูกหญ้าและจัดสวนหย่อมเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณบ้านพักโรงงานก่งคอย
10. ปลูกหญ้าและจัดสวนหย่อมบริเวณด้านหน้าและด้านข้างโรงอาหาร
11. ปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ฝั่งตะวันตกของโรงงานบริเวณบ่อบาดาลเพิ่มเติม
12. ปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าโรงงาน
13. ปลูกต้นไม้บริเวณสวนแห่งใหม่ เช่น ราชพฤกษ์ ชมพูพันธุ์ทิพย์ กัลยา มะละกอ ทุเรียน มะม่วง จามจุรี ประดู่
14. ปลูกพืชผักสวนครัวในบริเวณสวนแห่งใหม่ เช่น กะเพรา โหระพา

แผนการฟื้นฟูและปลูกต้นไม้ระหว่างปี 2568

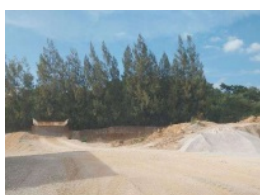
1. ดูแลรักษาด้านไม้ที่ปลูกและปลูกต้นไม้ทดแทนเมื่อต้นเดิมตายลง
2. ปลูกต้นไม้ในบริเวณสวนแห่งใหม่



จุดที่ 4. ต้นพระยาสัตบรรณและต้นกระถินบริเวณบ่อตกตะกอนด้านทิศใต้



จุดที่ 5. ด้านยูคาลิปตัสภายในบริเวณของโรงแต่งแร่



จุดที่ 6. ต้นสนประดิพัทธ์บริเวณรั้วด้านทิศตะวันตก

ภาพการฟื้นฟูพื้นที่ที่โรงเต็งแร่แก่งคอย



จุดที่ 1. แนวต้นสนประดิพัทธ์บริเวณริ้วทางเข้าโรงเต็งแร่



จุดที่ 2. ต้นมะขอก้านและต้นยูคาลิปตัสตามแนวเส้นทางเข้าโรงงาน



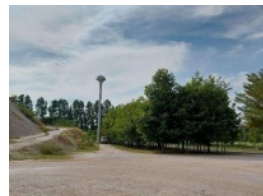
จุดที่ 3. แนวต้นประดู่และต้นพระยาสัตบรรณบริเวณทางเข้าโรงเต็งแร่



รูปที่ 4



จุดที่ 4. แนวต้นยูคาลิปตัสและต้นสนประดิพัทธ์ตามแนวรั้วด้านทิศตะวันออก



จุดที่ 5. แนวต้นยูคาลิปตัสและต้นสนประดิพัทธ์ริมถนนภายในทางเข้าโรงเต็งแร่



จุดที่ 6. ปลูกลงต้นไม้เพื่อสร้างสวนป่าขนาดเล็กบริเวณทิศเหนือของโรงเต็งแร่



รูปที่ 4



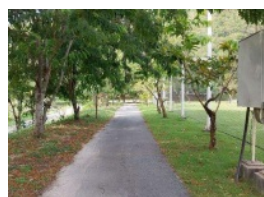
จุดที่ 7. ปลูกลงต้นไม้บริเวณใกล้ ๆ บ้านพักโรงเต็งแร่แก่งคอย



จุดที่ 8. แนวต้นยูคาลิปตัสและต้นกระถินบริเวณรอบบ้านพัก



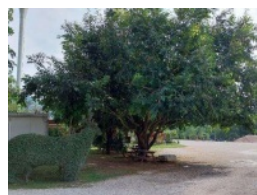
จุดที่ 9. ปลูกลงต้นไม้และจัดสวนหย่อมบริเวณบ้านพักเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว



รูปที่ 4



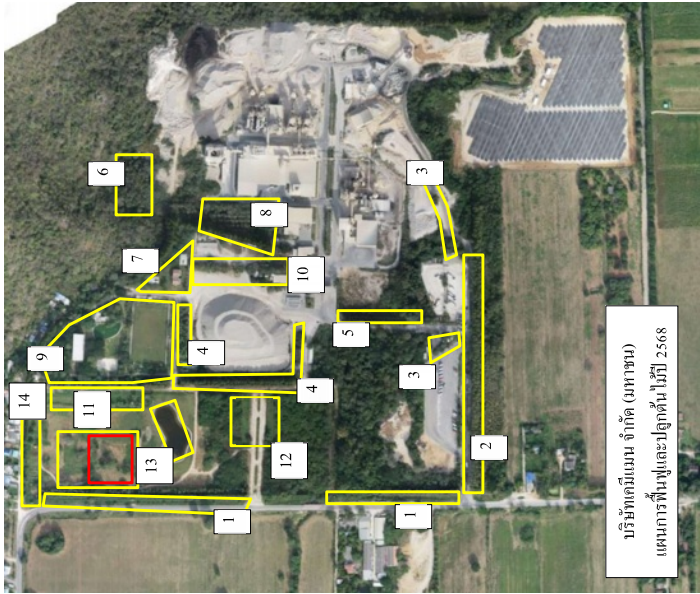
จุดที่ 10. ปลูกลงต้นไม้และจัดสวนหย่อมบริเวณด้านหน้าและด้านข้างโรงอาหาร



จุดที่ 11. ปลูกลงต้นไม้ที่ฝั่งตะวันตกของโรงงานบริเวณบ่อบาดาล



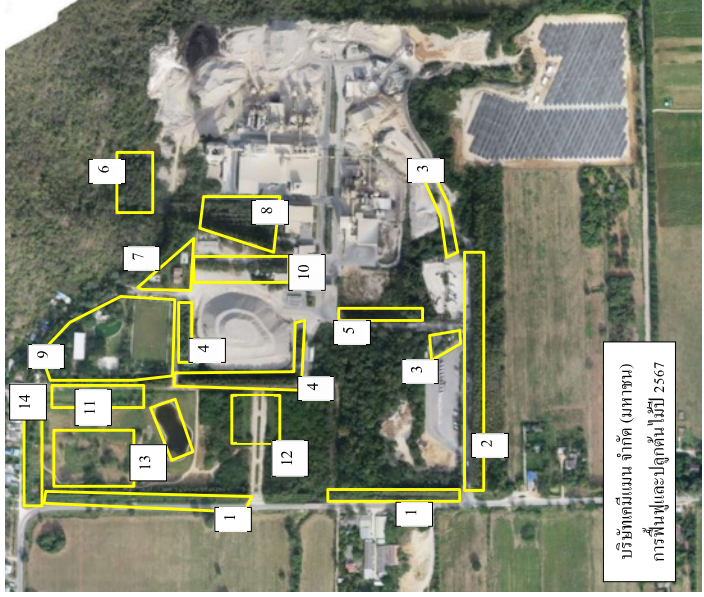
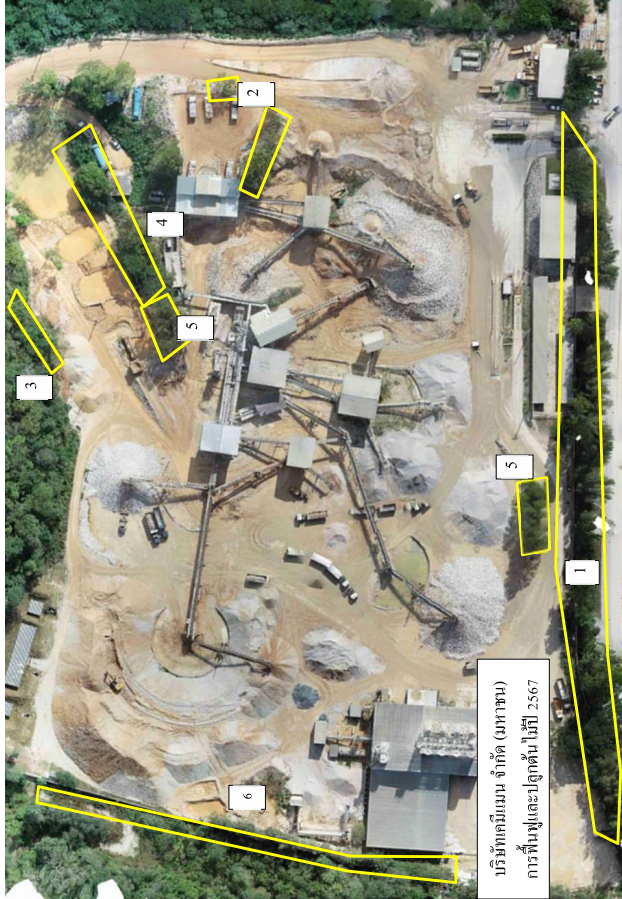
จุดที่ 12. ปลูกลงต้นไม้ที่ฝั่งตะวันตกของโรงงานบริเวณบ่อบาดาล

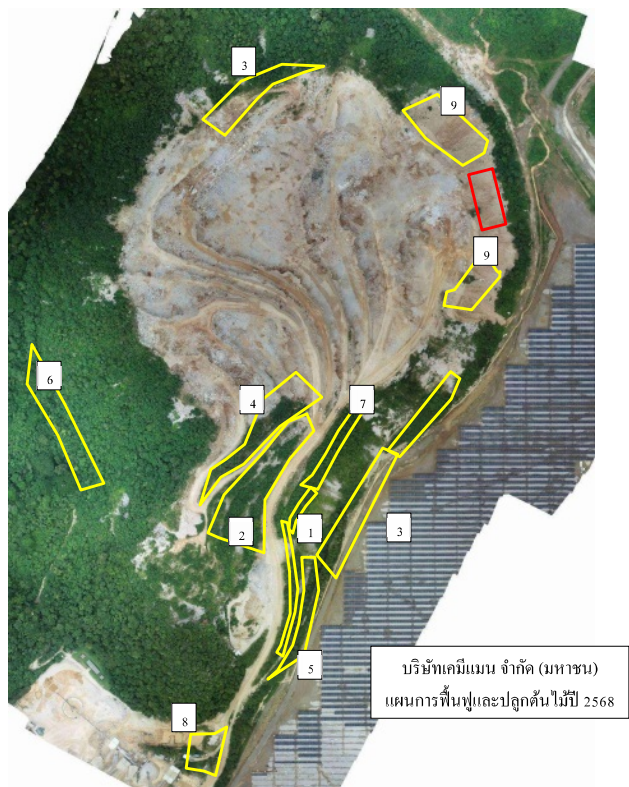
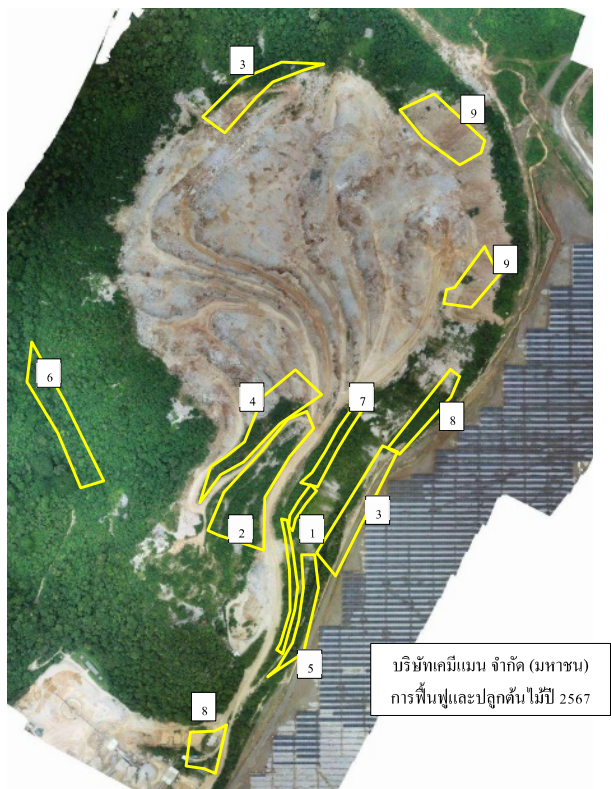
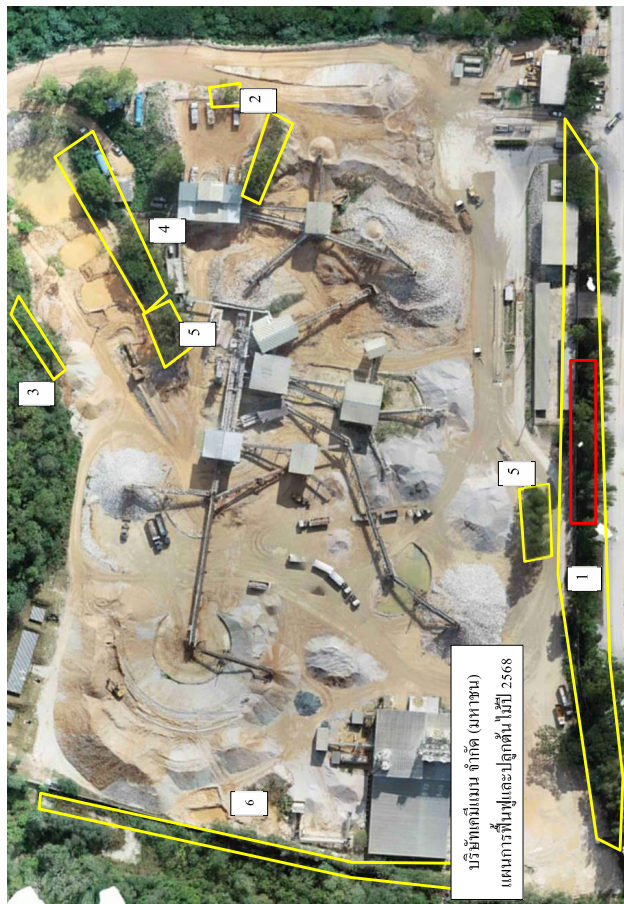


จุดที่ 13. ปลูกต้นไม้โคลงชนิดบริเวณสวนแห่งใหม่



จุดที่ 14. ปลูกพืชผักสวนครัวบริเวณสวนแห่งใหม่





ภาคผนวก ข-3

แบบตรวจสอบเสถียรภาพคันดินของโครงการ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

หน้าเหมืองเคมีแมน

หมายเหตุ (ฉบับแก้ไข) สภาอากาศ
 วันที่ตรวจสอบล่าสุด 26/12/67 วันที่ตรวจสอบครั้งนี้ 08/01/68

ลักษณะหน่วยงาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ขุดความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการทาสีที่พื้นผิวที่แนวออกหรือหลังแนวออกของ ความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีรอยแตกที่พื้นผิวหลังแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลผ่านแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหลังแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่หลังแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลกลับที่พื้นผิวหลังแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
หน้าความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> ผนังชันบันไดมีการโป๊พอง การวางตัว (Settlement) ของผนังชันบันได การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวชั้นหิน โครงสร้างมีแนวเอียงออกจากแนวผนังชันบันไดมากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวผนังชันบันไดมากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุค้ำอยู่บริเวณผนังชันบันได ความชันของผนังชันบันไดผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวผนังชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากผนังชันบันได แนวระบายน้ำดินถล่ม 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

สำเนาให้กับกรรมการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

2

ลักษณะหน่วยงาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ดินความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นบริเวณดินหรือดินหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณดินหรือดินหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่บริเวณดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีการขุดชนบริเวณดินหรือใกล้กับดินของโครงสร้างโดยไม่เป็นไปตามการออกแบบ 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ทางน้ำหรือสถานที่กักเก็บน้ำหลังแนวออก	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะชันคันน้ำ ทางน้ำเข้าออกถูกกีดขวาง แนวคันกันน้ำที่พื้นจาระคันน้ำสูงน้อยกว่าระยะความลึกเกณฑ์หรือไม่ ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในสารแขวนลอยหรือสารละลาย สัญญาณซึ่งการสั่นสะเทือนที่บดบังขึ้น การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อสังเกตอื่น	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณซึ่งการเคลื่อนตัวของพื้นที่ที่เกิดขึ้น การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎการกองวัสดุ อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้หรือระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของผนังบ่อเหมือง มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่บ่งบอกหรือการคาดการณ์จากการตรวจสอบในครั้งก่อนหน้านี้ มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณซึ่งการถูกไหม้ การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

สำเนาให้กับกรรมการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3

ลักษณะหน่วยงาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
ชันบันไดและเส้นทางลำเลียง	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
<div><div>■</div>ชันบันไดและเส้นทางลำเลียงมีเสถียรภาพและไม่มีสัญญาณบ่งบอกการพังทลาย ใช่หรือไม่</div> <div><div>■</div>มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจส่งผลต่อเสถียรภาพหรือไม่</div> <div><div>■</div>เส้นทางลำเลียงมีความกว้างเพียงพอและความลาดชันปลอดภัยหรือไม่</div> <div><div>■</div>เส้นทางลำเลียงมีร่องน้ำหรือเป็นหลุมเป็นบ่อมากเกินไปหรือไม่</div> <div><div>■</div>มีคันกันเศษของบ่อหรือพอรหรือไม่</div> <div><div>■</div>การขุดชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่</div> <div><div>■</div>ขนาดพื้นที่ขุดตกเพียงพอต่อการทำงานหรือไม่</div>	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	
ความคิดเห็น		ต้องดำเนินการ	
ความปลอดภัยและความมีเสถียรภาพของการขุดชน/กองวัสดุ			
คำแนะนำสำหรับการดำเนินการในพื้นที่			
ลงชื่อ <div></div> วันที่ 08/01/68			
คำแนะนำที่เห็นด้วยหรือแตกต่างกัน			
ลงชื่อ _____ วันที่ _____			
การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง			
ลงชื่อ _____ วันที่ _____			

สำเนาให้กับกรรมการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4

หมายเหตุ (ฉบับแก้ไข) สภาอากาศ
 วันที่ตรวจสอบล่าสุด 08/01/68 วันที่ตรวจสอบครั้งนี้ 05/02/68

ลักษณะหน่วยงาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ขุดความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการทาสีที่พื้นผิวที่แนวออกหรือหลังแนวออกของ ความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีรอยแตกที่พื้นผิวหลังแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลผ่านแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหลังแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่หลังแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลกลับที่พื้นผิวหลังแนวออกของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
หน้าความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> ผนังชันบันไดมีการโป๊พอง การวางตัว (Settlement) ของผนังชันบันได การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวชั้นหิน โครงสร้างมีแนวเอียงออกจากแนวผนังชันบันไดมากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวผนังชันบันไดมากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุค้ำอยู่บริเวณผนังชันบันได ความชันของผนังชันบันไดผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวผนังชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากผนังชันบันได แนวระบายน้ำดินถล่ม 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

สำเนาให้กับกรรมการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

5

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
ดินความลาดชัน			
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่บริเวณดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีการขุดชนบริเวณดินหรือใกล้กับดินของโครงสร้างโดยไม่มีชั้นไปตามการออกแบบ 			
ทางน้ำหรือสถานที่กักเก็บน้ำหลังแนวยอด			
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะคันกันน้ำ ทางน้ำเข้าออกถูกกีดขวาง แนวคันกันน้ำที่พื้นจากระดับน้ำสูงน้อยกว่าระยะความลึกเกณฑ์หรือไม่ ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในสระแนวแนวหรือสระละลาย สัญญาณซึ่งการคดเคี้ยวของพื้นดินสูงขึ้น การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 			
ข้อสังเกตอื่น			
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณซึ่งการเคลื่อนตัวของพื้นดินที่เพิ่งเกิดขึ้น การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎการกองวัสดุ อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้หรือระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของผนังบ่อเหมือง มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์จากการตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณซึ่งการถูกไหม้ การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 			

สำเนาสำหรับการติดตามและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
ชั้นบันไดและเส้นทางลำเลียง			
<ul style="list-style-type: none"> ชั้นบันไดและเส้นทางลำเลียงมีเสถียรภาพและมีสัญญาณบ่งบอกการพังทลาย ไข่หรือไม้ มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจส่งผลต่อเสถียรภาพหรือไม่ เส้นทางลำเลียงมีความกว้างเพียงพอและความลาดชันปลอดภัยหรือไม่ เส้นทางลำเลียงมีร่องน้ำหรือเป็นหลุมเป็นบ่อมากเกินไปหรือไม่ มีคันกันคกของเพื่องพอร์หรือไม่ การขุดชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ ขนาดพื้นที่ขุดลึกเพียงพอต่อการทำงานหรือไม่ 			
ความคิดเห็น			
ต้องดำเนินการ			
ความปลอดภัยและความเสถียรภาพของการขุดชน/กองวัสดุ			
คำแนะนำสำหรับการดำเนินการในพื้นที่			
ลงชื่อ _____ วันที่ 05/02/68			
คำแนะนำที่เห็นด้วยหรือแตกต่างกัน			
ลงชื่อ _____ วันที่ _____			
การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง			
ลงชื่อ _____ วันที่ _____			

สำเนาสำหรับการติดตามและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4

เหมือง (ฉบับแก้ไข) (ฉบับแก้ไข) สภาพอากาศ _____

วันที่ตรวจสอบล่าสุด 05/02/68 วันที่ตรวจสอบครั้งนี้ 13/03/68

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
ยอดความลาดชัน			
<ul style="list-style-type: none"> มีการทรุดตัวที่พื้นดินที่แนวยอดหรือหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีรอยแตกที่พื้นผิวหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลผ่านแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่หลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลผ่านรอยแตกที่พื้นดินหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได 			
หน้าความลาดชัน			
<ul style="list-style-type: none"> ผนังชันบันไดมีการโป่งพอง การวางตัว (Settlement) ของผนังชันบันได การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวร้าวขึ้น โครงสร้างมีแนวเอียงออกจากแนวผนังชันบันไดมากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวผนังชันบันไดมากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณผนังชันบันได ความชันของผนังชันบันไดผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวผนังชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากผนังชันบันได แนวระบายน้ำดินเกิดขวาง 			

สำเนาสำหรับการติดตามและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

2

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
ดินความลาดชัน			
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่บริเวณดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีการขุดชนบริเวณดินหรือใกล้กับดินของโครงสร้างโดยไม่มีชั้นไปตามการออกแบบ 			
ทางน้ำหรือสถานที่กักเก็บน้ำหลังแนวยอด			
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะคันกันน้ำ ทางน้ำเข้าออกถูกกีดขวาง แนวคันกันน้ำที่พื้นจากระดับน้ำสูงน้อยกว่าระยะความลึกเกณฑ์หรือไม่ ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในสระแนวแนวหรือสระละลาย สัญญาณซึ่งการคดเคี้ยวของพื้นดินสูงขึ้น การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 			
ข้อสังเกตอื่น			
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณซึ่งการเคลื่อนตัวของพื้นดินที่เพิ่งเกิดขึ้น การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎการกองวัสดุ อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้หรือระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของผนังบ่อเหมือง มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์จากการตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณซึ่งการถูกไหม้ การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 			

สำเนาสำหรับการติดตามและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3

หนึ่งเมือง ๑๖/๐๔ (๑๖/๐๔) สภาอากาศ
 วันที่ตรวจสอบล่าสุด ๐๙/๐๔/๖๘ วันที่ตรวจสอบครั้ง ๑๕/๐๕/๖๘

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ขุดความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> มีการทรุดตัวที่พื้นผิวที่แนวเขตหรือหลังแนวเขตของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีรอยแตกที่พื้นผิวหลังแนวเขตของความลาดชันรวม ของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีน้ำไหลผ่านแนวเขตของความลาดชันรวมของ บ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหลังแนวเขตของความลาดชันรวม ของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่หลังแนวเขตของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีน้ำหนักกดทับพื้นหลังแนวเขตของความลาดชันรวมของ บ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได 	✓	✓
หน้าความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ผนังชันบันไดมีการโป่งพอง การวางตัว (Settlement) ของผนังชันบันได การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวชันพื้น โครงสร้างมีแนวเอียงออกจากแนวผนังชันบันได มากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวผนังชันบันได มากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณผนังชันบันได ความชันของผนังชันบันไดผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวผนังชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากผนังชันบันได แนวระบายน้ำโดนกัดเซาะ 	✓	✓

สำนักการพัฒนาระบบและจัดเก็บรายได้ กรมชลประทานพื้นที่ฐานและการเก็บเงิน

2

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ขุดความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> มีการทรุดตัวที่พื้นผิวที่แนวเขตหรือหลังแนวเขตของ แนวความลาดชันรวมของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีน้ำไหลซึมออกจากบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได แนวความลาดชันรวมของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่บริเวณพื้นของ แนวความลาดชันรวมของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีการขุดชนบริเวณพื้นหรือใกล้กับดินของโครงสร้าง โดยไม่มีเป็นไปตามการออกแบบ 	✓	✓
หน้าหรือสถานที่กักเก็บน้ำหลังแนวเขต	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะคันกันน้ำ ทางน้ำเข้าออกถูกกีดขวาง แนวคันกันน้ำที่พื้นจากระดับน้ำสูงน้อยกว่าระยะ ความลึกเกณฑ์หรือไม่มี ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในสระแวนลอยหรือสระลอย สัญญาณซึ่งการตกตะกอนที่บ่อสูงชัน การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 	✓	✓
ข้อสังเกตอื่น	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณซึ่งการเคลื่อนตัวของพื้นที่ที่เกิดขึ้น การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎกระทรวง อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้ หรือ ระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของผนังบ่อหรือบ่อน้ำ มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่บ่งชี้การคาดการณ์จากการ ตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณซึ่งการถูกใหม่ การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 	✓	✓

สำนักการพัฒนาระบบและจัดเก็บรายได้ กรมชลประทานพื้นที่ฐานและการเก็บเงิน

3

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
ชันบันไดและเส้นทางลาดียง	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
<div><div>■</div>ชันบันไดและเส้นทางลาดียงมีเสถียรภาพและไม่มีสัญญาณบ่งบอกการพังทลาย ใช่หรือไม่</div> <div><div>■</div>มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพหรือไม่</div> <div><div>■</div>เส้นทางลาดียงมีความกว้างเพียงพอและความลาดชันปลอดภัยหรือไม่</div> <div><div>■</div>เส้นทางลาดียงมีร่องน้ำหรือเป็นหลุมเป็นบ่อมากเกินไปหรือไม่</div> <div><div>■</div>มีคันกันเซกของขอบเพียงพอหรือไม่</div> <div><div>■</div>การขุดชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่</div> <div><div>■</div>ขนาดพื้นที่ขุดลึกเพียงพอต่อการทำงานหรือไม่</div> <div><div>✓</div></div> <div><div>✓</div></div> <div><div>✓</div></div> <div><div>✓</div></div> <div><div>✓</div></div> <div><div>✓</div></div>			
ความคิดเห็น		ข้อดำเนินการ	
ความปลอดภัยและความเสถียรภาพของการขุดชน/กองวัสดุ			
คำแนะนำสำหรับการดำเนินการในพื้นที่			
ลงชื่อ	วันที่ 15/05/68		
คำแนะนำที่เห็นด้วยหรือแตกต่างกับ			
ลงชื่อ	วันที่		
การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง			
ลงชื่อ	วันที่		

สำนักการพัฒนาระบบและจัดเก็บรายได้ กรมชลประทานพื้นที่ฐานและการเก็บเงิน

4

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ขุดความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> มีการทรุดตัวที่พื้นผิวที่แนวเขตหรือหลังแนวเขตของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีรอยแตกที่พื้นผิวหลังแนวเขตของความลาดชันรวม ของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีน้ำไหลผ่านแนวเขตของความลาดชันรวมของ บ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหลังแนวเขตของความลาดชันรวม ของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่หลังแนวเขตของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได มีน้ำหนักกดทับพื้นหลังแนวเขตของความลาดชันรวมของ บ่อหรือบ่อน้ำขึ้นบันได 	✓	✓
หน้าความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ผนังชันบันไดมีการโป่งพอง การวางตัว (Settlement) ของผนังชันบันได การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวชันพื้น โครงสร้างมีแนวเอียงออกจากแนวผนังชันบันได มากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวผนังชันบันได มากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณผนังชันบันได ความชันของผนังชันบันไดผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวผนังชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากผนังชันบันได แนวระบายน้ำโดนกัดเซาะ 	✓	✓

สำนักการพัฒนาระบบและจัดเก็บรายได้ กรมชลประทานพื้นที่ฐานและการเก็บเงิน

2

ลักษณะหน่วยงาน การประชุม/กองวิเทศ/สถานที่ที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
ดินความลาดชัน			
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่บริเวณพื้นของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีการประชุมบริเวณดินหรือใกล้กับดินของโครงสร้างโดยไม่เป็นไปตามการออกแบบ 		✓	
ทางน้ำหรือสถานที่กักเก็บน้ำหลังแนวยอด	✓	ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะคันกั้นน้ำ ทางน้ำเชื่อมจากอุทกวิทยา แนวคันกั้นน้ำที่พื้นจากระดับน้ำสูงน้อยกว่าระยะความลึกก้นบ่อหรือไม่ ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในสารแขวนลอยหรือละลาย สัญญาณซึ่งการเคลื่อนตัวของดิน การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 		✓	
ข้อสังเกตอื่น	✓	ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณซึ่งการเคลื่อนตัวของดินที่เพิ่งเกิดขึ้น การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎการก่อสร้าง อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้หรือระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของหน้าบ่อเหมือง มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์จากการตรวจสอบ ในครั้งก่อนหน้า มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณซึ่งการถูกไหม้ การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 		✓	

ลักษณะหน่วยงาน การประชุม/กองวิเทศ/สถานที่ที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
ชั้นบันไดและเส้นทางสาย			
<ul style="list-style-type: none"> ชั้นบันไดและเส้นทางสายมีเสถียรภาพและไม่มีสัญญาณบ่งบอกการพังทลาย ไข่หรือไม้ มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจส่งผลต่อเสถียรภาพหรือไม่ เส้นทางสายมีความกว้างเพียงพอและความลาดชันปลอดภัยหรือไม่ เส้นทางสายมีร่องน้ำหรือเป็นหลุมเป็นบ่อมากเกินไปหรือไม่ มีคันกั้นคกขอบเพียงพอหรือไม่ การประชุมเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ ขนาดพื้นที่ขุดลึกเพียงพอต่อการทำงานหรือไม่ 		✓	
ความคิดเห็น	ต้องดำเนินการ		
ความปลอดภัยและความมีเสถียรภาพของการประชุม/กองวิเทศ			
คำแนะนำสำหรับการดำเนินการในพื้นที่			
ลงชื่อ	วันที่ 12/06/68		
ตำแหน่ง			
ลงชื่อ	วันที่		
การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง			
ลงชื่อ	วันที่		

สถานีวิจัยทั้บกว้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เมือง อุบลราชธานี (ผู้แจ้งข้อเท็จจริง) สภาพอากาศ
 วันที่ตรวจสอบล่าสุด 26/12/67 วันที่ตรวจสอบครั้งนี้ 08/01/68

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวัด/สถานที่ที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ยอความลาดชัน	ใช่ / ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นที่ดินหรือดินเหนียวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีรอยแตกที่พื้นผิวหรือดินเหนียวของของ ของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีน้ำไหลผ่านแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหรือแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน เกิดแอ่งสะสมน้ำใหม่หรือแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีน้ำไหลซึมผ่านพื้นผิวหรือแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน 	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	
หน้าความลาดชัน	ใช่ / ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> ผนังชั้นดินมีการโป่งพอง การวางตัว (Settlement) ของผนังชั้นดิน การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวชั้นดิน โครงสร้างมีแนวเอียงจากแนวผนังชั้นดิน มากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวผนังชั้นดิน มากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณผนังชั้นดิน ความชื้นของผนังชั้นดินผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวผนังชั้นดิน มีน้ำไหลซึมออกจากผนังชั้นดิน แนวระบายน้ำโดนกัดเซาะ 	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	

สำเนาการสังเกตและข้อเท็จจริงได้ กรมชลประทานพื้นฐานและการประเมิน

2

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวัด/สถานที่ที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ดินความลาดชัน	ใช่ / ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นที่ดินหรือดินเหนียวของของ แนวความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีน้ำไหลซึมหรือจากบริเวณดินหรือดินเหนียวของ แนวความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน เกิดแอ่งสะสมน้ำใหม่หรือแนวของของ แนวความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีการชุมชนบริเวณดินหรือใกล้กับดินของโครงสร้าง โดยไม่เป็นไปตามการออกแบบ 	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	
ทางน้ำหรือสถานที่ที่กักเก็บน้ำหลังแนวของ	ใช่ / ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะดินก้นน้ำ ทางน้ำหรือจากอุทกวิทยา แนวคันกั้นน้ำที่พื้นผิวหรือแนวของของ คันหลักเกณฑ์หรือไม่ ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในแนวแนวของของ สัญญาณหรือการเคลื่อนตัวของชั้นดิน การกัดเซาะทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	
ข้อสังเกตอื่น	ใช่ / ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณหรือการเคลื่อนตัวของพื้นที่ดินที่สังเกตเห็น การก่อสร้างที่ผิดปกติจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎกระทรวง อุปกรณ์หรือการเคลื่อนตัวของชั้นดิน ระดับน้ำเพิ่มขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของผนังบ่อหรือ มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่ผิดปกติหรือการคาดการณ์จากการ ตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณหรือการเคลื่อนตัวของชั้นดิน การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	

สำเนาการสังเกตและข้อเท็จจริงได้ กรมชลประทานพื้นฐานและการประเมิน

3

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวัด/สถานที่ที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ชั้นดินและชั้นทางสาย	ใช่ / ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> ชั้นดินและชั้นทางสายหรือมีลักษณะผิดปกติ มีรอยแตกหรือการพังทลาย หรือ มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจ ส่งผลต่อเสถียรภาพหรือไม่ เส้นทางสายหรือมีความกว้างเพียงพอและความลาดชัน ปลอดภัยหรือไม่ เส้นทางสายหรือมีความกว้างเพียงพอและความลาดชัน ปลอดภัยหรือไม่ มีการชุมชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ ขนาดพื้นที่ที่ดินหรือการก่อสร้างหรือไม่ 	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	
ความคิดเห็น	ข้อดำเนินการ	
ความปลอดภัยและความเสถียรภาพของการชุมชน/กองวัด คำนึงถึงสำหรับการดำเนินการในพื้นที่ ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> วันที่ <u>08/01/68</u> คำนึงถึงพื้นที่ดินหรือการก่อสร้าง ลงชื่อ _____ วันที่ _____ การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ลงชื่อ _____ วันที่ _____		

สำเนาการสังเกตและข้อเท็จจริงได้ กรมชลประทานพื้นฐานและการประเมิน

4

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวัด/สถานที่ที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ยอความลาดชัน	ใช่ / ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นที่ดินหรือดินเหนียวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีรอยแตกที่พื้นผิวหรือดินเหนียวของของ ของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีน้ำไหลผ่านแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหรือแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน เกิดแอ่งสะสมน้ำใหม่หรือแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน มีน้ำไหลซึมผ่านพื้นผิวหรือแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อหรือพื้นที่ดิน 	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	
หน้าความลาดชัน	ใช่ / ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> ผนังชั้นดินมีการโป่งพอง การวางตัว (Settlement) ของผนังชั้นดิน การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวชั้นดิน โครงสร้างมีแนวเอียงจากแนวผนังชั้นดิน มากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวผนังชั้นดิน มากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณผนังชั้นดิน ความชื้นของผนังชั้นดินผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวผนังชั้นดิน มีน้ำไหลซึมออกจากผนังชั้นดิน แนวระบายน้ำโดนกัดเซาะ 	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	

สำเนาการสังเกตและข้อเท็จจริงได้ กรมชลประทานพื้นฐานและการประเมิน

5

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวิเทศงานที่กำกับ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ทีมความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นที่บริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่บริเวณดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีการชุมชนบริเวณดินหรือใกล้กับดินของโครงสร้างโดยไม่เป็นไปตามการออกแบบ 	✓	✓
ทางน้ำหรือช่องทางที่กั้นน้ำหลังแนวยอด	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะคันกั้นน้ำ ทางน้ำเข้าออกถูกกีดขวาง แนวคันกั้นน้ำที่พื้นจากระดับน้ำสูงน้อยกว่าระยะความลึกเกณฑ์หรือไม่ ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในสารแขวนลอยหรือสารละลาย สัญญาณชี้บ่งการคดเคี้ยวของบ่อเหมือง การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 	✓	✓
ข้อสังเกตอื่น	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณชี้บ่งการเคลื่อนตัวของพื้นที่เพิกเฉย การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎการก่อสร้าง อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้หรือระดับน้ำเพิ่มขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของหน้าดินบ่อเหมือง มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์จากการตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณชี้บ่งการถูกไหม้ การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 	✓	✓

สำเนาให้กับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวิเทศงานที่กำกับ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ชั้นบันไดและเส้นทางลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ชั้นบันไดและเส้นทางลาดชันมีเสถียรภาพหรือไม่มีสัญญาณบ่งบอกการพังทลาย ไร่หรือไร่ มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจส่งผลต่อเสถียรภาพหรือไม่ เส้นทางลาดชันมีความกว้างเพียงพอและความลาดชันปลอดภัยหรือไม่ เส้นทางลาดชันมีร่องน้ำหรือเป็นหลุมเป็นบ่อมากเกินไปหรือไม่ มีคันดินคกของเพิงพหุหรือไม่ การชุมชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้ระบุอนุญาตหรือไม่ ขนาดพื้นที่ขุดค้ำเพียงพอกับการทำงานหรือไม่ 	✓	✓
ความคืบหน้า	ต้องดำเนินการ	
ความปลอดภัยและความเสถียรภาพของการชุมชน/กองวิเทศ		
คำแนะนำสำหรับการดำเนินการในพื้นที่		
ลงชื่อ	วันที่ 05/02/68	
คำแนะนำที่เห็นด้วยหรือแตกต่างกับ		
ลงชื่อ	วันที่	
การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง		
ลงชื่อ	วันที่	

สำเนาให้กับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4

เหมือง: บ่อแม่ (ส่วชัย) สภาพอากาศ: _____
วันที่ตรวจสอบล่าสุด: 05/02/68 วันที่ตรวจรอบครั้ง: 13/03/68

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวิเทศงานที่กำกับ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ยอลความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> มีการทรุดตัวของพื้นที่ผิวที่แนวยอดหรือหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีรอยแตกที่พื้นผิวของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีน้ำไหลผ่านแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหลังแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่หลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีน้ำหมักกักเก็บที่แนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน 	✓	✓
หน้าความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> หน้าชั้นดินมีการโป่งพอง การวางตัว (Settlement) ของหน้าชั้นดิน การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวร้าว โครงสร้างมีแนวเอียงออกจากแนวหน้าชั้นดินมากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวหน้าชั้นดินมากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณหน้าชั้นดิน ความชื้นของหน้าชั้นดินผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวหน้าชั้นดิน มีน้ำไหลซึมออกจากหน้าชั้นดิน แนวระบายน้ำโดนกีดขวาง 	✓	✓

สำเนาให้กับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

2

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวิเทศงานที่กำกับ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ยอลความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นที่ผิวที่แนวยอดหรือหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่บริเวณดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นดิน มีการชุมชนบริเวณดินหรือใกล้กับดินของโครงสร้างโดยไม่เป็นไปตามการออกแบบ 	✓	✓
ทางน้ำหรือช่องทางที่กั้นน้ำหลังแนวยอด	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะคันกั้นน้ำ ทางน้ำเข้าออกถูกกีดขวาง แนวคันกั้นน้ำที่พื้นจากระดับน้ำสูงน้อยกว่าระยะความลึกเกณฑ์หรือไม่ ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในสารแขวนลอยหรือสารละลาย สัญญาณชี้บ่งการคดเคี้ยวของบ่อเหมือง การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 	✓	✓
ข้อสังเกตอื่น	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณชี้บ่งการเคลื่อนตัวของพื้นที่เพิกเฉย การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎการก่อสร้าง อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้หรือระดับน้ำเพิ่มขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของหน้าดินบ่อเหมือง มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์จากการตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณชี้บ่งการถูกไหม้ การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 	✓	✓

สำเนาให้กับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ

สิ่งที่จะเกิดได้

รายละเอียดและตำแหน่ง

ขั้วบันไดและเส้นทางสาย

ขั้วบันไดและเส้นทางสายมีเสถียรภาพและไม่มีสัญญาณบ่งบอกการพังทลาย ไร่หรือไร่

มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจส่งผลต่อเสถียรภาพหรือไม่

เส้นทางสายมีความกว้างเพียงพอและความลาดชันปลอดภัยหรือไม่

เส้นทางสายมีร่องน้ำหรือเป็นหลุมเป็นบ่อมากเกินไปหรือไม่

มีต้นกั้นคกขบเพียงพอหรือไม่

การขุดชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่

ขนาดพื้นที่ขุดตักเพียงพอต่อการทำงานหรือไม่

ความคิดเห็น

ข้อดำเนินการ

ความปลอดภัยและความมีเสถียรภาพของการขุดชน/กองวัสดุ

คำแนะนำสำหรับการดำเนินการในพื้นที่

ลงชื่อ

วันที่ 13/03/68

คำแนะนำที่

ลงชื่อ

วันที่

การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง

ลงชื่อ

วันที่

สำเนาสำหรับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4

เมือง

เลขหมาย (๒๕๖๘/๖๕)

สภาพอากาศ

วันที่ตรวจสอบล่าสุด 13/03/68

วันที่ตรวจรอบครั้งนี้ 09/04/68

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ

สิ่งที่จะเกิดได้

รายละเอียดและตำแหน่ง

ยอดความลาดชัน

มีการทูลค้ำที่พื้นผิวที่แนวยอดหรือหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองขั้วบันได

มีรอยแตกที่พื้นผิวที่แนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองขั้วบันได

มีน้ำไหลผ่านแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองขั้วบันได

มีน้ำซึมผ่านรอยแตกที่แนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองขั้วบันได

เกิดช่องแสมตัวของน้ำใหม่หลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองขั้วบันได

มีน้ำหนักทับที่พื้นผิวที่แนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองขั้วบันได

หน้าความลาดชัน

ขั้วบันไดมีการโป่งพอง

การวางตัว (Settlement) ของขั้วบันได

การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวรันทัน

โครงสร้างมีแนวเฉียงออกจากแนวขั้วบันไดมากกว่า 10 องศา

โครงสร้างมีแนวเฉียงเข้าไปในแนวขั้วบันไดมากกว่า 70 องศา

มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณขั้วบันได

ความชื้นของขั้วบันไดผิดปกติ

มีความผิดปกติของแนวขั้วบันได

มีน้ำไหลซึมออกจากขั้วบันได

แนวระบายน้ำโดนกีดขวาง

สำเนาสำหรับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ

สิ่งที่จะเกิดได้

รายละเอียดและตำแหน่ง

ความลาดชัน

มีการเคลื่อนตัวของพื้นบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองขั้วบันได

มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองขั้วบันได

เกิดช่องแสมตัวของน้ำใหม่บริเวณดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองขั้วบันได

มีการขุดชนบริเวณดินหรือใกล้กับดินของโครงสร้างโดยไม่เป็นไปตามการออกแบบ

ทางน้ำหรือสถานที่กักเก็บน้ำหลังแนวยอด

มีการกีดขวางกันน้ำ

ทางน้ำเข้าออกถูกกีดขวาง

แนวคันกันน้ำที่พื้นจาระดับน้ำน้อยกวาระยะคาบหลักเกณฑ์หรือไม่

ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์

การรั่วไหลของวัสดุในสารแขวนลอยหรือสารละลาย

สัญญาณหรือการคุกคามของดินถล่ม

การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น

ข้อสังเกตอื่น

การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย

สัญญาณหรือการเคลื่อนตัวของดินที่เพิ่งเกิดขึ้น

การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎกระทรวง

อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจสอบการเคลื่อนตัวของระดับน้ำเพิ่มขึ้น

เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย

เกิดการพังทลายของผนังบ่อเหมือง

มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์จากการตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า

มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้

สัญญาณหรือการถูกไหม้

การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ

สำเนาสำหรับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ

สิ่งที่จะเกิดได้

รายละเอียดและตำแหน่ง

ขั้วบันไดและเส้นทางสาย

ขั้วบันไดและเส้นทางสายมีเสถียรภาพและไม่มีสัญญาณบ่งบอกการพังทลาย ไร่หรือไร่

มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจส่งผลต่อเสถียรภาพหรือไม่

เส้นทางสายมีความกว้างเพียงพอและความลาดชันปลอดภัยหรือไม่

เส้นทางสายมีร่องน้ำหรือเป็นหลุมเป็นบ่อมากเกินไปหรือไม่

มีต้นกั้นคกขบเพียงพอหรือไม่

การขุดชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่

ขนาดพื้นที่ขุดตักเพียงพอต่อการทำงานหรือไม่

ความคิดเห็น

ข้อดำเนินการ

ความปลอดภัยและความมีเสถียรภาพของการขุดชน/กองวัสดุ

คำแนะนำสำหรับการดำเนินการในพื้นที่

ลงชื่อ

วันที่ 09/04/68

คำแนะนำที่

ลงชื่อ

วันที่

การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง

ลงชื่อ

วันที่

สำเนาสำหรับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4

หมายเหตุ: [๒๔/๒๖] (ไม่ส่งรายชื่อ) สภาอากาศ
 วันที่ตรวจสอบล่าสุด ๐๓/๐๔/๖๘ วันที่ตรวจสอบครั้งนี้ 15/๐5/๖๘

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวัสดุ/สถานที่ที่เก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ยอความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการทรวัดที่พื้นผิวที่แนวของหรือหลังแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีรอยแตกที่พื้นผิวหลังแนวของของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลผ่านแนวของของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหลังแนวของของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำไม่หลังแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำหนักกดทับพื้นผิวแนวของของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
หน้าความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> หน้าชันบันไดมีการโป่งพอง การวางตัว (Settlement) ของหน้าชันบันได การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวร้าวหน้า โครงสร้างที่แนวเอียงออกจากแนวหน้าชันบันไดมากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวหน้าชันบันไดมากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณหน้าชันบันได ความชันของหน้าชันบันไดผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวหน้าชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากหน้าชันบันได แนวระบายน้ำโดนกีดขวาง 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

สำเนาให้กับการผลิตและจัดเก็บรายชื่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

2

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวัสดุ/สถานที่ที่เก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
พื้นความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นบริเวณพื้นหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณพื้นหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำไม่บริเวณพื้นของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีการชุมชนบริเวณพื้นหรือใกล้กับดินของโครงสร้างโดยไม่มีไปตามการออกแบบ 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
ทางน้ำหรือสถานที่ที่เก็บน้ำหลังแนวของ	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะคันกันน้ำ ทางน้ำเข้าออกถูกกีดขวาง แนวคันกันน้ำที่พื้นจากระดับน้ำสูงน้อยกว่าระยะความลึกเกณฑ์หรือไม่ ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในสารแขวนลอยหรือสารละลาย สัญญาณซึ่งการคดเคี้ยวของน้ำท่วมสูงขึ้น การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
ข้อสังเกตอื่น	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณซึ่งการเคลื่อนตัวของพื้นที่ที่เกิดขึ้น การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎกระทรวง อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้หรือระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของหน้าชันบ่อเหมือง มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์จากการตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า มีความผิดปกติของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณซึ่งการถูกใหม่ การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

สำเนาให้กับการผลิตและจัดเก็บรายชื่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวัสดุ/สถานที่ที่เก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ชันบันไดและเส้นทางลำเลียง	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> ชันบันไดและเส้นทางลำเลียงมีเสถียรภาพและไม่มีสัญญาณบ่งบอกการพังทลาย ไซหรือไม่ มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือไม่ เส้นทางลำเลียงมีความกว้างเพียงพอและความลาดชันปลอดภัยหรือไม่ เส้นทางลำเลียงมีร่องน้ำหรือเป็นหลุมเป็นบ่อมากเกินไปหรือไม่ มีคันกันคกขอบเพียงพอหรือไม่ การชุมชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ ขนาดพื้นที่จุดตัดเพียงพอต่อการทำงานหรือไม่ 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
ความเค้นเหิน	คือเค้นเหินการ	
ความปลอดภัยและความมีเสถียรภาพของการชุมชน/กองวัสดุ		
คำแนะนำสำหรับการดำเนินการในพื้นที่		
ลงชื่อ [redacted] วันที่ 15/05/68		
คำแนะนำที่เห็นด้วยหรือแตกต่างกัน		
ลงชื่อ [redacted] วันที่		
การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง		
ลงชื่อ [redacted] วันที่		

สำเนาให้กับการผลิตและจัดเก็บรายชื่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4

หมายเหตุ: [๒๔/๒๖] (ไม่ส่งรายชื่อ) สภาอากาศ
 วันที่ตรวจสอบล่าสุด 15/05/68 วันที่ตรวจสอบครั้งนี้ 12/06/68

ลักษณะหน่วยงาน การชุมชน/กองวัสดุ/สถานที่ที่เก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้	รายละเอียดและตำแหน่ง
ยอความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการทรวัดที่พื้นผิวที่แนวของหรือหลังแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีรอยแตกที่พื้นผิวหลังแนวของของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลผ่านแนวของของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหลังแนวของของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำไม่หลังแนวของของ ความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำหนักกดทับพื้นผิวแนวของของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
หน้าความลาดชัน	ใช่ ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> หน้าชันบันไดมีการโป่งพอง การวางตัว (Settlement) ของหน้าชันบันได การเคลื่อนตัวของแนวรอยแตกหรือแนวร้าวหน้า โครงสร้างมีแนวเอียงออกจากแนวหน้าชันบันไดมากกว่า 10 องศา โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวหน้าชันบันไดมากกว่า 70 องศา มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณหน้าชันบันได ความชันของหน้าชันบันไดผิดปกติ มีความผิดปกติของแนวหน้าชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากหน้าชันบันได แนวระบายน้ำโดนกีดขวาง 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

สำเนาให้กับการผลิตและจัดเก็บรายชื่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

2

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
พื้นความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> มีการเคลื่อนตัวของพื้นบริเวณดินหรือคันหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณดินหรือคันหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำบริเวณดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได มีการขุดชนบริเวณดินหรือใกล้กับคันของโครงสร้างโดยไม่ใช่ไปตามการออกแบบ 		✓	
<ul style="list-style-type: none"> มีการกัดเซาะคันกั้นน้ำ ทางน้ำเข้าออกถูกกีดขวาง แนวคันกั้นน้ำที่หินจากระดับน้ำสูงน้อยกว่าระยะความลึกเกณฑ์หรือไม่ ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์ การรั่วไหลของวัสดุในสารแขวนลอยหรือสารละลาย สัญญาณซึ่งการคดเคี้ยวของบ่อสูงชัน การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น 	✓	✓	
<ul style="list-style-type: none"> การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย สัญญาณซึ่งการเคลื่อนตัวของพื้นที่เพิกัดขึ้น การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎการกองวัสดุ อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้หรือระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย เกิดการพังทลายของผนังบ่อเหมือง มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่บ่งชี้การคาดการณ์จากการตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า มีความผิดปกติของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้ สัญญาณซึ่งการถูกไฟไหม้ การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ 	✓	✓	

สำนักกำกับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3

ลักษณะหน้างาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
ข้ามบันไดและเส้นทางเข้า	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> ข้ามบันไดและเส้นทางเข้ามีเสถียรภาพและไม่มีสัญญาณบ่งบอกการพังทลาย ไร่หรือไม่ มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่อาจส่งผลต่อเสถียรภาพหรือไม่ เส้นทางเข้ามีความกว้างเพียงพอและความลาดชันปลอดภัยหรือไม่ เส้นทางเข้ามีความกว้างเพียงพอและมีความลาดชันปลอดภัยหรือไม่ มีคันกั้นคกของบ่อเพียงพอหรือไม่ การขุดชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ ขนาดพื้นที่ขุดลึกเพียงพอต่อการทำงานหรือไม่ 	✓	✓	
ความมั่นคง	ต้องดำเนินการ		
ความปลอดภัยและความมีเสถียรภาพของการขุดชน/กองวัสดุ			
คำแนะนำสำหรับการดำเนินการในพื้นที่			
ลงชื่อ	วันที่ 12/06/68		
คำแนะนำที่เห็นด้วยหรือแตกต่างกัน			
ลงชื่อ	วันที่		
การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง			
ลงชื่อ	วันที่		

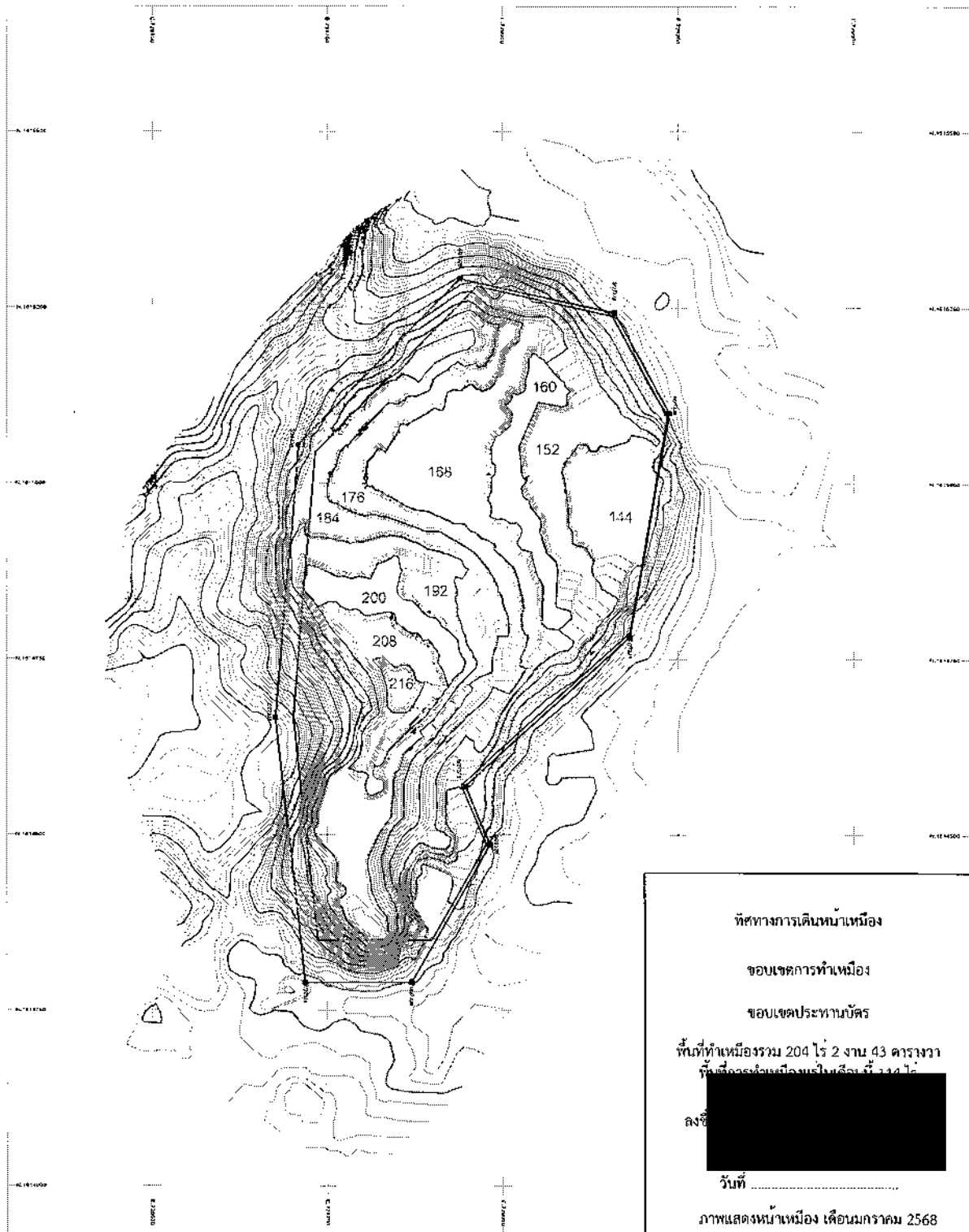
สำนักกำกับการผลิตและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4

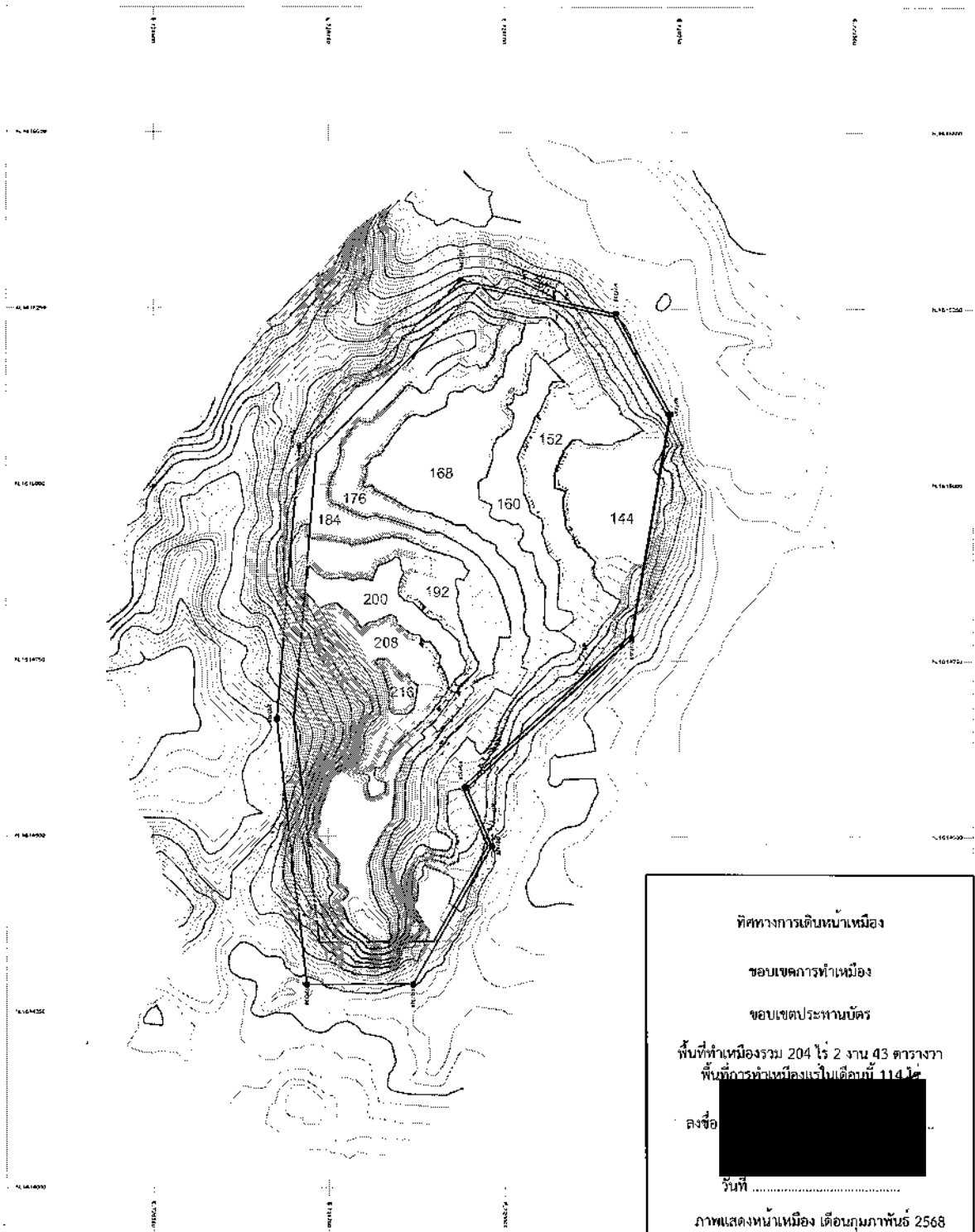
ภาคผนวก ข-4

แผนผังการทำเหมืองของโครงการ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

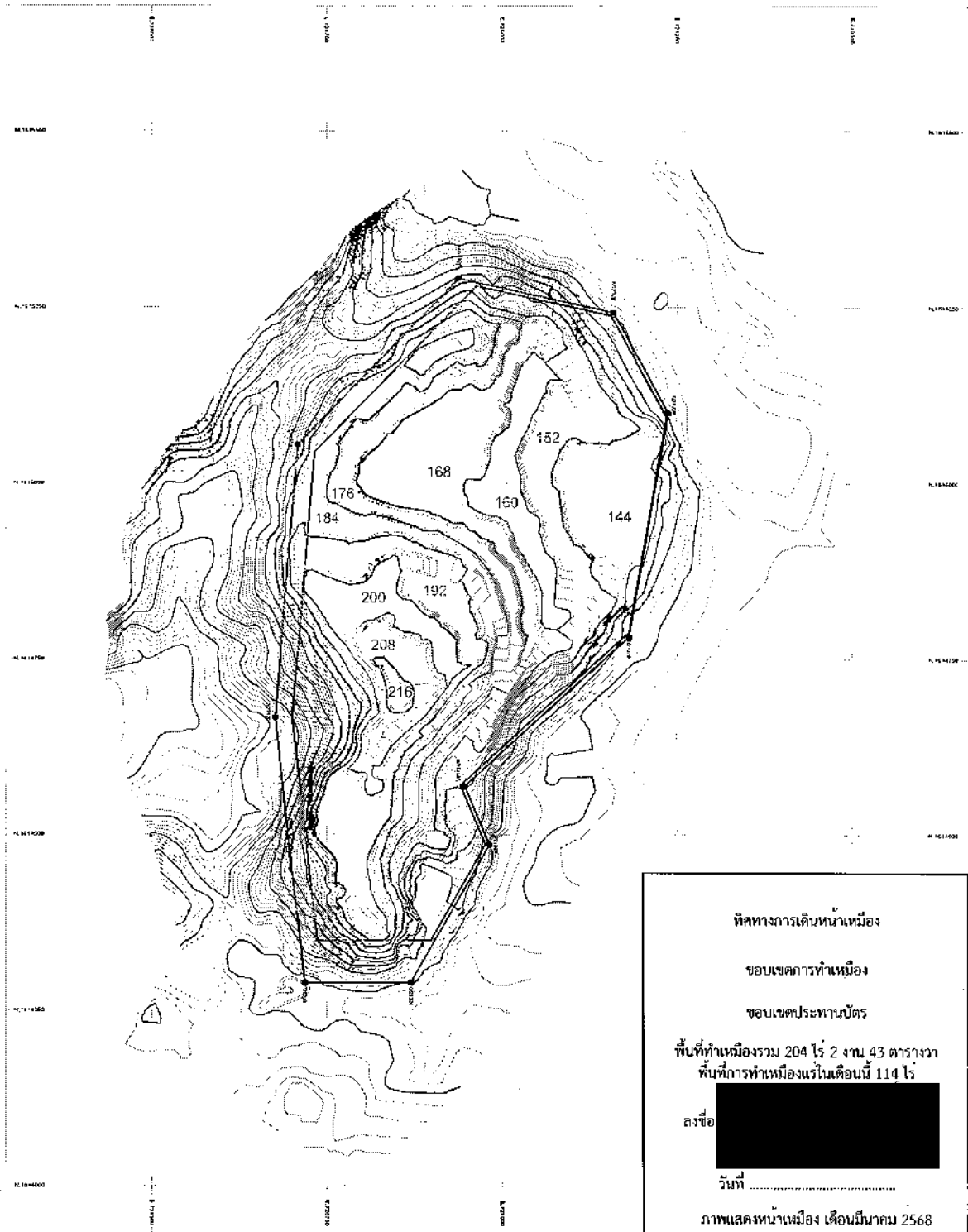
แผนที่แสดงการทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน
เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และเพื่อทำปูนขาว
โดยวิธีเหมืองหาบ
สำหรับประทานบัตรที่ 27328 / 16133
ของ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
หมู่ 10 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



แผนที่แสดงการทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน
เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และเพื่อทำปูนขาว
โดยวิธีเหมืองหาบ
สำหรับประทานบัตรที่ 27328 / 16133
ของ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
หมู่ 10 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

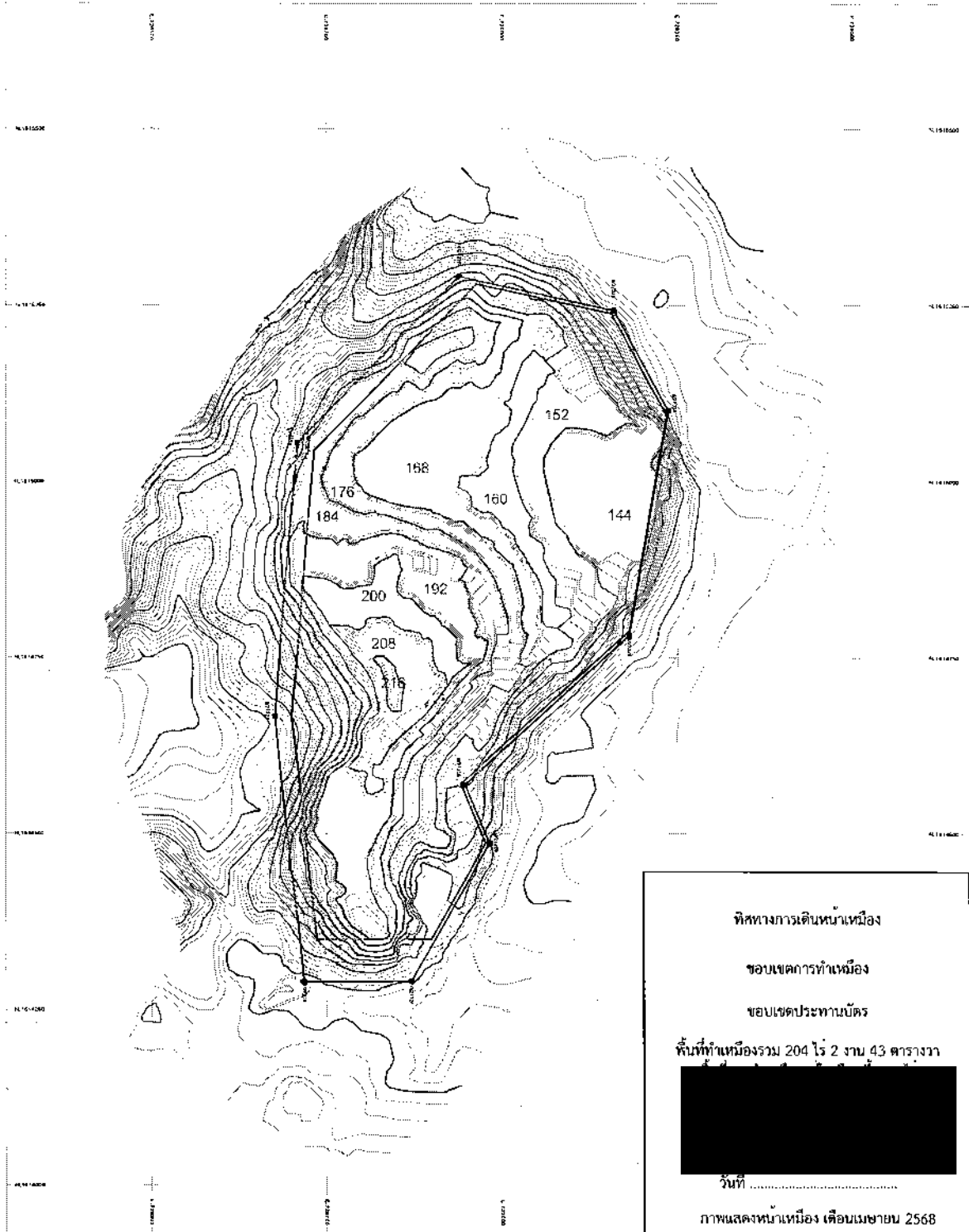


แผนที่แสดงการทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน
เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และเพื่อทำปูนขาว
โดยวิธีเหมืองหาบ
สำหรับประทานบัตรที่ 27328 / 16133
ของ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
หมู่ 10 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



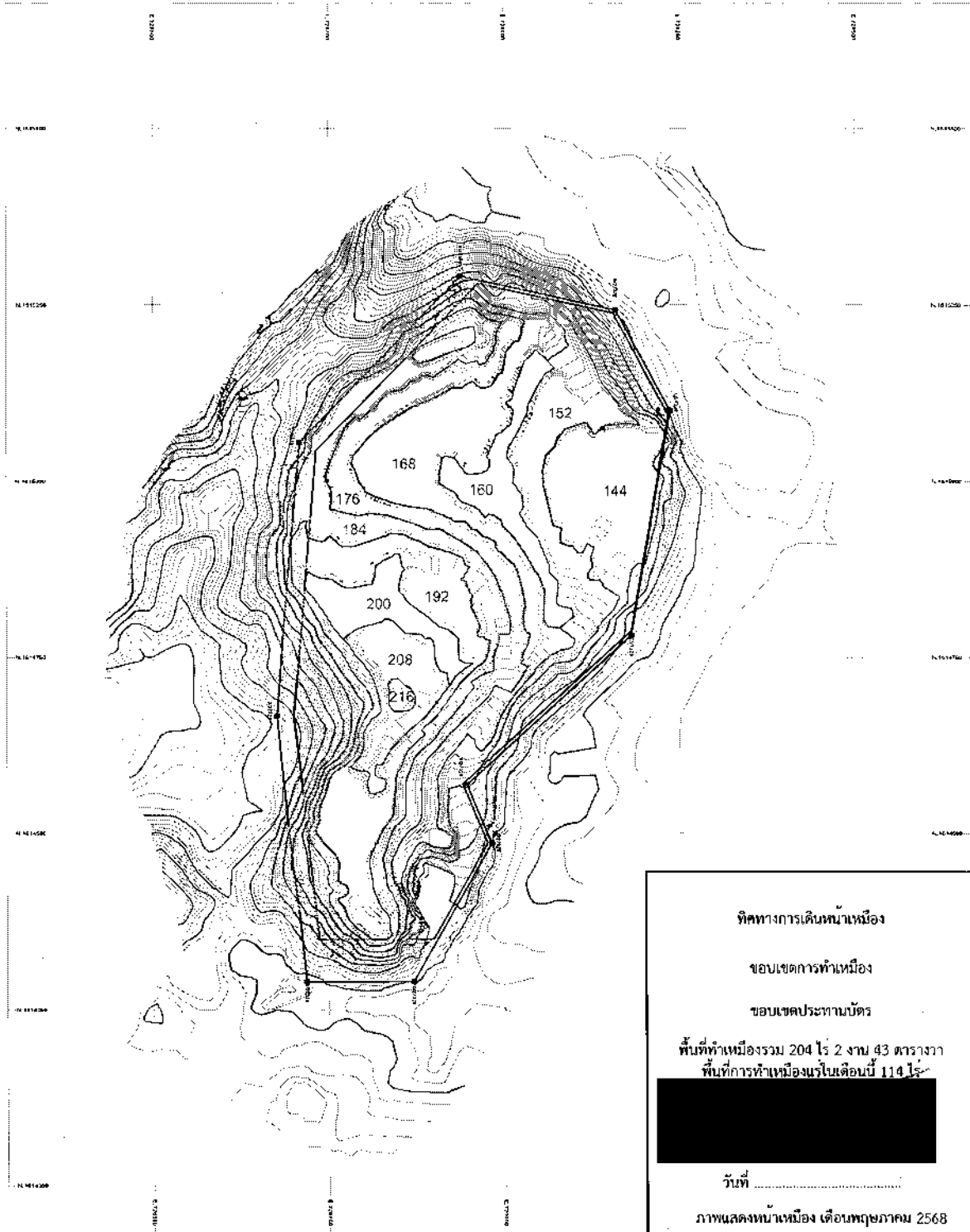
แผนที่แสดงการทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน
เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และเพื่อทำปูนขาว
โดยวิธีเหมืองหาบ

สำหรับประทานบัตรที่ 27328 / 16133
ของ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
หมู่ 10 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

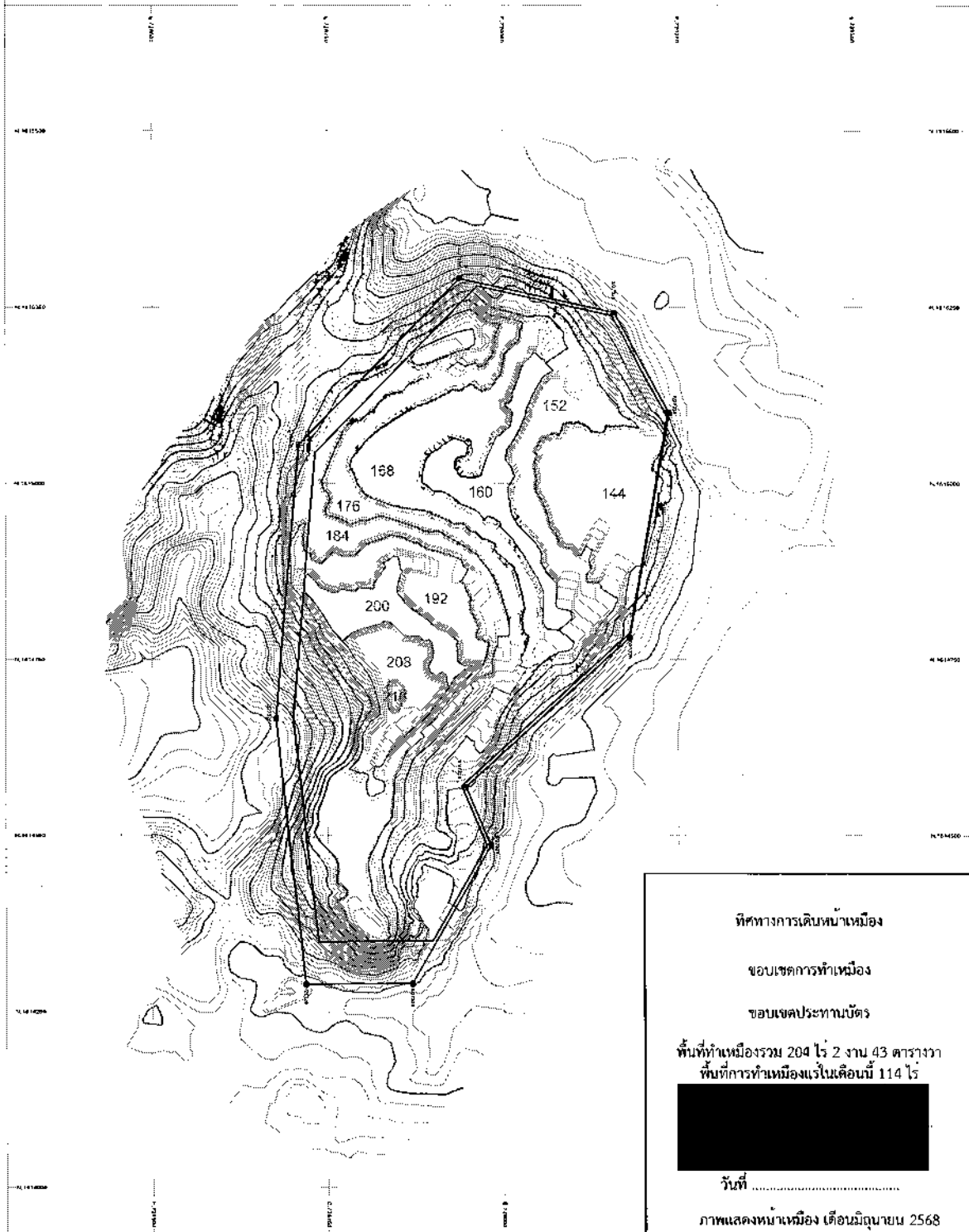


แผนที่แสดงการทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน
เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และเพื่อทำปูนขาว
โดยวิธีเหมืองหาบ

สำหรับประทานบัตรที่ 27328 / 16133
ของ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
หมู่ 10 ตำบลทับทิมธารทอง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



แผนที่แสดงการทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน
เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และเพื่อทำปูนขาว
โดยวิธีเหมืองหาบ
สำหรับประทานบัตรที่ 27328 / 16133
ของ บริษัท เคมีแมกน จำกัด (มหาชน)
หมู่ 10 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



ภาคผนวก ข-5

แบบตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักร
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายงานการตรวจเช็คยานพาหนะ

บันทึกผลการตรวจสอบการบำรุงรักษา

Chememan () Daily () Weekly () Monthly () Other

KM: 5587.1

DATE: 17.01.68

SECTION: 556 HE

MODEL: 556 HE

SERIAL NO: 1200

START TIME: 12.00

FINISH TIME: 12.00

INDUSTRIAL VEHICLE CHECK SHEET

No.	Item	IN				OUT				REMARK
		OK	NG	AS	OK	NG	AS			
1. Oil & Lubrication & Filter System										
1.1	Engine Oil Status									
1.2	Engine Oil Level									
1.3	Power Steering Oil									
1.4	Transmission Oil									
1.5	Grease System									
1.6	Engine Oil Filter									
1.7	Fuel Filter									
1.8	Air Filter									
2. Cooling System										
2.1	Water Cooling Level									
2.2	Radiator									
2.3	Radiator Hose									
2.4	Fan									
2.5	Fan Belt									
3. Electric System										
3.1	Starter									
3.2	Alternator									
3.3	Battery Fluid									
3.4	Head Lamp									
3.5	Brake Lamp									
3.6	Turn Signal Lamp									
3.7	Rotary Lamp									
3.8	Horn									
3.9	Engine Oil Lamp									
3.10	Thermo Sensor Gauge									
3.11	Fuel Gauge									
3.12	Hours Meter									
4. Transmission System										
4.1	Clutch									
4.2	Clutch									
4.3	Transmission Shaft									
4.3	Final Gear									
5. Suspension System										
5.1	Steering Axis									
5.2	Steering Power Cylinder									
5.3	Ball Socket									
5.4	Control Lever									
5.5	Wheel / Nut / Tire									
5.6	Brake									
5.7	Parking Brake									
5.8	Shock Absorber									
6. Hydraulics System										
6.1	Hydraulic Oil Level									
6.2	Hydraulic Pump									
6.3	Hydraulic Control Valve									
6.4	Lifting Cylinder									
6.5	Tilting Cylinder									
6.6	Hydraulic Hose									
6.7	Manifold									
6.8	Roller Mast									
6.9	Chain									
6.10	Roller Mast / Chain									
7. General										
7.1	Mirror									
7.2	Operator Seat									
7.3	Engine Operation									

Used Tools:

INDVFM12 Rev.00
วันที่แก้ไข 2 ส.ค. 56

บันทึกผลการตรวจสอบการบำรุงรักษา

Chememan () Daily () Weekly () Monthly () Other

KM: 424491

DATE: 12.02.68

SECTION: Deca 270

MODEL: Deca 270

SERIAL NO: 1300

START TIME: 13.00

FINISH TIME: 15.00

INDUSTRIAL VEHICLE CHECK SHEET

No.	Item	IN				OUT				REMARK
		OK	NG	AS	OK	NG	AS			
1. Oil & Lubrication & Filter System										
1.1	Engine Oil Status									
1.2	Engine Oil Level									
1.3	Power Steering Oil									
1.4	Transmission Oil									
1.5	Grease System									
1.6	Engine Oil Filter									
1.7	Fuel Filter									
1.8	Air Filter									
2. Cooling System										
2.1	Water Cooling Level									
2.2	Radiator									
2.3	Radiator Hose									
2.4	Fan									
2.5	Fan Belt									
3. Electric System										
3.1	Starter									
3.2	Alternator									
3.3	Battery Fluid									
3.4	Head Lamp									
3.5	Brake Lamp									
3.6	Turn Signal Lamp									
3.7	Rotary Lamp									
3.8	Horn									
3.9	Engine Oil Lamp									
3.10	Thermo Sensor Gauge									
3.11	Fuel Gauge									
3.12	Hours Meter									
4. Transmission System										
4.1	Clutch									
4.2	Clutch									
4.3	Transmission Shaft									
4.3	Final Gear									
5. Suspension System										
5.1	Steering Axis									
5.2	Steering Power Cylinder									
5.3	Ball Socket									
5.4	Control Lever									
5.5	Wheel / Nut / Tire									
5.6	Brake									
5.7	Parking Brake									
5.8	Shock Absorber									
6. Hydraulics System										
6.1	Hydraulic Oil Level									
6.2	Hydraulic Pump									
6.3	Hydraulic Control Valve									
6.4	Lifting Cylinder									
6.5	Tilting Cylinder									
6.6	Hydraulic Hose									
6.7	Manifold									
6.8	Roller Mast									
6.9	Chain									
6.10	Roller Mast / Chain									
7. General										
7.1	Mirror									
7.2	Operator Seat									
7.3	Engine Operation									

Used Tools:

Naik: cahm + 992005210

INDVFM12 Rev.00
วันที่แก้ไข 2 ส.ค. 56

บันทึกผลการตรวจสอบการบำรุงรักษา

Chememan () Daily () Weekly () Monthly () Other

KM: 30000

DATE: 20.03.68

SECTION: Deca 270

MODEL: Deca 270

SERIAL NO: 1200

START TIME: 12.00

FINISH TIME: 12.00

INDUSTRIAL VEHICLE CHECK SHEET

No.	Item	IN				OUT				REMARK
		OK	NG	AS	OK	NG	AS			
1. Oil & Lubrication & Filter System										
1.1	Engine Oil Status									
1.2	Engine Oil Level									
1.3	Power Steering Oil									
1.4	Transmission Oil									
1.5	Grease System									
1.6	Engine Oil Filter									
1.7	Fuel Filter									
1.8	Air Filter									
2. Cooling System										
2.1	Water Cooling Level									
2.2	Radiator									
2.3	Radiator Hose									
2.4	Fan									
2.5	Fan Belt									
3. Electric System										
3.1	Starter									
3.2	Alternator									
3.3	Battery Fluid									
3.4	Head Lamp									
3.5	Brake Lamp									
3.6	Turn Signal Lamp									
3.7	Rotary Lamp									
3.8	Horn									
3.9	Engine Oil Lamp									
3.10	Thermo Sensor Gauge									
3.11	Fuel Gauge									
3.12	Hours Meter									
4. Transmission System										
4.1	Clutch									
4.2	Clutch									
4.3	Transmission Shaft									
4.3	Final Gear									
5. Suspension System										
5.1	Steering Axis									
5.2	Steering Power Cylinder									
5.3	Ball Socket									
5.4	Control Lever									
5.5	Wheel / Nut / Tire									
5.6	Brake									
5.7	Parking Brake									
5.8	Shock Absorber									
6. Hydraulics System										
6.1	Hydraulic Oil Level									
6.2	Hydraulic Pump									
6.3	Hydraulic Control Valve									
6.4	Lifting Cylinder									
6.5	Tilting Cylinder									
6.6	Hydraulic Hose									
6.7	Manifold									
6.8	Roller Mast									
6.9	Chain									
6.10	Roller Mast / Chain									
7. General										
7.1	Mirror									
7.2	Operator Seat									
7.3	Engine Operation									

Used Tools:

INDVFM12 Rev.00
วันที่แก้ไข 2 ส.ค. 56

บันทึกผลการตรวจสอบการบำรุงรักษา

Chememan () Daily () Weekly () Monthly () Other

KM: 622773

DATE: 28.4.68

SECTION: FN 627

MODEL: FN 627

SERIAL NO: 1300

START TIME: 13.00

FINISH TIME: 14.00

INDUSTRIAL VEHICLE CHECK SHEET

No.	Item	IN			
-----	------	----	--	--	--

บันทึกผลการตรวจสอบการบำรุงรักษา

Chememan () Daily () Weekly () Monthly () Other

Check by: 1. 2. 3.

SECTION: MODEL: SERIAL No:

DATE: 20.06.68

START TIME: 19.00

FINISH TIME: 20.00

INDUSTRIAL VEHICLE CHECK SHEET

	IN	Out	REMARK
1. Oil & Lubrication & Filter System			
1.1 Engine Oil Status	OK	NG	OK
1.2 Engine Oil Level	OK	NG	OK
1.3 Power Steering Oil	OK	NG	OK
1.4 Transmission Oil	OK	NG	OK
1.5 Grease System	OK	NG	OK
1.6 Engine Oil Filter	OK	NG	OK
1.7 Fuel Filter	OK	NG	OK
1.8 Air Filter	OK	NG	OK
2. Cooling System			
2.1 Water Cooling Level	OK	NG	OK
2.2 Radiator	OK	NG	OK
2.3 Radiator Hose	OK	NG	OK
2.4 Fan	OK	NG	OK
2.5 Fan Belt	OK	NG	OK
3. Electric System			
3.1 Starter	OK	NG	OK
3.2 Alternator	OK	NG	OK
3.3 Battery Fluid	OK	NG	OK
3.4 Head Lamp	OK	NG	OK
3.5 Brake Lamp	OK	NG	OK
3.6 Turning Lamp	OK	NG	OK
3.7 Rotary Lamp	OK	NG	OK
3.8 Horn	OK	NG	OK
3.9 Engine Oil Lamp	OK	NG	OK
3.10 Thermo Sensor Gauge	OK	NG	OK
3.11 Fuel Gauge	OK	NG	OK
3.12 Hours Meter	OK	NG	OK
4. Transmission System			
4.1 Torque	OK	NG	OK
4.2 Clutch	OK	NG	OK
4.3 Transmission Shaft	OK	NG	OK
4.4 Final Gear	OK	NG	OK
5. Suspension System			
5.1 Steering Axle	OK	NG	OK
5.2 Steering Power Cylinder	OK	NG	OK
5.3 Ball Socket	OK	NG	OK
5.4 Control Lever	OK	NG	OK
5.5 Wheel / Nut / Tire	OK	NG	OK
5.6 Brake	OK	NG	OK
5.7 Parking Brake	OK	NG	OK
5.8 Shock absorber	OK	NG	OK
6. Hydraulics System			
6.1 Hydraulics Oil Level	OK	NG	OK
6.2 Hydraulics Pump	OK	NG	OK
6.3 Hydraulics Control Valve	OK	NG	OK
6.4 Lifting Cylinder	OK	NG	OK
6.5 Tilting Cylinder	OK	NG	OK
6.6 Hydraulics Hose	OK	NG	OK
6.7 Mast	OK	NG	OK
6.8 Roller Mast	OK	NG	OK
6.9 Chain	OK	NG	OK
6.10 Wheel / Nut / Tire	OK	NG	OK
7. General			
7.1 Mirror	OK	NG	OK
7.2 Operator Seat	OK	NG	OK
7.3 Engine Operate	OK	NG	OK

Used Tools:

บันทึกผลการตรวจสอบการบำรุงรักษา

Chememan () Daily () Weekly () Monthly () Other

Check by: 1. 2. 3.

SECTION: MODEL: SERIAL No:

DATE: 20.06.68

START TIME: 19.00

FINISH TIME: 20.00

INDUSTRIAL VEHICLE CHECK SHEET

	IN	Out	REMARK
1. Oil & Lubrication & Filter System			
1.1 Engine Oil Status	OK	NG	OK
1.2 Engine Oil Level	OK	NG	OK
1.3 Power Steering Oil	OK	NG	OK
1.4 Transmission Oil	OK	NG	OK
1.5 Grease System	OK	NG	OK
1.6 Engine Oil Filter	OK	NG	OK
1.7 Fuel Filter	OK	NG	OK
1.8 Air Filter	OK	NG	OK
2. Cooling System			
2.1 Water Cooling Level	OK	NG	OK
2.2 Radiator	OK	NG	OK
2.3 Radiator Hose	OK	NG	OK
2.4 Fan	OK	NG	OK
2.5 Fan Belt	OK	NG	OK
3. Electric System			
3.1 Starter	OK	NG	OK
3.2 Alternator	OK	NG	OK
3.3 Battery Fluid	OK	NG	OK
3.4 Head Lamp	OK	NG	OK
3.5 Brake Lamp	OK	NG	OK
3.6 Turning Lamp	OK	NG	OK
3.7 Rotary Lamp	OK	NG	OK
3.8 Horn	OK	NG	OK
3.9 Engine Oil Lamp	OK	NG	OK
3.10 Thermo Sensor Gauge	OK	NG	OK
3.11 Fuel Gauge	OK	NG	OK
3.12 Hours Meter	OK	NG	OK
4. Transmission System			
4.1 Torque	OK	NG	OK
4.2 Clutch	OK	NG	OK
4.3 Transmission Shaft	OK	NG	OK
4.4 Final Gear	OK	NG	OK
5. Suspension System			
5.1 Steering Axle	OK	NG	OK
5.2 Steering Power Cylinder	OK	NG	OK
5.3 Ball Socket	OK	NG	OK
5.4 Control Lever	OK	NG	OK
5.5 Wheel / Nut / Tire	OK	NG	OK
5.6 Brake	OK	NG	OK
5.7 Parking Brake	OK	NG	OK
5.8 Shock absorber	OK	NG	OK
6. Hydraulics System			
6.1 Hydraulics Oil Level	OK	NG	OK
6.2 Hydraulics Pump	OK	NG	OK
6.3 Hydraulics Control Valve	OK	NG	OK
6.4 Lifting Cylinder	OK	NG	OK
6.5 Tilting Cylinder	OK	NG	OK
6.6 Hydraulics Hose	OK	NG	OK
6.7 Mast	OK	NG	OK
6.8 Roller Mast	OK	NG	OK
6.9 Chain	OK	NG	OK
6.10 Wheel / Nut / Tire	OK	NG	OK
7. General			
7.1 Mirror	OK	NG	OK
7.2 Operator Seat	OK	NG	OK
7.3 Engine Operate	OK	NG	OK

Used Tools:

รายงานการตรวจเช็คเครื่องจักร

เครื่องจักร	ตัวนับ	รายการ	วัดค่า (mm.)	ครั้งที่	หน่วย	รายการผู้เขียน	หมายเหตุ
Vibrating Grizzly Feeder 1	1	ระบบจ่ายหินแตก	110	✓			
	2	หินในช่องไถ่		✓			
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓			
	4	สายพาน V-Belt / ปุ่มส่งหิน - ตาม		✓			
	5	ลูกปืน / แกนยาว		✓			
	6	สกรู		✓			
Jaw Crusher 1	1	ขนาดปากชอว์	165-197-128	✓			
	2	อัตราขีดลัดหินเป็น / แกน / หินแตก		✓			
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓			
	4	เฟืองทด		✓			
	5	สายพาน V-Belt / ปุ่มส่งหิน - ตาม		✓			
	6	ลูกปืน		✓			
	7	หิน / รอยหิน / หอยเหล็ก		✓			
	8	สกรูหินตามแนวเฟือง		✓			
	9	อัตราขีดฐาน / อัตราขีด		✓			
Vibrating Grizzly Feeder 2	1	ระบบจ่ายหินแตก	110	✓			
	2	หินในช่องไถ่		✓			
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓			
	4	สายพาน V-Belt / ปุ่มส่งหิน - ตาม		✓			
	5	ลูกปืน / แกนยาว		✓			
	6	สกรู		✓			
Jaw Crusher 2	1	ขนาดปากชอว์	191-197-110	✓			
	2	อัตราขีดลัดหินเป็น / แกน / หินแตก		✓			
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓			
	4	เฟืองทด		✓			
	5	สายพาน V-Belt / ปุ่มส่งหิน - ตาม		✓			
	6	ลูกปืน		✓			
	7	หิน / รอยหิน / หอยเหล็ก		✓			
	8	สกรูหินตามแนวเฟือง		✓			
	9	อัตราขีดฐาน / อัตราขีด		✓			
Vibrating Grizzly Feeder 3	1	ระบบจ่ายหินแตก	110	✓			
	2	หินในช่องไถ่		✓			
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓			
	4	สายพาน V-Belt / ปุ่มส่งหิน - ตาม		✓			
	5	ลูกปืน / แกนยาว		✓			
	6	สกรู		✓			
Jaw Crusher 3	1	ขนาดปากชอว์	138-197-165	✓			
	2	อัตราขีดลัดหินเป็น / แกน / หินแตก		✓			
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓			
	4	เฟืองทด		✓			
	5	สายพาน V-Belt / ปุ่มส่งหิน - ตาม		✓			
	6	ลูกปืน		✓			
	7	หิน / รอยหิน / หอยเหล็ก		✓			
	8	สกรูหินตามแนวเฟือง		✓			
	9	อัตราขีดฐาน / อัตราขีด		✓			
Vibrating Screen 1	1	ขนาดตะแกรง (พื้นที่ตามแบบฉบับ)	110-60-4	✓			
	2	หินปฏิกูลตะแกรง		✓			
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓			
	4	สายพาน V-Belt / ปุ่มส่งหิน - ตาม		✓			
	5	ตาม / แกนตะแกรง		✓			
	6	ลูกปืน / แกนตะแกรง		✓			
	7	สกรู		✓			

☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

เครื่องมือจักร	สับ	รายการ	วัด 3 (mm)	ตัด	ทาบ	ขนาดหน้าเขียง	หมายเหตุ
Vibrating Pan Feeder 3-10	1	รับเศษ Feeder					
	2	บดสอ / สานไฟ / ฐาน					
	3	ตัวรับ					
Vibrating Screen 2	1	ขาพาดบนแตร (ถือจากบนลงล่าง)	46-40				
	2	ตัวเปิดรูบนแตร					
	3	บดสอ / สานไฟ / ฐาน					
	4	สายพาน V-Belt / ลูกโซ่รับ - ลาน					
	5	คาน / แผ่นตะแกรง					
	6	ลูกปืน / แผ่นยาง					
	7	ตัวรับ					
Gyratory Crusher KG4513	1	ขาหน้าปาก	45				
	2	รวมสอตัวขยบนบนกลี					
	3	บดสอ / สานไฟ / ฐาน					
	4	สายพาน V-Belt / ลูกโซ่รับ - ลาน					
	5	ลูกตะกร้อ					
	6	ระบบไฮดรอลิก					
	7	ระบบหล่อลื่น					
	8	ปลั๊กอิน ซีลด์ จี					
	9	ระบบระบายความร้อน					
Vibrating Screen 3	1	ขาพาดบนแตร (ถือจากบนลงล่าง)	45-40				
	2	ตัวเปิดรูบนแตร					
	3	บดสอ / สานไฟ / ฐาน					
	4	สายพาน V-Belt / ลูกโซ่รับ - ลาน					
	5	คาน / แผ่นตะแกรง					
	6	ลูกปืน / แผ่นยาง					
	7	ตัวรับ					
Vibrating Screen 4	1	ขาพาดบนแตร (ถือจากบนลงล่าง)	45-40				
	2	ตัวเปิดรูบนแตร					
	3	บดสอ / สานไฟ / ฐาน					
	4	สายพาน V-Belt / ลูกโซ่รับ - ลาน					
	5	คาน / แผ่นตะแกรง					
	6	ลูกปืน / แผ่นยาง					
	7	ตัวรับ					
Vibrating Screen 5	1	ขาพาดบนแตร (ถือจากบนลงล่าง)	15-8				
	2	ตัวเปิดรูบนแตร					
	3	บดสอ / สานไฟ / ฐาน					
	4	สายพาน V-Belt / ลูกโซ่รับ - ลาน					
	5	คาน / แผ่นตะแกรง					
	6	ลูกปืน / แผ่นยาง					
	7	ตัวรับ					

หมายเหตุ

☒ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

ข้อสังเกต	ผู้รับ	รายการ	คิด ร ค่า (บาท)	แก้ไข	รวม	รายการแก้ไขอื่น	หมายเหตุ
Vibrating Pan Feeder 1-2		1 มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		2 สปริง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gymnast Cradle 1445 DGRY		1 รางสปริง	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		2 รางมอเตอร์ / รางมอเตอร์เหล็ก		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		3 มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		4 สายพาน V-Belt / แผ่นรับ - ลาม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		5 ชุดสายพาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		6 ระบบใบสกรวีน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		7 ระบบเกตลิ้น		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		8 ฟิล์มผ้า ปิดคลุม ฐาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		9 ระบบระบบระบายน้ำต่าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Inspector Breaker		1 รางสายไฟของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง	80-15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		2 มอเตอร์ / สายไฟ / ใบสกรวีน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		3 รางมอเตอร์ / รางมอเตอร์เหล็ก		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		4 สายพาน V-Belt / แผ่นรับ - ลาม / ฟิล์ม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		5 รางสายพาน / อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		6 รางสายพาน / อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		7 รางสายพาน / อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		8 รางสายพาน / อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Vibrating Screen 6		1 รางสายพาน / อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		2 มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		3 สายพาน V-Belt / แผ่นรับ - ลาม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		4 รางสายพาน / อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		5 รางสายพาน / อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		6 รางสายพาน / อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		7 สปริง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ: ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ
 ผู้รายงาน: กฤษ (หัวหน้างานเขตฯ) กฤษ (หัวหน้างานเขตฯ)
 ผู้ตรวจสอบ: กฤษ (หัวหน้างานเขตฯ)

[illegible]

เลข	ลำดับ	ชื่อสหภาพ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการแก้ไข	หมายเหตุ
เลข1	1	B1	✓			
	2	B1/1	✓			
	3	B2	✓			
	4	B2/1	✓			
	5	B3	✓			
	6	B6	✓			
	7	CV8	✓			
เลข2	8	CV16	✓			
	9	CV9	✓			
	10	CV10	✓			
	11	CV13	✓			
	12	CV14	✓			
	13	B12	✓			
	14	B13	✓			
	15	B18	✓			
	16	B20	✓			
	17	B9	✓			
	18	B11	✓			
	19	B15	✓			
	20	B17	✓			
	21	B22	✓			
	22	B16/1	✓			
	23	B8	✓			
	24	B16/3	✓			
25	B19	✓				
เลข3	26	CV1	✓			
	27	CV2	✓			
	28	CV3	✓			
	29	CV4	✓			
	30	CV5	✓			
	31	CV6	✓			
	32	CV7	✓			
	33	B7	✓			
	34	CV11	✓			
	35	CV12	✓			

หมายเลข
☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

เครื่องจักร	ลำดับ	รายการ	วัด 3 ค่า (mm)	ผลดี	ผลร้าย	รายการอื่นที่พบ	หมายเหตุ
Vibrating Grizzly Feeder 1	1	ระบบจ่ายวัตถุดิบ	11.0	✓	✓		
	2	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	ลูกปืน / แบริ่ง		✓	✓		
	6	สายรัด		✓	✓		
Jaw Crusher 1	1	ใบปาด		✓	✓		
	2	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง / ลิ้นกล		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	เฟืองขับ		✓	✓		
	5	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	6	ลูกปืน		✓	✓		
	7	ลิ้น / รอยขีด / หมดอายุ		✓	✓		
	8	สายพานขับเคลื่อน		✓	✓		
	9	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง		✓	✓		
Vibrating Grizzly Feeder 2	1	ระบบจ่ายวัตถุดิบ	11.0	✓	✓		
	2	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	ลูกปืน / แบริ่ง		✓	✓		
	6	สายรัด		✓	✓		
Jaw Crusher 2	1	ใบปาด		✓	✓		
	2	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง / ลิ้นกล		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	เฟืองขับ		✓	✓		
	5	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	6	ลูกปืน		✓	✓		
	7	ลิ้น / รอยขีด / หมดอายุ		✓	✓		
	8	สายพานขับเคลื่อน		✓	✓		
	9	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง		✓	✓		
Vibrating Grizzly Feeder 3	1	ระบบจ่ายวัตถุดิบ	11.0	✓	✓		
	2	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	ลูกปืน / แบริ่ง		✓	✓		
	6	สายรัด		✓	✓		
Jaw Crusher 3	1	ใบปาด		✓	✓		
	2	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง / ลิ้นกล		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	เฟืองขับ		✓	✓		
	5	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	6	ลูกปืน		✓	✓		
	7	ลิ้น / รอยขีด / หมดอายุ		✓	✓		
	8	สายพานขับเคลื่อน		✓	✓		
	9	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง		✓	✓		
Vibrating Screen 1	1	ขนาดสายพาน (ตั้งจากบนลงล่าง)	45-11	✓	✓		
	2	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	สาย / แบริ่ง		✓	✓		
	6	ลูกปืน / แบริ่ง		✓	✓		
	7	สายรัด		✓	✓		

หมายเหตุ

☒ ปกติ☒ ไม่ปกติ

เครื่องจักร	ลำดับ	รายการ	วัด 3 ค่า (mm)	ผลดี	ผลร้าย	รายการอื่นที่พบ	หมายเหตุ
Vibrating Pan Feeder 3-10	1	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	2	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	3	สายรัด		✓	✓		
Vibrating Screen 2	1	ขนาดสายพาน (ตั้งจากบนลงล่าง)	45-40	✓	✓		
	2	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	สาย / แบริ่ง		✓	✓		
	6	ลูกปืน / แบริ่ง		✓	✓		
	7	สายรัด		✓	✓		
Rotary Crusher KG4513	1	ใบปาด	43	✓	✓		
	2	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง / ลิ้นกล		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	ลูกปืน		✓	✓		
	6	ระบบขับเคลื่อน		✓	✓		
	7	ระบบหล่อลื่น		✓	✓		
	8	ลิ้น / รอยขีด / หมดอายุ		✓	✓		
	9	ระบบระบายความร้อน		✓	✓		
Vibrating Screen 3	1	ขนาดสายพาน (ตั้งจากบนลงล่าง)	45-40-15	✓	✓		
	2	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	สาย / แบริ่ง		✓	✓		
	6	ลูกปืน / แบริ่ง		✓	✓		
	7	สายรัด		✓	✓		
Vibrating Screen 4	1	ขนาดสายพาน (ตั้งจากบนลงล่าง)	45-40-15	✓	✓		
	2	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	สาย / แบริ่ง		✓	✓		
	6	ลูกปืน / แบริ่ง		✓	✓		
	7	สายรัด		✓	✓		
Vibrating Screen 5	1	ขนาดสายพาน (ตั้งจากบนลงล่าง)	15-4	✓	✓		
	2	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	สาย / แบริ่ง		✓	✓		
	6	ลูกปืน / แบริ่ง		✓	✓		
	7	สายรัด		✓	✓		

หมายเหตุ

☒ ปกติ☒ ไม่ปกติ

ผู้รายงาน 225 (หัวหน้างาน)

ผู้ตรวจ 211 (หัวหน้างาน)

ผู้ตรวจระบบ 211 (หัวหน้างาน)

เครื่องจักร	ลำดับ	รายการ	วัด 3 ค่า (mm)	ผลดี	ผลร้าย	รายการอื่นที่พบ	หมายเหตุ
Vibrating Pan Feeder 1-2	1	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	2	สายรัด		✓	✓		
	3	สายพาน		✓	✓		
Rotary Crusher 1445 DORF	1	ใบปาด		✓	✓		
	2	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง / ลิ้นกล		✓	✓		
	3	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	5	ลูกปืน		✓	✓		
	6	ระบบขับเคลื่อน		✓	✓		
	7	ระบบหล่อลื่น		✓	✓		
	8	ลิ้น / รอยขีด / หมดอายุ		✓	✓		
	9	ระบบระบายความร้อน		✓	✓		
Impactor Breaker	1	ระบบจ่ายวัตถุดิบ		✓	✓		
	2	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	3	สายพานขับเคลื่อน		✓	✓		
	4	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม / ลิ้น		✓	✓		
	5	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง / ลิ้นกล		✓	✓		
	6	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง / ลิ้นกล		✓	✓		
	7	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง / ลิ้นกล		✓	✓		
	8	สายพานขับเคลื่อน Impactor		✓	✓		
Vibrating Screen 6	1	สกรูขับเคลื่อน		✓	✓		
	2	มอเตอร์ / สายไฟ / ฐาน		✓	✓		
	3	สายพาน V-Belt / ฝุ่นจับ - ตาม		✓	✓		
	4	ไดรฟ์ลิฟต์ขึ้น / ลง / ลิ้นกล		✓	✓		
	5	สาย / แบริ่ง		✓	✓		
	6	ลูกปืน / แบริ่ง		✓	✓		
	7	สายรัด		✓	✓		

หมายเหตุ

☒ ปกติ☒ ไม่ปกติ

ผู้รายงาน 211 (หัวหน้างาน)

ผู้ตรวจ 211 (หัวหน้างาน)

ผู้ตรวจระบบ 211 (หัวหน้างาน)

ลำดับ	รายการอื่นที่พบ	รายการอื่นที่พบ	หมายเหตุ

ลำดับ	รายการ	วัด 3 ค่า (mm)	ผลดี	ผลร้าย	รายการอื่นที่พบ	หมายเหตุ
สาย 1	1	B1	✓	✓		
	2	B1/1	✓	✓		
	3	B2	✓	✓		
	4	B2/1	✓	✓		
	5	B3	✓	✓		
	6	B6	✓	✓		
	7	CV8	✓	✓		
สาย 2	8	CV14	✓	✓		
	9	CV9	✓	✓		
	10	CV10	✓	✓		
	11	CV13	✓	✓		
	12	CV14	✓	✓		
	13	B12	✓	✓		
	14	B13	✓	✓		
	15	B18	✓	✓		
	16	B20	✓	✓		
	17	B9	✓	✓		
	18	B11	✓	✓		
	19	B15	✓	✓		
	20	B17	✓	✓		
	21	B22	✓	✓		
	22	B16/1	✓	✓		
	23	B8	✓	✓		
	24	B16/1	✓	✓		
	25	B19	✓	✓		
สาย 3	26	CV1	✓	✓		
	27	CV2	✓	✓		
	28	CV3	✓	✓		
	29	CV4	✓	✓		
	30	CV5	✓	✓		
	31	CV6	✓	✓		
	32	CV7	✓	✓		
	33	B7	✓	✓		
	34	CV11	✓	✓		
	35	CV12	✓	✓		

หมายเหตุ

☒ ปกติ☒ ไม่ปกติ

เครื่องจักร	ลำดับ	รายการ	วัด 3 ค่า (mm)	ค่าที่	ค่าบวก	รายการตั้งซ่อม	หมายเหตุ
Vibrating Grizzly Feeder 1	1	ระบบจ่ายหินกรวด	10	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Jaw Crusher 1	1	ระบบจ่ายหินกรวด	10-20-10	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Vibrating Grizzly Feeder 2	1	ระบบจ่ายหินกรวด	110	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Jaw Crusher 2	1	ระบบจ่ายหินกรวด	10-15-10	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Vibrating Grizzly Feeder 3	1	ระบบจ่ายหินกรวด	110	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Jaw Crusher 3	1	ระบบจ่ายหินกรวด	10-10-10	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Vibrating Screen 1	1	ระบบจ่ายหินกรวด	10-15-10	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		

หมายเหตุ
☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

เครื่องจักร	ลำดับ	รายการ	วัด 3 ค่า (mm)	ค่าที่	ค่าบวก	รายการตั้งซ่อม	หมายเหตุ
Vibrating Pan Feeder 3-10	1	ระบบจ่ายหินกรวด		/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Vibrating Screen 2	1	ระบบจ่ายหินกรวด	10-20	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Gyratory Crusher KG4513	1	ระบบจ่ายหินกรวด	10	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Vibrating Screen 3	1	ระบบจ่ายหินกรวด	10-15	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Vibrating Screen 4	1	ระบบจ่ายหินกรวด	10-15	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Vibrating Screen 5	1	ระบบจ่ายหินกรวด	11-8	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		

หมายเหตุ
☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

เครื่องจักร	ลำดับ	รายการ	วัด 3 ค่า (mm)	ค่าที่	ค่าบวก	รายการตั้งซ่อม	หมายเหตุ
Vibrating Pan Feeder 1-2	1	ระบบจ่ายหินกรวด		/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Gyratory Crusher 1445 DGHY	1	ระบบจ่ายหินกรวด	40	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Impactor Breaker	1	ระบบจ่ายหินกรวด	40-85	/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
Vibrating Screen 6	1	ระบบจ่ายหินกรวด		/	/		
	2	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	3	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	4	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		
	5	สกรู/สกรู/สกรู		/	/		

หมายเหตุ
☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตั้งซ่อม	รายการตั้งซ่อม	หมายเหตุ

เครื่องจักร	ลำดับ	รายการ	วัด 3 ค่า (mm)	ค่าที่	ค่าบวก	รายการตั้งซ่อม	หมายเหตุ
เครื่องจักร 1	1	B1		/	/		
	2	B1/1		/	/		
	3	B2		/	/		
	4	B2/1		/	/		
	5	B3		/	/		
	6	B6		/	/		
	7	CV8		/	/		
เครื่องจักร 2	8	CV16		/	/		
	9	CV9		/	/		
	10	CV10		/	/		
	11	CV13		/	/		
	12	CV14		/	/		
	13	B12		/	/		
	14	B13		/	/		
	15	B18		/	/		
	16	B20		/	/		
	17	B9		/	/		
	18	B11		/	/		
	19	B15		/	/		
	20	B17		/	/		
	21	B22		/	/		
	22	B16/1		/	/		
	23	B8		/	/		
	24	B16/1		/	/		
เครื่องจักร 3	25	B19		/	/		
	26	CV1		/	/		
	27	CV2		/	/		
	28	CV3		/	/		
	29	CV4		/	/		
	30	CV5		/	/		
	31	CV6		/	/		
	32	CV7		/	/		
	33	B7		/	/		
	34	CV11		/	/		
	35	CV12		/	/		

หมายเหตุ
☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

รายงานการตรวจเช็ค Bag Filter



การตรวจเช็คระบบกำจัดกลิ่น โรงต้มร่วบักขาว

บริษัท เคเอ็มเอ็ม จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจเช็ค 24 1 68

ประเภท	เลขมือรถก่อนเริ่ม							เลขมือรถหลังหยุด							รวม
ข้อ 2 (บว)	1	2	9	5	7	.9	-	1	2	9	6	7	.8	-	9.9
ข้อ 2 (ลบ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ข้อ 3 (บวก)	2	9	4	9	7	.3	-	2	9	4	9	7	.3	-	1.0
ข้อ 3 (ลบ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่า	0	4	1	4	4	7	.3	0	4	1	5	0	5	.9	58.6

ลำดับ	รายการตรวจเช็คก่อนเดินเครื่องจักร	เกณฑ์ควบคุม	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ลักษณะน้ำมันตามแนวขอบบ่อน	อยู่ระดับที่กลาง	/		
2	การตรวจเช็ค V-Belt ของบ่อน	ไม่หย่อน	/		
3	การตรวจเช็ค V-Belt ของ Blower	ไม่หย่อน	/		
4	การจ่ายน้ำออกจากถัง	N/A	/		
5	การปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน	N/A	/		

การอ่านข้อมูลจากถังเก็บ (ข้อ 2)

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

ปริมาณ 5.82 ลิตร

การอ่านข้อมูลจากถังเก็บ (ข้อ 3)

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

ปริมาณ 5.82 ลิตร

เวลา	ความดันต่ำระดับน้ำ		ความดันที่บ่อน		ค่ากระแสไฟฟ้า Bag Filter		ปล่อยระบบอากาศ	การฉีดของหัว Jet Pulse
เกณฑ์ควบคุม	0.1-6.9		5.0 - 8.0		ไม่เกิน 380		ไม่มีสัญญาณเตือน	ทำงานครบทุกตัว
หน่วย	นิ้ว-น้ำ		Kg/Cm2		Amp		ปกติ/ไม่ปกติ	ปกติ/ไม่ปกติ
Bag Filter	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2/ข้อ 3	ข้อ 2/ข้อ 3
5.00	-	-	-	-	-	-	-	-
6.00	-	0.2	-	6.6	-	-	/	/
7.00	-	0.4	-	6.6	-	-	/	/
8.00	-	0.6	-	6.6	-	-	/	/
9.00	0.2	0.8	6.6	6.6	16.43	-	/	/
10.00	-	-	-	-	-	-	/	/
11.00	0.4	-	6.6	-	16.65	-	/	/
12.00	0.6	0.4	6.6	6.6	16.59	-	/	/
13.00	0.8	0.6	6.6	6.6	16.63	-	/	/
14.00	1.0	0.8	6.6	6.6	16.56	-	/	/
15.00	1.2	-	6.6	-	16.64	-	/	/
16.00	1.4	-	6.6	-	16.64	-	/	/
17.00	1.6	-	6.6	-	16.65	-	/	/
18.00	1.8	-	6.6	-	15.82	-	/	/
19.00	2.0	-	6.6	-	15.81	-	/	/
20.00	-	-	-	-	-	-	-	-
21.00	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :



การตรวจเช็คระบบกำจัดกลิ่น โรงต้มร่วบักขาว

บริษัท เคเอ็มเอ็ม จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจเช็ค 14 2 68

ประเภท	เลขมือรถก่อนเริ่ม							เลขมือรถหลังหยุด							รวม
ข้อ 2 (บว)	1	3	1	3	2	6	-	1	3	1	4	3	9	-	8.3
ข้อ 2 (ลบ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ข้อ 3 (บวก)	2	9	5	5	4	.9	-	2	9	5	7	.5	-	-	1.7
ข้อ 3 (ลบ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่า	0	4	1	4	2	.8	.9	0	4	1	4	4	.2	.2	18.8

ลำดับ	รายการตรวจเช็คก่อนเดินเครื่องจักร	เกณฑ์ควบคุม	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ลักษณะน้ำมันตามแนวขอบบ่อน	อยู่ระดับที่กลาง	/		
2	การตรวจเช็ค V-Belt ของบ่อน	ไม่หย่อน	/		
3	การตรวจเช็ค V-Belt ของ Blower	ไม่หย่อน	/		
4	การจ่ายน้ำออกจากถัง	N/A	/		
5	การปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน	N/A	/		

การอ่านข้อมูลจากถังเก็บ (ข้อ 2)

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

ปริมาณ 9.66 ลิตร

การอ่านข้อมูลจากถังเก็บ (ข้อ 3)

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

ปริมาณ 1.55 ลิตร

เวลา	ความดันต่ำระดับน้ำ		ความดันที่บ่อน		ค่ากระแสไฟฟ้า Bag Filter		ปล่อยระบบอากาศ	การฉีดของหัว Jet Pulse
เกณฑ์ควบคุม	0.1-6.9		5.0 - 8.0		ไม่เกิน 380		ไม่มีสัญญาณเตือน	ทำงานครบทุกตัว
หน่วย	นิ้ว-น้ำ		Kg/Cm2		Amp		ปกติ/ไม่ปกติ	ปกติ/ไม่ปกติ
Bag Filter	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2/ข้อ 3	ข้อ 2/ข้อ 3
5.00	-	-	-	-	-	-	-	-
6.00	-	10.0	-	6.6	-	-	/	/
7.00	-	10.0	-	6.6	-	-	/	/
8.00	4.2	10.0	6.6	6.6	16.40	-	/	/
9.00	4.4	10.0	6.6	6.6	16.15	-	/	/
10.00	4.4	10.0	6.6	6.6	16.26	-	/	/
11.00	4.4	-	6.6	-	15.44	-	/	/
12.00	4.0	-	6.6	-	15.86	-	/	/
13.00	4.6	10.0	6.6	6.6	15.97	-	/	/
14.00	4.2	10.0	6.6	6.6	15.63	-	/	/
15.00	-	10.0	-	6.6	-	-	-	-
16.00	-	-	-	-	-	-	-	-
17.00	4.2	-	6.6	-	15.24	-	/	/
18.00	4.2	-	6.6	-	15.43	-	/	/
19.00	4.9	-	6.6	-	16.58	-	/	/
20.00	-	-	-	-	-	-	-	-
21.00	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :



การตรวจเช็คระบบกำจัดกลิ่น โรงต้มร่วบักขาว

บริษัท เคเอ็มเอ็ม จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจเช็ค 20 3 68

ประเภท	เลขมือรถก่อนเริ่ม							เลขมือรถหลังหยุด							รวม
ข้อ 2 (บว)	1	3	4	5	4	.2	-	1	0	4	6	6	.4	-	11.2
ข้อ 2 (ลบ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ข้อ 3 (บวก)	2	9	4	8	.6	-	-	2	9	4	8	.6	-	-	0
ข้อ 3 (ลบ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่า	0	4	2	5	8	.3	.2	0	4	2	6	1	1	.3	28.1

ลำดับ	รายการตรวจเช็คก่อนเดินเครื่องจักร	เกณฑ์ควบคุม	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ลักษณะน้ำมันตามแนวขอบบ่อน	อยู่ระดับที่กลาง	/		
2	การตรวจเช็ค V-Belt ของบ่อน	ไม่หย่อน	/		
3	การตรวจเช็ค V-Belt ของ Blower	ไม่หย่อน	/		
4	การจ่ายน้ำออกจากถัง	N/A	/		
5	การปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน	N/A	/		

การอ่านข้อมูลจากถังเก็บ (ข้อ 2)

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

ปริมาณ 5.22 ลิตร

การอ่านข้อมูลจากถังเก็บ (ข้อ 3)

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

ปริมาณ 5.22 ลิตร

เวลา	ความดันต่ำระดับน้ำ		ความดันที่บ่อน		ค่ากระแสไฟฟ้า Bag Filter		ปล่อยระบบอากาศ	การฉีดของหัว Jet Pulse
เกณฑ์ควบคุม	0.1-6.9		5.0 - 8.0		ไม่เกิน 380		ไม่มีสัญญาณเตือน	ทำงานครบทุกตัว
หน่วย	นิ้ว-น้ำ		Kg/Cm2		Amp		ปกติ/ไม่ปกติ	ปกติ/ไม่ปกติ
Bag Filter	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2/ข้อ 3	ข้อ 2/ข้อ 3
5.00	-	-	-	-	-	-	-	-
6.00	4.0	-	6.6	-	16.57	-	/	/
7.00	4.0	-	6.6	-	16.23	-	/	/
8.00	4.2	-	6.6	-	15.41	-	/	/
9.00	4.4	-	6.6	-	15.22	-	/	/
10.00	4.0	-	6.6	-	15.94	-	/	/
11.00	4.2	-	6.6	-	16.61	-	/	/
12.00	4.6	-	6.6	-	15.65	-	/	/
13.00	-	-	-	-	-	-	-	-
14.00	-	-	-	-	-	-	-	-
15.00	-	-	-	-	-	-	-	-
16.00	-	-	-	-	-	-	-	-
17.00	5.0	-	6.6	-	15.56	-	/	/
18.00	6.0	-	6.6	-	16.49	-	/	/
19.00	-	-	-	-	-	-	-	-
20.00	-	-	-	-	-	-	-	-
21.00	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :



การตรวจเช็คระบบกำจัดกลิ่น โรงต้มร่วบักขาว

บริษัท เคเอ็มเอ็ม จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจเช็ค 15 4 68

ประเภท	เลขมือรถก่อนเริ่ม							เลขมือรถหลังหยุด							รวม
ข้อ 2 (บว)	1	3	2	5	6	.6	-	1	3	2	7	1	.5	-	14.9
ข้อ 2 (ลบ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ข้อ 3 (บวก)	3	0	0	5	9	-	-	3	0	0	5	5	-	-	0
ข้อ 3 (ลบ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่า	0	4	3	4	6	.6	.7	0	4	3	4	9	.0	.6	39.9

ลำดับ	รายการตรวจเช็คก่อนเดินเครื่องจักร	เกณฑ์ควบคุม	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ลักษณะน้ำมันตามแนวขอบบ่อน	อยู่ระดับที่กลาง	/		
2	การตรวจเช็ค V-Belt ของบ่อน	ไม่หย่อน	/		
3	การตรวจเช็ค V-Belt ของ Blower	ไม่หย่อน	/		
4	การจ่ายน้ำออกจากถัง	N/A	/		
5	การปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน	N/A	/		

การอ่านข้อมูลจากถังเก็บ (ข้อ 2)

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

ปริมาณ 6.58 ลิตร

การอ่านข้อมูลจากถังเก็บ (ข้อ 3)

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

ปริมาณ 6.58 ลิตร

เวลา	ความดันต่ำระดับน้ำ		ความดันที่บ่อน		ค่ากระแสไฟฟ้า Bag Filter		ปล่อยระบบอากาศ	การฉีดของหัว Jet Pulse
เกณฑ์ควบคุม	0.1-6.9		5.0 - 8.0		ไม่เกิน 380		ไม่มีสัญญาณเตือน	ทำงานครบทุกตัว
หน่วย	นิ้ว-น้ำ		Kg/Cm2		Amp		ปกติ/ไม่ปกติ	ปกติ/ไม่ปกติ
Bag Filter	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 2/ข้อ 3	ข้อ 2/ข้อ 3
5.00	-	-	-	-	-	-	-	-
6.00	6.6	-	6.6	-	16.92	-	/	/
7.00	6.6	-	6.6	-	16.15	-	/	/
8.00	7.0	-	6.6	-	15.22	-	/	/
9.00	9.8	-	6.6	-	14.42	-	/	/
10.00	10.0	-	6.6	-	14.91	-	/	/
11.00	10.0	-	6.6	-	14.54	-	/	/
12.00	10.0	-	6.6	-	14.21	-	/	/
13.00	10.0	-	6.6	-	14.35	-	/	/
14.00	10.0	-	6.6	-	14.24	-	/	/
15.00	10.0	-	6.6	-	13.62	-	/	/
16.00	10.0	-	6.6	-	12.22	-	/	/
17.00	6.5	-	6.6	-	15.27	-	/	/
18.00	7.0	-	6.6	-	15.49	-	/	/
19.00	-	-	-	-	-	-	-	-
20.00	6.9	-	6.6	-	15.13	-	/	/
21.00	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :



การตรวจเช็คระบบกำจัดฝุ่น โรงต้มร่วกับวาง

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจเช็ค 29, 6, 63

ประเภท	เลขมิเตอร์ก่อนเริ่ม						เลขมิเตอร์หลังหยุด						รวม	
รหัส 2 (ม.)	1	4	2	3	5	4	-	1	4	2	4	0.2	-	10.8
รหัส 2 (ก.พ)	3	0	2	7	8	-	-	-	-	-	-	-	-	
รหัส 3 (ก.พ)	3	0	2	7	8	-	-	3	0	2	9	2	-	1.6
ค่า	0	4	4	4	2	5	1	0	4	4	5	0	7	88.6

ลำดับ	รายการตรวจเช็คก่อนเริ่มเครื่องจักร	เกณฑ์ควบคุม	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ลักษณะน้ำมันจากแอมวของปั๊ม	อยู่ระดับที่กลาง	/		
2	การตรวจเช็ค V-Belt ของปั๊ม	ไม่หย่อน	/		
3	การตรวจเช็ค V-Belt ของ Blower	ไม่หย่อน	/		
4	การถ่ายน้ำมันจากถังดัก	N/A	/		
5	การเปลี่ยนในกรองอากาศ	N/A	/		

การอ่านมิเตอร์จากถังดัก (รหัส 2) ☒ อ่าน ☐ ไม่อ่าน ปริมาณ 4.95 ลิตรการอ่านมิเตอร์จากถังดัก (รหัส 3) ☒ อ่าน ☐ ไม่อ่าน ปริมาณ 0.30 ลิตร

เวลา	ความดันต่ำระดับน้ำ		ความดันที่ปั๊ม		ค่ากระแสไฟฟ้า Bag Filter		ปัจจัยระบบอากาศ	การสังเกตหัว Jet Pulse
ประเภทการควบคุม	0.1-6.9		5.0-8.0		ไม่มีเกิน 380		ไม่มีสัญญาณผิดปกติ	ทำงานครบทุกหัว
หน่วย	นิ้ว-ปอนด์		Kg/Cm2		Amp.		ปกติ/ไม่ปกติ	ปกติ/ไม่ปกติ
Bag Filter	รหัส 2	รหัส 3	รหัส 2	รหัส 3	รหัส 2	รหัส 3	รหัส 2/รหัส 3	รหัส 2/รหัส 3
5.00	-	-	-	-	-	-	/	/
6.00	2.0	-	6.6	-	15.21	-	/	/
7.00	2.6	2.0	6.6	6.6	15.01	-	/	/
8.00	3.0	2.6	6.6	6.6	14.38	-	/	/
9.00	3.2	4.0	6.6	6.6	13.19	-	/	/
10.00	3.4	4.0	6.6	6.6	12.51	-	/	/
11.00	3.6	4.0	6.6	6.6	12.41	-	/	/
12.00	3.6	-	6.6	-	12.39	-	/	/
13.00	3.6	-	6.6	-	12.98	-	/	/
14.00	3.6	4.0	6.6	6.6	12.49	-	/	/
15.00	3.6	4.0	6.6	6.6	12.50	-	/	/
16.00	3.6	4.0	6.6	6.6	12.65	-	/	/
17.00	3.6	4.0	6.6	6.6	12.66	-	/	/
18.00	-	-	-	-	-	-	/	/
19.00	3.0	-	6.6	-	12.85	-	/	/
20.00	-	-	-	-	-	-	/	/
21.00	-	-	-	-	-	-	/	/

หมายเหตุ :


การตรวจเช็คระบบกำจัดฝุ่น โรงต้มร่วกับวาง

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจเช็ค 29, 6, 63

ประเภท	เลขมิเตอร์ก่อนเริ่ม						เลขมิเตอร์หลังหยุด						รวม	
รหัส 2 (ม.)	1	4	4	8	3	.8	-	1	4	4	4	.8	-	7
รหัส 2 (ก.พ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รหัส 3 (ก.พ)	3	0	4	1	.2	-	3	0	4	1	.5	-	-	0.3
รหัส 3 (ก.พ)	0	4	4	4	2	.9	0	4	5	0	4	.1	84.2	

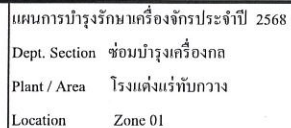
ลำดับ	รายการตรวจเช็คก่อนเริ่มเครื่องจักร	เกณฑ์ควบคุม	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ลักษณะน้ำมันจากแอมวของปั๊ม	อยู่ระดับที่กลาง	/		
2	การตรวจเช็ค V-Belt ของปั๊ม	ไม่หย่อน	/		
3	การตรวจเช็ค V-Belt ของ Blower	ไม่หย่อน	/		
4	การถ่ายน้ำมันจากถังดัก	N/A	/		
5	การเปลี่ยนในกรองอากาศ	N/A	/		

การอ่านมิเตอร์จากถังดัก (รหัส 2) ☐ อ่าน ☒ ไม่อ่าน ปริมาณ _____ ลิตรการอ่านมิเตอร์จากถังดัก (รหัส 3) ☐ อ่าน ☒ ไม่อ่าน ปริมาณ _____ ลิตร

เวลา	ความดันต่ำระดับน้ำ		ความดันที่ปั๊ม		ค่ากระแสไฟฟ้า Bag Filter		ปัจจัยระบบอากาศ	การสังเกตหัว Jet Pulse
ประเภทการควบคุม	0.1-6.9		5.0-8.0		ไม่มีเกิน 380		ไม่มีสัญญาณผิดปกติ	ทำงานครบทุกหัว
หน่วย	นิ้ว-ปอนด์		Kg/Cm2		Amp.		ปกติ/ไม่ปกติ	ปกติ/ไม่ปกติ
Bag Filter	รหัส 2	รหัส 3	รหัส 2	รหัส 3	รหัส 2	รหัส 3	รหัส 2/รหัส 3	รหัส 2/รหัส 3
5.00	-	-	-	-	-	-	/	/
6.00	2.0	-	6.6	-	16.10	-	/	/
7.00	2.0	-	6.6	-	15.18	-	/	/
8.00	-	-	-	-	-	-	/	/
9.00	-	-	-	-	-	-	/	/
10.00	-	-	-	-	-	-	/	/
11.00	-	-	-	-	-	-	/	/
12.00	-	-	-	-	-	-	/	/
13.00	-	-	-	-	-	-	/	/
14.00	-	-	-	-	-	-	/	/
15.00	-	-	-	-	-	-	/	/
16.00	-	-	-	-	-	-	/	/
17.00	3.0	2.0	6.6	6.6	16.22	-	/	/
18.00	3.2	3.0	6.6	6.6	15.14	-	/	/
19.00	3.4	3.2	6.6	6.6	15.89	-	/	/
20.00	3.6	3.4	6.6	6.6	15.68	-	/	/
21.00	-	-	-	-	-	-	/	/

หมายเหตุ :

แผนตรวจสอบ Bag Filter TK ปี 2568

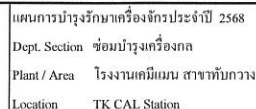
[illegible]

สัญลักษณ์ D = ทุกวัน W = ทุกสัปดาห์ W1= ทุก 2 สัปดาห์ M= ทุกเดือน R1= ทุก 2 เดือน R2=ทุก 3 เดือน I= ทุก 6 เดือน Y=ทุกปี

วันที่ 25 / 06 / 64

วันที่ 25 / 06 / 68

วันที่ 25 / 06 / 66



จัดเตรียม

ผู้จัดทำ

=ทุก 2 สัปดาห์

M= ๓๓ เดือน

R1= ๓๓.๒ เดือน

 $R^2 = 0.3$

လမ်းညွှန်

25.06.08

ภาคผนวก ข-6

มาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ-ส่งสินค้า

สำเนามาตรการและข้อปฏิบัติ
สำหรับพนักงานขับรถ-ส่งสินค้า



บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

คู่มือปฏิบัติงาน
(MANUAL)


เรื่อง : คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

หมายเลขเอกสาร : SMAMSS02
ฉบับที่ : C
แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่เริ่มใช้ : 17 กุมภาพันธ์ 2566
จำนวนหน้า : 34 หน้า

ผู้จัดเตรียม	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
จป.วิชาชีพ	หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
16 กุมภาพันธ์ 2566	16 กุมภาพันธ์ 2566	16 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับการอนุมัติ

	คู่มือการปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : SMAMSS02	
	เรื่อง : คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา		ฉบับที่ : C	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ความปลอดภัย		วันที่ : 11 พฤศจิกายน 2565	หน้า : 1 / 34

1. วัตถุประสงค์

คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมา ชั้่นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่าง ๆ และความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ทราบ

2. ขอบเขต


คู่มือปฏิบัติงานนี้ ใช้ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาชั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ามาทำงานในเขตพื้นที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ทุกโรงงาน

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาชั้นต้นมีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และให้เป็นไปตามคู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาฉบับนี้ด้วย
- 3.2 จป.วิชาชีพ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
- 3.3 หัวหน้างานผู้รับเหมา หรือจป.หัวหน้างาน หรือจป.บริหารของ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับเหมาในงานที่รับผิดชอบ
- 3.4 พนักงานผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

4. คำจำกัดความ

- 4.1 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน
- 4.2 ผู้ควบคุมงาน หมายความว่า ผู้ควบคุมงานตาม พรบ. ควบคุมอาคาร ซึ่งผู้รับเหมาชั้นต้นแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน ในกรณีเป็นงานที่ต้องขออนุญาตก่อสร้างตาม พรบ. ควบคุมอาคาร หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกหรือควบคุมดูแลงานก่อสร้างตามลักษณะและประเภทของงาน
- 4.2 วิศวกร หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- 4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ
- 4.4 ลูกจ้างระดับปฏิบัติการ หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน
- 4.5 ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาสั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ
- 4.6 ลูกจ้างระดับบริหาร หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้างานขึ้นไปไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

	คู่มือการปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : SMAMSS02	
	เรื่อง : คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา		ฉบับที่ : C	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ความปลอดภัย		วันที่ : 11 พฤศจิกายน 2565	หน้า : 2 / 34

4.7 ผู้รับเหมา หมายความว่า ผู้รับเหมางานโครงการ ผู้รับเหมางานซ่อมบำรุง ผู้รับเหมาแรงงาน ผู้รับเหมาขนส่งสินค้า พนักงานในสังกัดและซัพพลายเออร์ที่มติดต่อกับงานหรือผู้มาจัดส่งสินค้าให้กับผู้รับเหมาทุกประเภท

4.8 ผู้รับเหมาขั้นต้น หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับจะดำเนินงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของการงานใดจนสำเร็จประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

4.9 ผู้รับเหมาช่วง หมายความว่า ผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาขั้นต้น โดยรับจะดำเนินงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของการงานใดในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาขั้นต้นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาช่วงเพื่อรับช่วงงานในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะรับเหมาช่วงกันกี่ช่วงก็ตาม

4.10 คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

4.11 กรรมการ หมายความว่า กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

4.12 ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร หมายความว่า ลูกจ้างระดับบริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้างสำหรับกรณีการจ้างการลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษ หรือการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ และได้รับมอบหมายเป็นหนังสือให้กระทำการแทนนายจ้าง

4.13 ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา หมายความว่า ลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นกรรมการ

4.14 ผู้แทนลูกจ้าง หมายความว่า ผู้แทนลูกจ้างซึ่งเป็นลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้างให้เป็นกรรมการ

4.15 หน่วยงานความปลอดภัย หมายความว่า หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งนายจ้างให้ดูแลและปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ


4.16 สถานประกอบการ หมายความว่า ที่ทำงานของนายจ้างแต่ละแห่งที่ประกอบกิจการแยกออกไปตามลำพังเป็นหน่วย และมีลูกจ้างทำงานอยู่

4.17 งานก่อสร้าง หมายความว่า การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทุกชนิด เช่น อาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรราง ถนน อุโมงค์ ท่าเรือ อุโมงค์ คานเรือ สะพานเทียบเรือ สะพานทางน้ำ ท่อระบายน้ำ ประปา รั้ว กำแพง ประตู ป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย พื้นผิวหรือ สิ่งก่อสร้างเพื่อจอดรถ กลับริด ทางเข้าออกของรถ และหมายความรวมถึงงานต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุง คัดแปลง เคลื่อนย้าย รื้อถอน หรือทำลายสิ่งก่อสร้างนั้นด้วย

4.18 เขตก่อสร้าง หมายความว่า พื้นที่ที่ดำเนินการก่อสร้าง รวมถึงพื้นที่ที่นายจ้างได้กำหนดเพิ่มเติมจากพื้นที่ที่ดำเนินการก่อสร้างตามกฎหมายนี้

4.19 เขตอันตราย หมายความว่า พื้นที่ที่กำลังก่อสร้าง พื้นที่ที่ติดตั้งนั่งร้าน บันจัน หรือ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่องานก่อสร้าง พื้นที่ที่เป็นทางลำเลียงวัสดุเพื่องานก่อสร้าง พื้นที่ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บเชื้อเพลิงหรือวัตถุระเบิด พื้นที่ที่ลูกจ้างทำงานในที่สูง พื้นที่ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่นหรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ รวมถึงพื้นที่ที่นายจ้างได้กำหนดเพิ่มเติม

4.20 ที่อับอากาศ (Confined Space) หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและ ไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไสโซ ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

	คู่มือการปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : SMAMSS02	
	เรื่อง : คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา		ฉบับที่ : C	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ความปลอดภัย		วันที่ : 11 พฤศจิกายน 2565	หน้า : 3 / 34

4.21 สภาพอันตราย หมายความว่า สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมลงของลูกจ้างหรือถมทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (2) มีสภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (3) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (4) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

4.22 บรรยากาศอันตราย หมายความว่า สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
- (2) มีก๊าซ ไอ หรือละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ LFL, LEL (lower flammable limit หรือ lower explosive limit)

4.23 รอก หมายความว่า อุปกรณ์ผ่อนแรงมีลักษณะคล้ายล้อเพื่ออำนวยความสะดวก ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของโดยร้อยไว้กับ เชือก โซ่ หรือลวดสลิง เพื่อใช้ในการทำงานก่อสร้าง

4.24 นั่งร้าน หมายความว่า โครงสร้างชั่วคราวที่สูงจากพื้นหรือพื้นของอาคาร หรือส่วนของสิ่งก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับผู้ทำงาน วัสดุ หรือเครื่องมือและอุปกรณ์

4.25 ค้ำยัน หมายความว่า โครงชั่วคราวที่รองรับ ยึดโยง หรือเสริมความแข็งแรง ของโครงสร้างสิ่งก่อสร้าง นั่งร้าน แบบหล่อ คอนกรีต หรือเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระหว่างการก่อสร้าง การติดตั้ง หรือการซ่อมบำรุง

4.26 ทำงานในที่สูง หมายความว่า การทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นดิน หรือจากพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ซึ่งลูกจ้างอาจพลัดตกลงมาได้

4. เอกสารอ้างอิง

5.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564

5.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2552

5.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552


5.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554

5.5 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

5.6 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

5.7 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

5.8 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564

	คู่มือการปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : SMAMSS02	
	เรื่อง : คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา		ฉบับที่ : C	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ความปลอดภัย		วันที่ : 11 พฤศจิกายน 2565	หน้า : 4 / 34


5.9 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564

5.10 SMAMSS01 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “มาตรฐานระบบอนุญาตทำงาน”

5.11 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2564


5.12 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ. ศ. 2563

5.13 กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

	คู่มือการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : SMAMSS02	
	เรื่อง : คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	ฉบับที่ : C	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ความปลอดภัย	วันที่ : 11 พฤศจิกายน 2565	หน้า : 5 / 34

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
1. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	6 - 11
2. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายสูง	12 - 20
3. มาตรการควบคุมและป้องกันปัญหาเสฟติด กระแทก กัดข่วน กัดฉุข และเครื่องดัดแอลกอฮอล์ในสถานประกอบการ	20 - 20
4. มาตรการและข้อบังคับด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับ / ส่งสินค้า	21 - 23
5. มาตรการและการดำเนินการสำหรับผู้พลายเออร์ที่มอดิตตองานหรือผู้มาส่งของ	23 - 23
6. การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา	23 - 24
7. การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน	24 - 24
8. การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ	24 - 24
เอกสารแนบท้าย	25 - 34


	คู่มือการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : SMAMSS02	
	เรื่อง : คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	ฉบับที่ : C	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ความปลอดภัย	วันที่ : 11 พฤศจิกายน 2565	หน้า : 21 / 34

4. มาตรการและข้อบังคับด้านความปลอดภัยสำหรับรถรับ / ส่งสินค้า

- 4.1 ห้ามพนักงานขับรถสวมกางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ เสื้อกล้าม และต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาในพื้นที่โรงงาน ต้องสวมหน้ากากป้องกันฝุ่นและใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังในขณะที่ต้องสัมผัสฝุ่นหรือเสียงดัง
- 4.2 ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้าไปภายในโรงงาน ต้องรออยู่ภายนอก หรือ ในบริเวณที่จัดให้
- 4.3 การสูบบุหรี่หรืออนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้นซึ่งจะกำหนดป้ายสัญลักษณ์ไว้
- 4.4 ห้ามทิ้งขยะบริเวณโรงงานรวมถึงพื้นที่ลานจอดรถบรรทุก ให้ทิ้งในจุดทิ้งขยะที่กำหนดให้และทิ้งให้ถูกประเภท โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะเปียก
- 4.5 ห้าม พชร. ขับรถ หรือเดินเข้าพื้นที่การทำงานของรถดักและรถแบคโฮในระยะ 20 เมตร โดยไม่มีการสื่อสารและให้สัญญาณเตือนอย่างเพียงพอ
- 4.6 เมื่อพนักงานขับรถขนส่งจากรถต้องใช้อุปกรณ์หน่วงล้อป้องกันรถไหลทุกครั้ง และอุปกรณ์ต้องมีขนาดที่เหมาะสมที่สามารถป้องกันรถขนส่งไหลขณะจอดได้ อย่างน้อยต้องมีขนาด 15 cm x 25 cm x 15 cm (ตามตัวอย่างในเอกสารแนบท้าย) หากไม่เหมาะสมจะไม่อนุญาตให้รับสินค้า
- 4.7 พชร. จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร เครื่องหมายจราจรที่มีภายในโรงงาน เช่น ป้ายห้ามเลี้ยว ทางม้าลาย ห้ามเข้าและสัญลักษณ์บนพื้นอย่างเคร่งครัด และใช้เส้นทางเดินรถตามแผนผังของแต่ละโรงงาน (ตามเอกสารแนบท้าย)
- 4.8 พชร. ที่ขับรถเข้ามารับ-ส่งสินค้าและกลับออกไป ต้องไม่ขับรถโดยประมาทจนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น
- 4.9 รถทุกคันต้องทำความสะอาดกระเบาะเพื่อป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากการขนส่งสินค้าประเภทอื่นก่อนเข้ารับสินค้าและห้ามเททิ้งหรือทำความสะอาดกระเบาะรถภายในโรงงานโดยเด็ดขาด
- 4.10 พชร. ที่รับสินค้าต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อป้องกันความเสียหายและอันตรายที่ได้รับจากการรับ-ส่งสินค้า
- 4.11 อัตราความเร็วรถที่ใช้ ในการเข้ามารับ-ส่งสินค้า ดังนี้
 - โรงงานแก่งคอยและโรงแต่งแร่ทับทิมขาว
 - ภายนอกตั้งแต่ถนนมิตรภาพ ถึง โรงแต่งแร่ทับทิมขาว จะต้องไม่เกิน 30 กม./ชม.
 - ภายในบริเวณโรงงานจะต้องไม่เกิน 20 กม./ชม.
 - โรงงานพระพุทธบาท
 - ภายนอกตั้งแต่ถนนทางเข้าโรงงาน ถึง ลานจอดรถ จะต้องไม่เกิน 10 กม./ชม.
 - ภายในบริเวณโรงงานจะต้องไม่เกิน 30 กม./ชม.
 - โรงงานระยอง
 - ภายในบริเวณโรงงานจะต้องไม่เกิน 30 กม./ชม.
- 4.12 กรณีน้ำหนักสินค้าบนรถบรรทุกมากเกินข้อกำหนดของทางราชการ ต้องนำสินค้าออกที่กอง, ไซโลเดิมหรือจุดที่บริษัทกำหนดให้เท่านั้น
- 4.13 กรณีน้ำหนักสินค้าบนรถบรรทุกน้อยกว่าข้อกำหนดของทางราชการ ไม่เกิน 300 กิโลกรัม บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้รถวนกลับไปเติมสินค้าและกลับมาซ้ซ้ำอีก
- 4.14 รถทุกคันต้องตรวจสอบความพร้อมของกระเบาะอุดรอยรั่ว (ถ้ามี), ปิดฝาท้ายกระเบาะให้เรียบร้อย ก่อนคลุมผ้าใบเพื่อป้องกันสินค้าตกหล่นระหว่างทาง
- 4.15 รถทุกคันเมื่อขนถ่ายน้ำหนักเรียบร้อยแล้ว ต้องคลุมผ้าใบให้มิดชิดก่อนออกจากโรงงาน กรณีสินค้าปูน ไลม์ ห้ามมิให้สินค้าสัมผัสน้ำเด็ดขาด

	คู่มือการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : SMAMSS02	
	เรื่อง : คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	ฉบับที่ : C	แก้ไขครั้งที่ : 01
	หน่วยงาน : ความปลอดภัย	วันที่ : 17 กุมภาพันธ์ 2566	หน้า : 22 / 34

- 4.16 รถทุกคันก่อนออกจากโรงแต่งแร่ทับทรวง, โรงงานแก่งคอย และ โรงงานพระพุทธรบาท ต้องผ่านจุดล้างล้อทุกคัน (ตามตัวอย่างในเอกสารแนบท้าย)
- 4.17 รถทุกคันห้ามเติมน้ำมันระหว่างทาง ถ้าพบเห็นจะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินคดีต่อไป
- 4.18 ระยะเวลาในการรับ - ส่งสินค้า (โรงงานแก่งคอย, โรงแต่งแร่ทับทรวง)
- (1) ปลอ่ยรถจากโรงงานแก่งคอยเข้าโรงแต่งแร่ทับทรวงเวลา 05.30 – 06.45 น.
 - ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ดูแล ติดตาม และรายงานผลกระทบ ในการทดลองปรับเวลาปลอ่ยรถใหม่นี้ ด้วยว่าสามารถระบายรถได้คล่องตัวขึ้น และ/หรือ มีผลกระทบกับชุมชนอย่างไร
 - ในกรณีที่เข้าดูหนว อาจมีการปรับเวลาปลอ่ยรถ เพื่อให้เหมาะสมกับแสงสว่างยามเช้าเพื่อความปลอดภัยต่อไป
 - (2) ห้ามวิ่งขนส่งระหว่างโรงแต่งแร่ทับทรวงถึงโรงงานแก่งคอยเวลา 06.45 – 08.00 น.
 - (3) ปลอ่ยรถจากโรงงานแก่งคอยเข้าโรงแต่งแร่ทับทรวง รับส่งสินค้าปกติเวลา 08.00 – 15.15 น.
 - (4) ห้ามวิ่งขนส่งระหว่างโรงงานแก่งคอยถึงโรงแต่งแร่ทับทรวงเวลา 15.15 – 16.30 น.
 - (5) ปลอ่ยรถจากโรงงานแก่งคอยเข้าโรงแต่งแร่ทับทรวง รับส่งสินค้าปกติเวลา 16.30 – 19.30 น.
 - (6) ตั้งแต่เวลา 18.30 น. จะหยุดรับคิวรถจากโรงงานแก่งคอยเข้าโรงแต่งแร่ทับทรวงกรณีมีงานส่งออก
 - (7) ตั้งแต่เวลา 19.30 น. จะหยุดรับคิวรถจากโรงงานแก่งคอยเข้าโรงแต่งแร่ทับทรวงกรณีมีการขนส่งปกติ ในกรณีที่มีรถบรรทุกตกค้างอยู่ในโรงงานแก่งคอยและโรงแต่งแร่ทับทรวง ทางบริษัทฯ จะทยอยระบายออกให้หมดก่อนเวลา 21.00 น. และหลังจาก 21.00 น.ไปแล้ว จะหยุดจ่ายสินค้าและไม้อนุญาตให้รถวิ่งออกจากโรงแต่งแร่ทับทรวง
 - (8) โรงงานแก่งคอย จะจ่ายสินค้า ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 04.00 น.
- 4.19 การเข้ารับสินค้าที่โรงแต่งแร่ทับทรวง พนักงานขับรถจะต้องรับบัตรคิวที่ ป้อม รปภ. โรงงานแก่งคอย ก่อนเข้ารับสินค้าที่โรงแต่งแร่ทับทรวง หากไม่มีบัตรคิวทางโรงแต่งแร่ทับทรวงจะไม่ให้เข้ารับสินค้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.20 เส้นทางในการเดินรถโรงงานแก่งคอยและเหมืองโรงแต่งแร่ทับทรวง กำหนดให้ใช้เส้นทางเข้า – ออก ด้วยถนนเทศบาล 6 เท่านั้น (ตามแผนที่) ห้ามออกนอกเส้นทางโดยเด็ดขาด และต้องขับเว้นระยะห่างจากรถบรรทุกคันหน้าอย่างน้อย 50 เมตร
- 4.21 รถทุกคันห้ามจอดบนไหล่ทางหน้าโรงงาน และตลอดเส้นทางเขตชุมชนจนถึงปากทางถนนมิตรภาพเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- 4.22 การจอดรถที่ลานจอดรถโรงงานแก่งคอย รถบรรทุกต้องจอดบริเวณลานจอดรถที่ลาดยางเท่านั้น ยกเว้นมีการอนุญาตเป็นพิเศษ
- 4.23 การเข้ารับ-ส่งสินค้าที่โรงงานระยอง พชร.ต้องนำรถขึ้นชั่งน้ำหนักแล้วจึงนำรถจอดรถที่ลานจอดรถภายในโรงงาน รอการแจ้งให้เข้ารับ-ส่งสินค้าจากพนักงาน กรณีเข้ารับ-ส่งสินค้าภายในอาคารต้องให้พนักงานเปิดประตูอาคารให้ และรอให้พนักงานให้สัญญาณนำรถเข้ารับ-ส่งสินค้า “ห้าม พชร.เปิดประตูอาคารและนำรถเข้ารับ-ส่งสินค้าเองโดยเด็ดขาด”
- 4.24 หากพบการกระทำผิดมาตรการและข้อบังคับด้านความปลอดภัยสำหรับรถรับ / ส่งสินค้า จะถูกบันทึกในแบบฟอร์ม IMAFS001 รายชื่อผู้ขนส่งที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า
- บันทึกครั้งที่ 1 ดักเตือน โดยวาจา หรือ แฟกซ์ หรือ อีเมลล์
 - บันทึกครั้งที่ 2 ดักเตือน โดยวาจา หรือ แฟกซ์ หรือ อีเมลล์ และส่งอบรมทบทวนกับหน่วยงานความปลอดภัย
 - บันทึกครั้งที่ 3 ห้ามรถขนส่งทะเบียนดังกล่าวเข้ารับสินค้าเป็นเวลา 1 ปี ยกเว้นเปลี่ยนพนักงานขับรถคนใหม่

	คู่มือการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : SMAMSS02	
	เรื่อง : คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	ฉบับที่ : C	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ความปลอดภัย	วันที่ : 11 พฤศจิกายน 2565	หน้า : 23 / 34

- เมื่อพ้นกำหนด 1 ปี หากพบว่าพนักงานขับรถรายเดิมที่เคยโดนลงโทษห้ามเข้ารับสินค้า กลับมารับสินค้า และกระทำความผิดซ้ำอีก จะไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถรายนี้เข้ารับสินค้าอีกตลอดไป

5. มาตรการและการดำเนินการสำหรับซัพพลายเออร์ที่มาติดต่องานหรือผู้มาส่งของ

- 5.1 ซัพพลายเออร์หรือผู้มาส่งของต้องแจ้งผู้ประสานงานของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ก่อนเข้าพบหรือเข้าส่งของล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทราบ
- 5.2 ผู้มาติดต่อหรือผู้มาส่งของต้องแต่งกายให้สุภาพ กางเกงขาสั้น เสื้อแขนสั้นหรือแขนยาว รองเท้าหุ้มส้น และเมื่อเข้าเขตพื้นที่โรงงานหมวกนิรภัยทุกครั้ง
- 5.3 ห้ามนำเข้าสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด รวมถึงพืชหรือผลิตภัณฑ์จากพืชกระท่อม กัญชงและกัญชา เข้ามาในเขตบริษัท
- 5.4 ติดต่อขอเข้าบริษัทกับรปภ.ที่ป้อมหน้าบริษัท และให้ความร่วมมือตามที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.). แจ้งขอความร่วมมือ เช่น แลกบัตร ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ และตรวจสิ่งของต้องห้ามหรือผิดกฎหมาย
- 5.5 ปฏิบัติตามกฎหมายหรือป้ายจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น ภายในเขตบริษัทด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ใช้เส้นทางตามแผนผังเส้นทางการเดินรถที่กำหนดไว้ ตามเอกสารแนบท้าย
- 5.6 ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโควิด โดยปฏิบัติตามมาตรการ DMHT อย่างเคร่งครัด

6. การตรวจสอบและติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอและเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

- 6.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว) ทราบประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย
 - 6.1.1 ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
 - 6.1.2 จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
 - 6.1.3 รายงานการประสูติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
 - 6.1.4 รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือรายงานความเสียหายของอุปกรณ์
- 6.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง
- 6.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่
 - 6.3.1 การขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่โรงงานหรือพื้นที่มีความเสี่ยงอันตราย หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
 - 6.3.2 การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่าง ๆ เช่น Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
 - 6.3.3 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
 - 6.3.4 การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
 - 6.3.5 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

สำเนาตัวอย่างแบบบันทึกน้ำหนักของรถบรรทุกสินค้า
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568



DO : 2100341791010

ใบแจ้งน้ำหนัก ขาออก (ขายสินค้า) ประเภท ขาเดินเท้า เลขที่ใบแจ้งฯ 5100329045

วันที่
ประเภท
บริษัทขนส่ง
รหัสลูกค้า

ชื่อสินค้า	LIMESTONE LOW GRADE	
ไซโล/สถานที่กองเก็บ		
น้ำหนักข่งเบา (ตัน)	10.200	
น้ำหนักข่งหนัก (ตัน)	23.360	
น้ำหนักข่งสุทธิ (ตัน)	13.160	
	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (ตัน)	13.160
	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (กก.)	13,160



DO : 2100343707010

ใบแจ้งน้ำหนัก ขาออก (ขายสินค้า) ประเภท ขาเดินเท้า เลขที่ใบแจ้งฯ 5100330927

วันที่
ประเภท
บริษัทขนส่ง
รหัสลูกค้า

ชื่อสินค้า	LIMESTONE LOW GRADE	
ไซโล/สถานที่กองเก็บ		
น้ำหนักข่งเบา (ตัน)	10.310	
น้ำหนักข่งหนัก (ตัน)	24.880	
น้ำหนักข่งสุทธิ (ตัน)	14.570	
	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (ตัน)	14.570
	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (กก.)	14,570



DO : 2100351710010

ใบแจ้งน้ำหนัก ขาออก (ขายสินค้า) ประเภท ขาเดินเท้า เลขที่ใบแจ้งฯ 5100338828

วันที่
ประเภท
บริษัทขนส่ง
รหัสลูกค้า

ชื่อสินค้า	CALCIUM CARBONATE MIXED SIZE	
ไซโล/สถานที่กองเก็บ		
น้ำหนักข่งเบา (ตัน)	11.400	
น้ำหนักข่งหนัก (ตัน)	22.870	
น้ำหนักข่งสุทธิ (ตัน)	11.470	
	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (ตัน)	11.470
	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (กก.)	11,470



DO : 2100356022010

ใบแจ้งน้ำหนัก ขาออก (ขายสินค้า) ประเภท ขาเดินเท้า เลขที่ใบแจ้งฯ 5100356022010

วันที่
ประเภท
บริษัทขนส่ง
รหัสลูกค้า

ชื่อสินค้า	WASTE ROCK	
ไซโล/สถานที่กองเก็บ		
น้ำหนักข่งเบา (ตัน)	20.230	
น้ำหนักข่งหนัก (ตัน)	50.510	
น้ำหนักข่งสุทธิ (ตัน)	30.280	
	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (ตัน)	30.280
	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (กก.)	30,280



DO : 2100364066010

ใบแจ้งน้ำหนัก ขาออก (ขายสินค้า)	ประเภท ขายสินค้า	เลขที่ใบแจ้งของ	5100350849
วันที่			
ประเภท			
บริษัทขนส่ง			
รหัสลูกค้า			
เลขที่ใบแจ้ง			
ชื่อสินค้า	CALCIUM CARBONATE MIXED SIZE		
ไซโล/สถานที่กองเก็บ			
น้ำหนักจริง (ตัน)	10.640		
น้ำหนักชั่งหนัก (ตัน)	24.020		
น้ำหนักชั่งสุทธิ (ตัน)	13.380	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (ตัน)	13.380
		น้ำหนักสินค้าสุทธิ (กก.)	13,380



DO : 2100364783010

ใบแจ้งน้ำหนัก ขาออก (ขายสินค้า)	ประเภท ขายสินค้า	เลขที่ใบแจ้งของ	5100351580
วันที่			
ประเภท			
บริษัทขนส่ง			
รหัสลูกค้า			
เลขที่ใบแจ้ง			
ชื่อสินค้า	CALCIUM CARBONATE MIXED SIZE		
ไซโล/สถานที่กองเก็บ			
น้ำหนักจริง (ตัน)	20.710		
น้ำหนักชั่งหนัก (ตัน)	49.470		
น้ำหนักชั่งสุทธิ (ตัน)	28.760	น้ำหนักสินค้าสุทธิ (ตัน)	28.760
		น้ำหนักสินค้าสุทธิ (กก.)	28,760

ตัวอย่างแบบบันทึกรายชื่อผู้ขนส่งที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

สรุปรายงานรถขนส่งที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า

ลำดับ	ทะเบียนรถ	บริษัท	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2				ครั้งที่ 3			
			วันที่ตรวจพบ	เวลา	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่ตรวจพบ	เวลา	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่ตรวจพบ	เวลา	เรื่อง	รายละเอียด
1			3/1/68	11.07 น.	ไม่ปฏิบัติตามกฎ	มีผู้ติดตามเข้าไปภายในโรงงาน ไม่รอผู้ภายนอก หรือ ในบริเวณที่จัดไว้								
2			29/3/67	09:52 น.	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 40 กม./ชม. ณ ชุมชนแผ่นดินทอง	11/12/67	09:48 น.	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 47 กม./ชม. ณ ชุมชนแผ่นดินทอง	22/1/68	14:45 น.	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 43 กม./ชม. ณ ชุมชนแผ่นดินทอง
3			26/2/63	-	บ่อล้างล้อ	รถบรรทุกไม่ลงบ่อล้างล้อจำนวน 2 รอบ	14/2/68	10 38.น	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 43 กม./ชม. ณ ชุมชนแผ่นดินทอง				
4			5/11/64	10.17 น.	ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัท	จอดรถกับเส้นทอง จุรถขึ้นเครื่องซึ่งเขาเข้าโรงงาน แก้งกอย	25/11/64	10.12 น.	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 44 กม./ชม. ณ หน้าวัดเขาแก้ว	7/3/68	14:44	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 43 กม./ชม. ณ หน้าวัดเขาแก้ว
5			28/10/67	10.37 น.	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 40 กม./ชม. ณ ชุมชนแผ่นดินทอง	7/3/68	14:50 น.	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 47 กม./ชม. ณ ชุมชนแผ่นดินทอง				
6			31/3/68	14:22 น.	ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัท	จอดรถคลุมผ้าใบบริเวณพื้นที่เลา 6 ซึ่งไม่ใช่จุดจอดรถ								
7			9/4/68	14:43 น.	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 53 กม./ชม. ณ หน้าอาคารพาณิชย์ ดองอู หนองปู								
8			23/4/25	9.17	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 43 กม./ชม. ณ ชุมชนแผ่นดินทอง								
9			25/4/68	09:48 น.	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 43 กม./ชม. ณ ชุมชนแผ่นดินทอง								
10			26/5/68	09:52 น.	ขับรถเกิน 30 กม./ชม.	ตรวจจับความเร็วได้ 47 กม./ชม. ณ ชุมชนแผ่นดินทอง								
11			1/6/68	09:30 น.	ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัท	พนักงานขับรถไม่สวมใส่หมวกนิรภัย บริเวณจุด จอดรถคลุมผ้าใบ								

ภาคผนวก ข-7

ใบอนุญาตการอัดระเบิดเหมือง/จุดระเบิด

[illegible]

วันที่ 28/05/68. หน้า ๑๖๖

จิราวิทย์ / จป.หัวหน้างาน

วันที่ 28/05/68 เวลา 11:50 น.

บริษัท / จป. หัวหน้างาน

๑๕/๐๕/๖๘ ๑๑.๒๐

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

1 ใบอนุญาตปฏิบัติงานในโรงงานมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.
 ที่กระทำการจะดำเนินการเป็นปฏิบัติงาน รับสินค้าจากต่างประเทศ จำนวน 6 คน
 สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงาน
 รายละเอียดของลักษณะงาน รับสินค้าจากต่างประเทศ

2

รายการตรวจตาม	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1. มีการทำใบ - ใบมีตราของกระทรวงแรงงาน - ถูกตามระเบียบว่าด้วยการประกอบกิจการโรงงาน - ถูกตามระเบียบว่าด้วยการประกอบกิจการโรงงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ได้ขออนุญาตจากกรมแรงงาน - ขออนุญาตจากกรมแรงงาน - ขออนุญาตจากกรมแรงงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. มีการตั้งคณะกรรมการ - มีการตั้งคณะกรรมการ - มีการตั้งคณะกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. มีการตั้งคณะกรรมการ - มีการตั้งคณะกรรมการ - มีการตั้งคณะกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. มีการตั้งคณะกรรมการ - มีการตั้งคณะกรรมการ - มีการตั้งคณะกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. ไม่มีการตั้งคณะกรรมการ - ไม่มีการตั้งคณะกรรมการ - ไม่มีการตั้งคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. มี...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

20/06/68 JG. eo.

ศัพท์ / วิชาพื้นฐาน

วันที่ 20/06/68 เวลา 12.20 น.

ศุภกิจ / จปร.หัวหน้างาน

และ ได้ไปถึงที่พ่อให้เกิดบ้านตามภูเขานี้

... ..

1	ใบอนุญาตปฏิบัติงาน วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๕ ชื่อ น. ส. น. ๖๕๖๖ ตำแหน่ง ๓ สถานที่ปฏิบัติงาน ๖๕๖๖ ๖๕๖๖ ๖๕๖๖	๖๕๖๖ ๖๕๖๖ ๖๕๖๖		
2	รายการตรวจสอบ			
1.	ได้ทำการตรวจสอบตามแบบที่ ๖/๖๕๖๖ ๖๕๖๖	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
2.	ได้ดำเนินการตามแบบที่ ๖/๖๕๖๖ ๖๕๖๖	✓		
3.	ได้ดำเนินการตามแบบที่ ๖/๖๕๖๖ ๖๕๖๖	✓		
4.	ได้ดำเนินการตามแบบที่ ๖/๖๕๖๖ ๖๕๖๖	✓		
5.	ได้ดำเนินการตามแบบที่ ๖/๖๕๖๖ ๖๕๖๖	✓		
6.	ได้ดำเนินการตามแบบที่ ๖/๖๕๖๖ ๖๕๖๖	✓		
7.	ได้ดำเนินการตามแบบที่ ๖/๖๕๖๖ ๖๕๖๖	✓		

การตรวจประเมินการดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน

☒ ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องกับคณาจารย์ที่สอนข้างต้น แล้วลงนามของโรงเรียนแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

28/05/18 08.10

กรรพ.7 ขณ.หัวหน้างาน

~~การขอความเห็นปฏิบัติงาน~~

☒ ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานแล้ว

28/05/08 16.20

อธิบดี / จป.หัวหน้างาน

ใบตอบคำถามที่ 1 มี 1 ข้อ พบว่ามีที่
 ๑๐๗๖ ๒๐๐๘.๐๐ น. ธันวาคม ๒๐๐๘.๐๐
 กิจกรรมหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ๒. พิเศษพิเศษ จ้างงานปฏิบัติงาน ๖ คน
 สถานที่ปฏิบัติงาน ๑๗๖๐ TK
 รายละเอียดของงาน (๑) - ๒๒/๑๒/๒๕๖๑/๖

2

รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1. ได้ทำการตรวจสอบการดำเนินงานที่ไม่ใช่โครงการของคณะครูผู้ปฏิบัติ โดยการใช้ โทรศัพท์หรือวิธีอื่นที่สมควรแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ได้ทำการประเมินที่ในภาพรวมการปฏิบัติงาน โดยทางหน่วยงานที่ดำเนินการประเมินอย่างน้อย 300 คน ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหรือมีผลประโยชน์การประเมินของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ได้ทำการประเมินด้วยวิธีการแบบสุ่มเลือก จากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย <input type="checkbox"/> หน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่ดูแลปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ผู้เรียน <input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ราชการ <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ <i>อื่นๆ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. มีการเก็บข้อมูล หรือการประเมินผลปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ได้ดำเนินการไว้ อย่างน้อย และตามแผนแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. การดำเนินการตามแผนงานที่ได้ดำเนินการไว้ โดยที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามแผน แล้วได้ดำเนินการไว้ อย่างน้อยหนึ่งครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. ผู้ประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการไว้ โดยที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามแผน แล้วได้ดำเนินการไว้ อย่างน้อยหนึ่งครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. ผลของการทำงานที่ได้ดำเนินการไว้ โดยที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

อื่นๆ _____

การควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

☒ ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องกับคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณบุรีรัมย์ แล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

วันที่ 20/06/68 หน้า 08-42

บริษัท 7 ควบ. ห้างน้ำจืด

ព្រះបាទស្រីរាជ្យវរ្ម័នទី៧

☒ ข้าพเจ้าได้ทำการศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานด้วย

วันที่ 20/06/68 รวม 14.10

ลิขสิทธิ์ / ฉบับนี้วางนํ้า

SAKULONG Rev. 11
วันที่ 15 มิ.ย. 63

ภาคผนวก ข-8

สำเนาใบอนุญาตซึ่งมีฤทธิ์ถาวร ย.ภ.5



แบบ ย.ภ.4

ใบอนุญาตผลิตซึ่งยุทธภัณฑ์

เงื่อนไขสำหรับผู้รับใบอนุญาตผลิตซึ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องมีใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ที่จะผลิตตามใบอนุญาตฉบับนี้ด้วย
- (2) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ที่ผลิตได้ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (4) ผู้รับใบอนุญาตจะทำการผลิตยุทธภัณฑ์ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่ผลิตยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (5) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ที่ผลิตได้ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (6) ถ้าผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะเลิกทำการผลิตยุทธภัณฑ์ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ปลัดกระทรวงกลาโหมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเลิกทำการผลิต และให้ใบอนุญาตสิ้นอายุในวันที่จะประกาศเลิกการผลิต
- (7) ผู้รับใบอนุญาตต้องผลิต ANFO ในพื้นที่ประทานบัตรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยผลิตตามปริมาณการใช้ต่อวัน ตามวันและเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขแบบท้ายประทานบัตร
- (8) ผู้รับใบอนุญาตต้องผลิต ANFO และใช้ให้หมดภายในวันที่ยกเลิก และห้ามเก็บสะสมข้ามวัน
- (9) ผู้รับใบอนุญาตห้ามทำการขนย้าย หรือเคลื่อนย้าย ANFO ออกนอกพื้นที่ประทานบัตรที่ได้รับอนุญาต

ของเคย

an.com

มีบุคคล

2558

เลขประจำตัวมีเสียภาษีอากรของหน่วยงานออกใบอนุญาต

0994000011679

ก.วิ.ภ.ค.



แบบ ย.ภ.5

ใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์

เงื่อนไขสำหรับผู้รับใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (2) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (4) ถ้ายุทธภัณฑ์ที่มีไว้ในครอบครองตามใบอนุญาตฉบับนี้หมดสิ้นไปหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรองว่ายุทธภัณฑ์ดังกล่าวได้สิ้นสภาพการเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 แล้วให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นอายุ
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ร่วมกับใบอนุญาตให้มี ไร่ ซึ่งวัดระบุเปิด (ใบอนุญาตแบบ ป.5) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย
- (6) ใบอนุญาตฉบับนี้เป็นใบอนุญาตให้มีซึ่งยุทธภัณฑ์ ตามใบอนุญาตผลิตซึ่งยุทธภัณฑ์ที่ 680400021 ลงวันที่ 17 มกราคม 2568



ใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์

แบบ ย.ภ.5

เงื่อนไขที่ผู้รับใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (2) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (4) ถ้ายุทธภัณฑ์ที่มีไว้ในครอบครองตามใบอนุญาตฉบับนี้หมดสิ้นไปหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรองว่ายุทธภัณฑ์ดังกล่าวได้สิ้นสภาพการเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 แล้วให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นอายุ



ใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์

แบบ ย.ภ.5

เงื่อนไขที่ผู้รับใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (2) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (4) ถ้ายุทธภัณฑ์ที่มีไว้ในครอบครองตามใบอนุญาตฉบับนี้หมดสิ้นไปหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรองว่ายุทธภัณฑ์ดังกล่าวได้สิ้นสภาพการเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 แล้วให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นอายุ
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ร่วมกับใบอนุญาตให้ซื้อ มี ใช้ ซึ่งวัตถุระเบิด (ใบอนุญาตแบบ ป.5) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย



ใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์

แบบ ข.ภ.5

เงื่อนไขที่ผู้รับใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (2) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (4) ถ้ายุทธภัณฑ์ที่มีไว้ในครอบครองตามใบอนุญาตฉบับนี้หมดสิ้นไปหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรองว่ายุทธภัณฑ์ดังกล่าวได้สิ้นสภาพการเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 แล้วให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นอายุ
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ร่วมกับใบอนุญาตไฟฟ้่อ มี ใช้ ซึ่งวัตถุระเบิด (ใบอนุญาตแบบ ป.5) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย

ผนวกแบบท้ายใบอนุญาต
รายละเอียด สายขนวน

ประกอบใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ ที่ 680500132

ลงวันที่ 17 มกราคม 2568

ลำดับ	ชนิด/รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ขนาด 25 แกรน	2,100 เมตร	
2	ขนาด 50 แกรน	3,715 เมตร	
	รวม	5,815 เมตร	

10 มกราคม 2568



ใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์

เงื่อนไขที่ผู้รับใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (2) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (4) ถ้ายุทธภัณฑ์ที่มีไว้ในครอบครองตามใบอนุญาตฉบับนี้หมดสิ้นไปหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรองว่ายุทธภัณฑ์ดังกล่าวได้สิ้นสภาพการเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 แล้วให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นสุด
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ร่วมกับใบอนุญาตให้ซื้อ มี ใช้ ซึ่งวัตถุระเบิด (ใบอนุญาตแบบ ป.5) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย

ผนวกแนบท้ายใบอนุญาต
รายละเอียด แก๊ป

ประกอบใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์ ที่ 680500133

ลงวันที่ 17 มกราคม 2568

ลำดับ	ชนิด/รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	แก๊ปไฟฟ้า	6,113 ดอก	
2	แก๊ป NON ELECTRIC	6,394 ดอก	
	รวม	12,507 ดอก	

ตรวจถูกต้อง

พัน

กรมการอุตสาหกรรมทหาร ฯ
10 มกราคม 2568



ใบอนุญาตมีชึ่งยุทธภัณฑ์

เงื่อนไขที่ผู้รับใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (2) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (4) ถ้ายุทธภัณฑ์ที่มีไว้ในครอบครองตามใบอนุญาตฉบับนี้หมดสิ้นไปหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรองว่ายุทธภัณฑ์ดังกล่าวได้สิ้นสภาพการเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 แล้วให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นอายุ
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้เป็นการต่ออายุใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ ที่ 670500407 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567



ใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์

แบบ ย.ภ.5

เงื่อนไขที่ผู้รับใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (2) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (4) ถ้ายุทธภัณฑ์ที่มีไว้ในครอบครองตามใบอนุญาตฉบับนี้หมดสิ้นไปหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรองว่ายุทธภัณฑ์ดังกล่าวได้สิ้นสภาพการเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 แล้วให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นอายุ
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ร่วมกับใบอนุญาตให้ซื้อ มี ใช้ ซึ่งวัตถุระเบิด (ใบอนุญาตแบบ ป.5) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย
- (6) ใบอนุญาตฉบับนี้เป็นการต่ออายุใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ ที่ 670500408 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567



ใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์

แบบ ย.ภ.5

เงื่อนไขสำหรับผู้รับใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (2) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (4) ถ้ายุทธภัณฑ์ที่มีไว้ในครอบครองตามใบอนุญาตฉบับนี้หมดสิ้นไปหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรองว่ายุทธภัณฑ์ดังกล่าวได้สิ้นสภาพการเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 แล้วให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นสุด
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ร่วมกับใบอนุญาตให้ซื้อ มี ใช้ ซึ่งวัตถุระเบิด (ใบอนุญาตแบบ ป.5) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย
- (6) ใบอนุญาตฉบับนี้เป็นการต่ออายุใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ ที่ 670500409 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567



ใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์

เงื่อนไขสำหรับผู้รับใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามมาตรา 24
- (2) ผู้รับใบอนุญาตจะโอนยุทธภัณฑ์ตามใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะโอนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 หรือผู้ที่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มียุทธภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต
- (3) ผู้รับใบอนุญาตจะเก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตามที่กำหนดในใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงกลาโหมก่อน
- (4) ถ้ายุทธภัณฑ์ที่มีไว้ในครอบครองตามใบอนุญาตฉบับนี้หมดสิ้นไปหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรองว่ายุทธภัณฑ์ดังกล่าวได้สิ้นสภาพการเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 แล้วให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นสุด
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ร่วมกับใบอนุญาตให้ซื้อ มี ใช้ ซึ่งวัตถุระเบิด (ใบอนุญาตแบบ ป.5) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย
- (6) ใบอนุญาตฉบับนี้เป็นการต่ออายุใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ ที่ 670500410 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ผนวกแนบท้ายใบอนุญาต

รายละเอียด มีใช้

ประกอบใบอนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์ ฉบับต่ออายุ ที่ 680500403 ลงวันที่ 29 มกราคม 2568

ลำดับ	ชนิด/รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	แก๊สไฟฟ้า	1,444 ดอก	
2	แก๊ส NON-ELECTRIC	5,508 ดอก	
รวม		6,952 ดอก	

ตรวจ



กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีฯ
28 มกราคม 2568

ภาคผนวก ข-9

สำเนาใบบันทึกปริมาณการใช้วัสดุระเบิด
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

บัญชีรายการจะยื่นคัตดูละเอียดประจำวันที่ทำารของผู้นับอายุ

วัน เดือน ปี	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัดพระเมรุ (นับ)	จำนวน (เมตร)		ไฟฟ้า (ลบ)	ไฟฟ้า - electric (ลบ)	ANFO (ลบ)	วัดพระเมรุ (นับ)	จำนวน (เมตร)		ไฟฟ้า (ลบ)	ไฟฟ้า - electric (ลบ)	ANFO (ลบ)	
		C25	C50					C25	C50				
ออกตาม 16 ม.ก. 67	2,449	300	340	5,562	-	-							
17-31 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	6,755.32	244	100	210	444	-	6,755.32	ได้รับใบอนุญาต 2/2567
1-29 กุมภาพันธ์ 2567	-	-	-	-	-	13,085.12	432	200	130	805	-	13,085.12	ลงวันที่ 17 ม.ก. 67
1-31 มีนาคม 2567	-	-	-	-	-	14,122.34	484	-	-	865	-	14,122.34	
1-30 เมษายน 2567	-	-	-	-	-	13,563.84	490	-	-	1,203	-	13,563.84	
1-31 พฤษภาคม 2567	2,800	1,200	2,000	1,000	5,040	11,914.91	389	-	-	700	267	11,914.91	
1-30 มิถุนายน 2567	-	-	-	-	-	7,792.57	250	-	-	219	227	7,792.57	
1-31 กรกฎาคม 2567	-	-	-	900	330	17,553.17	538	40	-	360	475	17,553.17	
1-31 สิงหาคม 2567	-	-	-	-	-	19,627.64	591	-	370	382	556	19,627.64	
1-30 กันยายน 2567	-	-	-	-	-	12,180.85	390	260	480	260	394	12,180.85	
1-31 ตุลาคม 2567	-	-	-	-	-	10,664.89	306	-	190	70	317	10,664.89	
1-30 พฤศจิกายน 2567	3,300	-	2,000	-	3,710	16,728.74	497	-	845	276	499	16,728.74	
1-31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	18,856.38	534	-	330	291	539	18,856.38	
1-16 มกราคม 2568	-	-	-	-	-	8,111.71	228	-	310	128	227	8,111.71	
รวมรับ	8,549	1,500	4,340	7,462	9,080	170,957.48							
รวมจ่าย	5,373	600	2,865	6,003	3,501	170,957.48							
คงเหลือ	3,176	900	1,475	1,459	5,579	-							

 อนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

ตรวจสอบการรับ-จ่าย และขอหักคัตดูละเอียดของเงินแล้ว

ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียนท้องถิ่นอำเภอ

...../...../.....

บัญชีรายการละเอียดของครัวเรือนเปิด ประจำปีเดือนมกราคม พ.ศ. 2568

ใบอนุญาตฉบับที่ 2/2567 ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567 สำหรับใช้ในการเมืองนิตินปูน

วันที่	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัดกระแสเบ็ด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ตอก)	แท่ง non-electric (ตอก)	ANFO (กิโลกรัม)	วัดกระแสเบ็ด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ตอก)	แท่ง non-electric (ตอก)	ANFO (กิโลกรัม)	
		C25	C50					C25	C50				
ยกมา	3,404	900	1,785	1,587	5,806	-							ยอดยกมาเมื่อ 31 ธ.ค. 2567
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-	585.11	17	-	-	1	18	585.11	
4	-	-	-	-	-	585.11	18	-	105	11	19	585.11	
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	-	-	-	-	-	1,037.23	25	-	-	11	25	1,037.23	
7	-	-	-	-	-	930.85	22	-	-	1	23	930.85	
8	-	-	-	-	-	877.66	32	-	-	44	28	877.66	
9	-	-	-	-	-	930.85	22	-	-	11	22	930.85	
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	-	-	-	-	-	1,462.77	37	-	-	30	35	1,462.77	
14	-	-	-	-	-	744.68	25	-	145	12	25	744.68	
15	-	-	-	-	-	957.45	30	-	60	7	32	957.45	
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมรับ	3,404	900	1,785	1,587	5,806	8,111.71							
รวมจ่าย	228	-	310	128	227	8,111.71							
คงเหลือ	3,176	900	1,475	1,459	5,579	-							

ลงชื่อ

ผู้ควบคุม/ผู้รับผิดชอบอำนาจ

ช่องหมายเหตุ สำหรับเมื่อรับใบเสร็จรับเงิน และอนุญาตฉบับที่ 2/2567 ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567 สำหรับใช้ในการเมืองนิตินปูน

บัญชีรายการอะไหล่วัตถุระเบิดประจำสถานที่ทำการของผู้รับใบอนุญาต

วัน เดือน ปี	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ดอก)	แท่ง non -electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ดอก)	แท่ง non -electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	
		C25	C50					C25	C50				
ขอคชกมา 16 ม.ค. 68	3,176	900	1,475	1,459	5,579	-							
16-31 มกราคม 2568	-	-	-	-	-	9,840.42	241	-	305	140	233	9,840.42	ได้รับใบอนุญาต 1/2568
1-28 กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	-	-	15,957.46	412	-	670	227	442	15,957.46	ลงวันที่ 16 ม.ค. 68
รวมรับ	3,176	900	1,475	1,459	5,579	25,797.88							
รวมจ่าย	653	-	975	367	675	25,797.88							
คงเหลือ	2,523	900	500	1,092	4,904	-							

ตรวจสอบการรับ- จ่าย และขอวัตถุระเบิดคงเหลือแล้ว

ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ
(.....)

นายทะเบียนท้องถิ่นอำเภอ
...../...../.....

ใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

บัญชีรายการละเอียดยอดวัดระเบิด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ใบอนุญาตฉบับที่ 1/2568 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568 สำหรับใช้ในการเหมืองหินปูน

วันที่	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แก๊ปไฟฟ้า (ดอก)	แก๊ป non-electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แก๊ปไฟฟ้า (ดอก)	แก๊ป non-electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	
		C25	C50					C25	C50				
ยกมา	2,935	900	1,170	1,319	5,346	-							ยอดยกมาเมื่อ 31 ม.ค. 2568
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-	851.06	23	-	120	8	24	851.06	
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	-	-	-	-	-	1,090.43	26	-	50	1	27	1,090.43	
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	-	-	-	-	-	771.28	22	-	-	4	22	771.28	
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	-	-	-	-	-	1,622.34	43	-	60	14	44	1,622.34	
11	-	-	-	-	-	1,595.74	36	-	30	21	36	1,595.74	
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	-	-	-	-	-	877.66	25	-	-	2	32	877.66	
14	-	-	-	-	-	797.87	19	-	-	19	18	797.87	
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	-	-	-	-	-	398.94	11	-	-	5	21	398.94	
18	-	-	-	-	-	1,143.62	35	-	120	19	35	1,143.62	
19	-	-	-	-	-	505.32	17	-	-	1	30	505.32	
20	-	-	-	-	-	904.26	20	-	60	18	21	904.26	
21	-	-	-	-	-	1,117.02	24	-	-	24	24	1,117.02	
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	1,196.81	33	-	150	11	33	1,196.81	
25	-	-	-	-	-	1,223.40	29	-	-	41	26	1,223.40	
26	-	-	-	-	-	53.19	2	-	-	17	-	53.19	
27	-	-	-	-	-	904.26	24	-	80	21	24	904.26	
28	-	-	-	-	-	904.26	23	-	-	1	25	904.26	
รวมรับ	2,935	900	1,170	1,319	5,346	15,957.46							
รวมจ่าย	412	-	670	227	442	15,957.46							
คงเหลือ	2,523	900	500	1,092	4,904	-							

ลงชื่อ

ผู้รับใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

ของหมายเหตุ สำหรับเมื่อรับใหม่ให้ลงว่า โดยอนุญาตฉบับที่ ลงวันที่เท่าใด ถ้าจ่ายให้ลงลายมือผู้รับไว้เป็นหลักฐาน

บัญชีรายการอะไหล่คลังระเบิดประจำสถานที่ทำการของผู้รับใบอนุญาต

วัน เดือน ปี	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ดอก)	แท่ง non -electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ดอก)	แท่ง non -electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	
		C25	C50					C25	C50				
ชดเชยมา 16 ม.ค. 68	3,176	900	1,475	1,459	5,579	-							
16-31 มกราคม 2568	-	-	-	-	-	9,840.42	241	-	305	140	233	9,840.42	ได้รับใบอนุญาต 1/2568
1-28 กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	-	-	15,957.46	412	-	670	227	442	15,957.46	ลงวันที่ 16 ม.ค. 68
1-31 มีนาคม 2568	-	-	-	-	-	16,223.42	401	120	-	191	367	16,223.42	
รวมรับ	3,176	900	1,475	1,459	5,579	42,021.30							
รวมจ่าย	1,054	120	975	558	1,042	42,021.30							
คงเหลือ	2,122	780	500	901	4,537	-							

ลงชื่อ _____ ใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

ตรวจสอบการรับ- จ่าย และยอดคลังระเบิดคงเหลือแล้ว

ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ
(.....)

นายทะเบียนท้องถิ่นอำเภอ
...../...../.....

บัญชีรายการละเอียดของวัตถุระเบิด ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ใบอนุญาตฉบับที่ 1/2568 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568 สำหรับใช้ในการฝึกการยิงปืน

วันที่	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แก๊ปไฟฟ้า (ดอก)	แก๊ป non-electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แก๊ปไฟฟ้า (ดอก)	แก๊ป non-electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	
		C25	C50					C25	C50				
ยกมา	2,523	900	500	1,092	4,904	-							ยอดยกมาเมื่อ 28 ก.พ. 2568
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-	957.45	23	-	-	1	24	957.45	
4	-	-	-	-	-	930.85	23	-	-	1	24	930.85	
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	-	-	-	-	-	1,702.13	43	-	-	18	42	1,702.13	
7	-	-	-	-	-	186.17	4	-	-	38	-	186.17	
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	-	-	-	-	-	1,063.83	22	-	-	27	-	1,063.83	
11	-	-	-	-	-	1,968.09	46	-	-	13	47	1,968.09	
12	-	-	-	-	-	1,515.96	43	-	-	1	44	1,515.96	
13	-	-	-	-	-	239.36	11	-	-	5	15	239.36	
14	-	-	-	-	-	1,063.83	24	-	-	21	23	1,063.83	
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	-	-	-	-	-	53.19	1	-	-	14	-	53.19	
19	-	-	-	-	-	1,063.83	28	-	-	1	30	1,063.83	
20	-	-	-	-	-	1,382.98	31	-	-	16	31	1,382.98	
21	-	-	-	-	-	824.47	22	-	-	2	23	824.47	
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	1,196.81	30	-	-	6	32	1,196.81	
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	-	-	-	-	-	691.49	19	120	-	23	-	691.49	
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	-	-	-	-	-	1,382.98	31	-	-	4	32	1,382.98	
รวมรับ	2,523	900	500	1,092	4,904	16,223.42							
รวมจ่าย	401	120	-	191	367	16,223.42							
คงเหลือ	2,122	780	500	901	4,537	-							

ลงชื่อ _____ รับใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

ช่องหมายเหตุ สำหรับเมื่อรับใหม่ให้ลงว่า โดยอนุญาตฉบับที่ ลงวันที่เท่าใด ถ้าจ่ายให้ลงลายมือผู้รับไว้เป็นหลักฐาน

บัญชีรายการละเมิดศัสดฐานะพิเศษประจำสำนักงานที่ทำการของผู้รับใบอนุญาต

วัน เดือน ปี	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัตถุระเบิด (นัด)	สายชนวน (เมตร)		หมัดไฟฟ้า (ตอก)	หมัดปลอก -electric (ตอก)	ANFO (กิโลกรัม)	วัตถุระเบิด (นัด)	สายชนวน (เมตร)		หมัดไฟฟ้า (ตอก)	หมัดปลอก -electric (ตอก)	ANFO (กิโลกรัม)	
		C25	C50					C25	C50				
ตลอดจน 16 ม.ค. 68	3,176	900	1,475	1,459	5,579	-							
16-31 มกราคม 2568	-	-	-	-	-	9,840.42	241	-	305	140	233	9,840.42	ได้รับใบอนุญาต 1/2568 ลงวันที่ 16 ม.ค. 68
1-28 กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	-	-	15,957.46	412	-	670	227	442	15,957.46	
1-31 มีนาคม 2568	-	-	-	-	-	16,223.42	401	120	-	191	367	16,223.42	
1-30 เมษายน 2568	-	-	-	-	-	21,329.78	539	-	-	264	543	21,329.78	

ลงชื่อ

อนุญาตผู้รับมอบอำนาจ

ตรวจสอบรายการรับ-จ่าย และยอดวัตถุระเบิดคงเหลือแล้ว

ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ
(.....)

นายทะเบียนท้องที่อำเภอ

บัญชีรายการละเอียดของค้ำชดเชยเบ็ด ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2568

ใบอนุญาตฉบับที่ 1/2568 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568 สำหรับใช้ในกิจการเหมืองหินปูน

วันที่	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัดกระแสเบ็ด (นิค)	สายขนาด (เมตร)		เก็บไฟฟ้า (คอก)	เก็บ non-electric (คอก)	ANFO (กิโลกรัม)	วัดกระแสเบ็ด (นิค)	สายขนาด (เมตร)		เก็บไฟฟ้า (คอก)	เก็บ non-electric (คอก)	ANFO (กิโลกรัม)	
ยกมา	2,122	780	500	901	4,537	-							ยอดยกมาเมื่อ 31 มี.ค. 2568
1	-	-	-	-	-	1,250.00	30	-	-	29	-	1,250.00	
2	-	-	-	-	-	53.19	2	-	-	15	-	53.19	
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	-	-	-	-	-	1,196.81	32	-	-	21	32	1,196.81	
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	-	-	-	-	-	1,223.40	29	-	-	30	27	1,223.40	
9	-	-	-	-	-	585.11	17	-	-	28	16	585.11	
10	-	-	-	-	-	1,489.36	33	-	-	16	33	1,489.36	
11	-	-	-	-	-	2,606.38	59	-	-	23	60	2,606.38	
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	-	-	-	-	-	106.38	2	-	-	25	33	106.38	
18	-	-	-	-	-	1,542.55	34	-	-	21	25	1,542.55	
19	-	-	-	-	-	1,143.62	26	-	-	17	-	1,143.62	
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	-	-	-	1,648.94	36	-	-	1	37	1,648.94	
22	-	-	-	-	-	1,515.96	39	-	-	1	40	1,515.96	
23	-	-	-	-	-	930.85	24	-	-	1	26	930.85	
24	-	-	-	-	-	664.89	26	-	-	5	32	664.89	
25	-	-	-	-	-	1,436.17	45	-	-	5	47	1,436.17	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	-	-	-	-	-	1,515.96	45	-	-	1	46	1,515.96	
29	-	-	-	-	-	638.30	20	-	-	4	21	638.30	
30	-	-	-	-	-	1,781.91	40	-	-	21	39	1,781.91	
รวมรับ	2,122	780	500	901	4,537	21,329.78							
รวมจ่าย	539	-	-	264	543	21,329.78							
คงเหลือ	1,583	780	500	637	3,994	-							

ลงชื่อ

นายค้ำชดเชยเบ็ด

ขอหมายเหตุ สำหรับกรณีที่มีค่าเบ็ด ใบอนุญาตฉบับที่ 1/2568 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568 สำหรับใช้ในกิจการเหมืองหินปูน

100

อนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียนท้องที่อำเภอ

บัญชีรายการละเอียดของวัดพระเปิด ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

ใบอนุญาตฉบับที่ 1/2568 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568 สำหรับใช้ในกิจการเหมืองหินปูน

วันที่	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัดพระเปิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ดอก)	แท่ง non-electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	วัดพระเปิด (นัด)	สายขนวน (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ดอก)	แท่ง non-electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	
ยกมา	1,583	780	500	637	3,994	-							ยอดยกมาเมื่อ 30 เม.ย. 2568
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	957.45	24	100	-	13	25	957.45	
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	-	-	-	-	-	1,010.64	30	-	-	8	31	1,010.64	
6	-	-	-	-	-	1,409.57	34	-	-	5	35	1,409.57	
7	2,800	-	2,000	2,500	2,000	-	-	-	-	-	-	-	
8	-	-	-	-	-	1,276.60	32	50	-	4	33	1,276.60	
9	-	-	-	-	-	664.89	24	-	-	15	24	664.89	
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	-	-	-	-	-	1,063.83	23	-	-	17	21	1,063.83	
13	-	-	-	-	-	1,888.30	42	30	-	32	40	1,888.30	
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	-	-	-	-	-	691.49	18	-	-	6	19	691.49	
16	-	-	-	-	-	1,569.15	41	-	-	1	43	1,569.15	
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	-	-	-	-	-	957.45	28	-	-	1	29	957.45	
20	-	-	-	-	-	159.57	4	-	-	35	-	159.57	
21	-	-	-	-	-	1,781.91	49	-	-	9	49	1,781.91	
22	-	-	-	-	-	1,196.81	24	-	-	23	20	1,196.81	
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	-	-	-	-	-	1,223.40	28	-	-	17	29	1,223.40	
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	-	-	-	-	-	1,728.72	46	-	-	16	46	1,728.72	
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	-	-	-	-	-	1,010.64	28	-	-	6	30	1,010.64	
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมรับ	4,383	780	2,500	3,137	5,994	18,590.42							
รวมจ่าย	475	180	-	208	474	18,590.42							
คงเหลือ	3,908	600	2,500	2,929	5,520	-							

ลงชื่อ

อนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

ช่องหมายเหตุ สำหรับเมื่อรับใหม่ให้ลงว่า โดยอนุญาตฉบับที่ ลงวันที่เท่าใด ถ้าจ่ายให้ลงลายมือผู้รับไว้เป็นหลักฐาน

[illegible]

นายทะเบียนท้องถิ่นชื่อ
/ /

การขาด/ผู้รับมอบอำนาจ

บัญชีรายการละเอียดของวัสดุระเบิด ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568

ใบอนุญาตฉบับที่ 1/2568 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568 สำหรับใช้ในกิจการเหมืองหินปูน

วันที่	รายการรับ						รายการจ่าย						หมายเหตุ
	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนาด (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ดอก)	แท่ง non-electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	วัตถุระเบิด (นัด)	สายขนาด (เมตร)		แท่งไฟฟ้า (ดอก)	แท่ง non-electric (ดอก)	ANFO (กิโลกรัม)	
		C25	C50					C25	C50				
ยกมา	3,908	600	2,500	2,929	5,520	-							ยอดยกมาเมื่อ 31 พ.ค. 2568
1	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	106.38	2	-	-	24	-	106.38	
3	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
4	-	-	-	-	-	1,569.15	41	-	-	6	43	1,569.15	
5	-	-	-	-	-	2,393.62	54	-	-	1	55	2,393.62	
6	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
7	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
8	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
9	-	-	-	-	-	1,090.43	25	-	-	17	24	1,090.43	
10	-	-	-	-	-	1,888.30	52	-	-	9	54	1,888.30	
11	-	-	-	-	-	957.45	37	170	-	27	36	957.45	
12	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
13	-	-	-	-	-	2,074.47	53	-	-	12	56	2,074.47	
14	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
15	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
16	-	-	-	-	-	1,063.83	33	-	-	1	40	1,063.83	
17	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
18	-	-	-	-	-	1,888.30	48	-	-	11	49	1,888.30	
19	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
20	-	-	-	-	-	2,047.87	47	-	-	30	48	2,047.87	
21	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
22	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	2,526.60	66	-	66	17	67	2,526.60	
24	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
25	-	-	-	-	-	1,436.17	49	-	84	14	67	1,436.17	
26	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
27	-	-	-	-	-	1,835.11	45	-	-	1	47	1,835.11	
28	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
29	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
30	-	-	-	-	-	664.89	20	-	50	21	19	664.89	
รวมรับ	3,908	600	2,500	2,929	5,520	21,542.57							
รวมจ่าย	572	170	200	191	605	21,542.57							
คงเหลือ	3,336	430	2,300	2,738	4,915	-							

ใบอนุญาตผู้รับมอบอำนาจ

ช่องหมายเหตุ สำหรับอธิบายเพิ่มเติมว่า โดยอนุญาตฉบับที่ 1/2568 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568 สำหรับใช้ในกิจการเหมืองหินปูน

ภาคผนวก ข-10

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
Thai Professional Engineering License

เลขประจำตัวประชาชน (ID) [REDACTED]

ชื่อตัวและชื่อสกุล [REDACTED]
Title/Name Surname

เลขทะเบียน [REDACTED] วมม.68 เลขที่สมาชิกสามัญ 151686
License No. Member No.

ระดับ วุฒิศวกร สาขาเหมืองแร่ งานเหมืองแร่
Level Senior Professional Eng Discipline Mining Eng. MN.

วันอนุญาต 21 มิ.ย. 2566 วันบัตรหมดอายุ 20 มิ.ย. 2571
Date of Issue 21 Jun 2023 Date of Expiry 20 Jun 2028

(นายปิยะบุตร วานิชพงศ์พันธุ์)
นายกสภาวิศวกร President



000083902 สภาวิศวกร
COUNCIL OF ENGINEERS
www.coe.or.th



รับรองสำเนาถูกต้อง

[REDACTED]

ภาคผนวก ข-11

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม



CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

195/11-12 Lake Rajada Office Complex 2,
10th - 11th Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey,
Bangkok 10110 THAILAND

Tel : (66) 2661 9734-8
Fax : (66) 2661 9733
<http://www.chememan.com>

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตปูนโพลิเมอร์และเคมีภัณฑ์จากแร่หินปูนชั้นนำของประเทศไทย มีปรัชญาและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีความตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อการพัฒนาธุรกิจและสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป โดยถือว่าสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีเจตจำนงในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษและรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ อย่างเข้มงวด
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการทำงานทางด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางเสียง มลภาวะด้านฝุ่นละออง มลภาวะทางน้ำ รวมทั้งการปฏิบัติงาน การติดตาม ประเมินผล และการทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่นๆ อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกกิจกรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ ดำเนินการกำจัด บำบัด ป้องกันและควบคุมปริมาณของน้ำเสียและฝุ่นที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การขนส่งให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. มีความมุ่งมั่นในการลดของเสียทั้งขยะมูลฝอย และกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นโดยใช้หลัก 3Rs ในการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็น Zero Waste to Landfill
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและชุมชน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและร่วมมือปฏิบัติตามมาตรฐาน และวิธีการที่กำหนดทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน

เพื่อให้บรรลุเจตจำนงของนโยบายนี้ บริษัทจะดำเนินการต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้จะถ่ายทอดให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงให้บริการ รับทราบ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างจริงจัง และพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

นโยบายนี้ใช้ทดแทนฉบับลงวันที่ 20 มีนาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2565



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาคผนวก ข-12

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวชน และรายงานการประชุม

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์



CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

195/11-12 Lake Rajada Office Complex 2,
10th -11st Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey,
Bangkok 10110 THAILAND

Tel: (662) 661-9734-8
Fax: (662) 260-9176, 661-9733
<http://www.chememan.com>

ประกาศที่ 4 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมลชนสัมพันธ์

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 27328-16133 ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว) โดยวิธีเหมืองหาบ ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อรักษาและพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบพื้นที่โครงการ ในรัศมีไม่น้อยกว่า 1 กิโลเมตร และพิจารณาให้ความเห็นในแผนงานการพัฒนาชุมชน สถานศึกษา โดยรอบพื้นที่เหมืองแร่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว และเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของผู้ถือประทานบัตรที่ต้องการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมลชนสัมพันธ์ สำหรับโครงการเหมืองแร่ประทานบัตรเลขที่ 27328-16133 โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองทับกวาง
2. อุตสาหกรรมจังหวัด สระบุรี
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ 1
4. [REDACTED]

คณะกรรมการ

- | | | |
|-----|------------|-------------------------|
| 1. | [REDACTED] | ประธานกรรมการ |
| 2. | [REDACTED] | รองประธานกรรมการ |
| 3. | [REDACTED] | รองประธานกรรมการ |
| 4. | [REDACTED] | กรรมการ |
| 5. | [REDACTED] | กรรมการ |
| 6. | [REDACTED] | กรรมการ (รพ.สต.ทับกวาง) |
| 7. | [REDACTED] | กรรมการ |
| 8. | [REDACTED] | กรรมการ |
| 9. | [REDACTED] | กรรมการ |
| 10. | [REDACTED] | เหรัญญิก |
| 11. | [REDACTED] | ผู้ช่วยเหรัญญิก |

12.
13.
14.



เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับโครงการเฝ้าระวังหรือตรวจสอบสุขภาพที่เกี่ยวข้องจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ สำหรับประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่โครงการในรัศมีไม่น้อยกว่า 1 กิโลเมตร
2. กำกับดูแลและให้ข้อคิดเห็น ผลการดำเนินงานของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
3. พิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาของประชาชน อันเนื่องมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว) ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
5. ติดตามและรับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
6. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองโครงการที่มีผู้มายื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ
7. สรุปและประเมินผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศนี้ใช้ทดแทน ประกาศที่ 2/2567 (ฉบับลงวันที่ 4 มกราคม 2567)

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2568



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2568

วันพุธที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.

ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสายตรวจประชาชน ตำบลทับกวาง และการประชุมออนไลน์ (LINE GROUP)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ประธานกรรมการ
2.		รองประธานกรรมการ
3.		ที่ปรึกษา
4.		ที่ปรึกษา
5.		ที่ปรึกษา
6.		ที่ปรึกษา
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		เหรัญญิก
12.		ผู้ช่วยเลขานุการ
13.		ผู้ช่วยเลขานุการ
14.		ผู้ช่วยเหรัญญิก
15.		ผู้สังเกตการณ์
16.		ผู้สังเกตการณ์
17.		ผู้สังเกตการณ์
18.		ผู้สังเกตการณ์

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

19.		รองประธานกรรมการ
20.		กรรมการ
21.		ที่ปรึกษา

วาระที่ 4 วาระอื่น ๆ

..... แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการขอใช้งบประมาณในการสนับสนุนครูภาษาอังกฤษให้แก่โรงเรียน
ชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ 1 จำนวน 120,000 บาท เพื่อเป็นงบประมาณในการสอนภาษาอังกฤษทั้งปีให้กับลูกหลานในโรงเรียน
โดยใช้งบประมาณส่วนนี้รวมกับการยื่นขออนุมัติจากโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ 1

..... กำหนดตำบลทับทิวทอง สอบถามเกี่ยวกับงบประมาณของกองทุนสนับสนุนการศึกษาหมู่ 10 ว่าจะมีการ
เพิ่มงบประมาณหรือไม่ เนื่องจากปีที่ผ่านมางบประมาณใช้เกือบหมด เพราะมีจำนวนนักเรียนที่ตกหล่นส่งตามมาทีหลังค่อนข้างเยอะ

..... ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับกองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาหมู่ 10 ว่า ให้ทางเลข
การประชุม บันทึกเพื่อนำมาหารือกันในการประชุมครั้งที่ 2/2568 ว่าควรดำเนินการอย่างไร เนื่องจากยังไม่ทราบว่าควรเพิ่มยอด
ของงบประมาณกองทุนนี้เท่าไร

-ค..... หรือในที่ประชุมเกี่ยวกับกองทุนสนับสนุนการศึกษาหมู่ 10 ว่า ควรมีการเก็บข้อมูลจำนวน
นักเรียนในหมู่ 10 ก่อนเพื่อนำมาตั้งเป็นงบประมาณของกองทุนดังกล่าว เพื่อไม่ให้ข้อมูลไม่ตกหล่นและไม่ให้เกิดปัญหาในปีถัดไป

..... ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งทางผู้ใหญ่บ้านหมู่ 10 เกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ที่จะได้รับการยกระดับ
คุณภาพชีวิต จากกองทุนยกระดับคุณภาพชีวิตในปี 2568 ให้คัดเลือกเร็วขึ้น เนื่องจากในปี 2567 ช่วงดำเนินการก่อสร้างมีอุปสรรคใน
การก่อสร้างคือฤดูฝน ทำให้การก่อสร้างล่าช้า ปีนี้จึงขอให้คัดเลือกกันเร็วขึ้นจะได้ดำเนินการก่อสร้างได้เร็วกว่าปีที่ผ่านมา

-ค..... ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งนัดหมายการประชุมครั้งที่ 2/2568 เป็นวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

มติที่ประชุมรับทราบ

.....

ผู้บันทึกการประชุม

.....

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข-13

เอกสารจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ ของโครงการ

กองทุนฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง)

วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-01-25		ยอดยกมา		3,069,847.90			
15-01-25	07:49	รับโอนเงิน	152,000.00	3,221,847.90	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10031
27-02-25	10:56	โอนเงิน	102,000.00	3,119,847.90	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10004
20-03-25	12:58	โอนเงิน	33,000.00	3,086,847.90	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10028

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



[Redacted]
หน้าที 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมกน (กองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง)
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-04-25		ยอดยกมา		3,086,847.90			
04-04-25	11:17	โอนเงิน	27,982.51	3,058,865.39	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10029

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

กองทุนเพื่อระวางสุขภาพ

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ขอเชิญ บมจ. เคเอ็มแอล (กองทุนเพื่อการส่งเสริมการค้า)

195/11-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-01-25		ยอดยกมา		202,091.56			
15-01-25	07:49	รับโอนเงิน	938,000.00	1,140,091.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10006
23-01-25	16:28	โอนเงิน	4,000.00	1,136,091.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
23-01-25	16:28	ค่าธรรมเนียม	24.00	1,136,067.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10019
23-01-25	16:28	โอนเงิน	2,875.00	1,133,192.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10013
04-02-25	16:44	โอนเงิน	9,000.00	1,124,192.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
04-02-25	16:44	ค่าธรรมเนียม	3.00	1,124,189.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
21-02-25	18:50	โอนเงิน	500.00	1,123,689.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10020
21-02-25	18:50	โอนเงิน	3,500.00	1,120,189.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10048
21-02-25	18:50	ค่าธรรมเนียม	35.00	1,120,154.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
25-02-25	16:31	โอนเงิน	170,000.00	950,154.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
25-02-25	16:32	ค่าธรรมเนียม	5.00	950,149.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
28-02-25	17:40	โอนเงิน	9,000.00	941,149.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10049
28-02-25	17:40	ค่าธรรมเนียม	3.00	941,146.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043
13-03-25	17:27	โอนเงิน	87,000.00	854,146.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
13-03-25	17:28	ค่าธรรมเนียม	6.00	854,140.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10027
25-03-25	10:41	โอนเงิน	92,050.00	762,090.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10051
25-03-25	10:41	ค่าธรรมเนียม	9.00	762,081.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
31-03-25	14:20	โอนเงิน	9,000.00	753,081.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10048
31-03-25	14:20	ค่าธรรมเนียม	3.00	753,078.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมกน (กองทุนฝ่าระวังสุขภาพ) หน้าที่ 1/1 (0507)

วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-04-25		ยอดยกมา		753,078.56			
02-05-25	08:12	โอนเงิน	9,000.00	744,078.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
02-05-25	08:12	ค่าธรรมเนียม	3.00	744,075.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10040
26-05-25	13:28	โอนเงิน	129,030.00	615,045.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10049
26-05-25	13:29	ค่าธรรมเนียม	12.00	615,033.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043
02-06-25	02:39	โอนเงิน	9,000.00	606,033.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
02-06-25	02:40	ค่าธรรมเนียม	3.00	606,030.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
18-06-25	18:00	โอนเงิน	240,000.00	366,030.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
18-06-25	18:00	ค่าธรรมเนียม	21.00	366,009.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



[Redacted]

ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)

19 [Redacted]

[Redacted]

วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-01-25		ยอดยกมา		271,939.37			
09-01-25	10:09	โอนเงิน	10,320.00	261,619.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
09-01-25	10:09	ค่าธรรมเนียม	3.00	261,616.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
15-01-25	07:49	รับโอนเงิน	1,876,000.00	2,137,616.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10015
24-01-25	08:39	โอนเงิน	8,000.00	2,129,616.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10051
24-01-25	08:39	โอนเงิน	5,750.00	2,123,866.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10004
24-01-25	08:39	ค่าธรรมเนียม	24.00	2,123,842.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10027
04-02-25	15:11	โอนเงิน	8,256.00	2,115,586.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
04-02-25	15:11	ค่าธรรมเนียม	3.00	2,115,583.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
21-02-25	18:50	โอนเงิน	7,000.00	2,108,583.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
21-02-25	18:50	โอนเงิน	80,000.00	2,028,583.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
21-02-25	18:50	โอนเงิน	1,000.00	2,027,583.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10013
21-02-25	18:50	ค่าธรรมเนียม	21.00	2,027,562.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
21-02-25	18:50	ค่าธรรมเนียม	3.00	2,027,559.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10019
04-03-25	13:59	โอนเงิน	9,256.00	2,018,303.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
04-03-25	14:00	ค่าธรรมเนียม	3.00	2,018,300.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
04-03-25	14:00	โอนเงิน	100,000.00	1,918,300.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10020
13-03-25	15:04	โอนเงิน	132,345.00	1,785,955.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
13-03-25	15:04	ค่าธรรมเนียม	9.00	1,785,946.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
31-03-25	16:28	โอนเงิน	20,000.00	1,765,946.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
31-03-25	16:28	ค่าธรรมเนียม	5.00	1,765,941.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10019

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ชื่อบัญชี บมจ. เคเอ็มแมก (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)

วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-04-25		ยอดยกมา		1,765,941.37			
04-04-25	02:56	โอนเงิน	301,178.00	1,464,763.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
04-04-25	02:56	ค่าธรรมเนียม	36.00	1,464,727.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
04-04-25	12:38	โอนเงิน	28,420.00	1,436,307.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10047
04-04-25	12:38	ค่าธรรมเนียม	10.00	1,436,297.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043
13-05-25	10:13	โอนเงิน	8,736.00	1,427,561.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10047
13-05-25	10:13	ค่าธรรมเนียม	3.00	1,427,558.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10027
19-05-25	11:18	โอนเงิน	78,829.00	1,348,729.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10050
19-05-25	11:19	ค่าธรรมเนียม	3.00	1,348,726.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
04-06-25	12:48	โอนเงิน	13,736.00	1,334,990.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
04-06-25	12:48	ค่าธรรมเนียม	6.00	1,334,984.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10027
18-06-25	14:57	โอนเงิน	250,000.00	1,084,984.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
18-06-25	14:57	ค่าธรรมเนียม	6.00	1,084,978.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

ภาคผนวก ข-14

สำเนาเอกสารการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ที่ ศธ ๐๔๑๕๖.๐๐๗/๒๕



โรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑
ตำบลทับทิวทอง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๖๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบขอบคุณงบประมาณสนับสนุนครูภาษาอังกฤษ

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

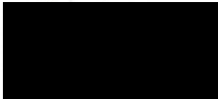
ตามที่โรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑ ได้เปิดทำการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการเรียนและสามารถนำความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ตั้งนั้น

ทางโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑ ขอขอบคุณ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการจ้างครูชาวต่างชาติมาช่วยสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษมาให้นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์/ความร่วมมือด้วยดีตลอดไปเพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑



วันที่รับเอกสาร	๖๑ ๕๐๐ ๖๕
จำนวนหน้า	๗
ผู้รับเอกสาร	[Redacted]
เลขที่รับ	๕-๕๐-๕๐/๐๕๑

"เรียนดี มีความสุข"



คริสตจักรร่วมเย็นอิงค้อย
Romyen Ingdoi Church

คริสตจักรร่วมเย็นอิงค้อยสระบุรี

๕๐/๑๘ หมู่ ๕ ต.ทับทิวทอง อ.แก่งคอย

จ. สระบุรี ๑๘๒๖๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้คนกลุ่มเพื่อปรับพื้นที่ ๓ เทียว

เรียน ผู้จัดการบริษัทเคมีแมน

สิ่งที่ส่งมาด้วย -

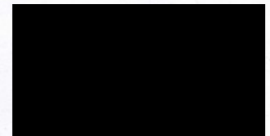
คริสตจักรร่วมเย็นอิงค้อยเป็นคริสตจักรที่ตั้งอยู่หมู่ ๕ ชุมชนทับทิวทอง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี โดยได้เปิดเป็นศาสนสถานเพื่อให้คริสตชนและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจเข้ามานมัสการพระเจ้า อธิษฐาน, เข้าทำพิธีกรรมสำหรับวันรุ่นและเด็ก, สอนภาษาอังกฤษ, สอนดนตรี และจัดกิจกรรมคริสตมาส ทั้งนี้คริสตจักรมิได้จัดตั้งขึ้นเพื่อหวังผลประโยชน์ใดๆ แต่มุ่งหวังเพื่อนำคำสอนของพระเจ้าเป็นเจ้าได้นำมาช่วยขัดเกลาสิ่งที่เสื่อมทรามในสังคมและชุมชนปัจจุบันนี้ให้มีความดีขึ้น โดยปัจจุบันมีผู้มาร่วมนมัสการในวันอาทิตย์ และวันอื่นๆ ประมาณ ๔๐-๕๐ คน

เนื่องจากทางคริสตจักรมีน้ำขังบางจุดจึงต้องการให้คนกลุ่มเพื่อนำไปปรับพื้นที่ช่วงรอบๆ ที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางบริษัทเพื่อสนับสนุนให้คนกลุ่ม ๓ เทียว เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่บริเวณคริสตจักรต่อไป

ทางคริสตจักรฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับการสนับสนุนจากทางบริษัทเคมีแมนและขอขอบคุณที่ทางบริษัทฯ ให้การสนับสนุนคริสตจักรมาโดยตลอด ขอพระเจ้าได้ทรงโปรดอวยพรพระให้แก่คณะผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกท่าน ให้ได้รับความเจริญรุ่งเรืองในการประกอบธุรกิจอื่นๆ ขึ้นไป

วันที่รับเอกสาร	๑๓ ๕๐๐ ๖๕
จำนวนหน้า	๑
ผู้รับเอกสาร	[Redacted]
เลขที่รับ	๕-๕๐-๕๐/๐๕๑

ด้วยความเคารพอย่างสูง



ทะเบียนรกรับ ๘๐-๒๕๐๓

ศิษยาภิบาล/อาจารย์สอนศาสนา



คริสตจักรร่วมเย็นอิงค้อย
Romyen Ingdoi Church

คริสตจักรร่วมเย็นอิงค้อยสระบุรี

๕๐/๑๖ หมู่ ๕ ต.ทับทิวทอง

อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ๑๘๒๖๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบขอบคุณที่ให้การสนับสนุนหินคลุก ๓ เทียวปรับพื้นที่หลุมบ่อ

เรียน ผู้จัดการบริษัทเคมีแมน

ตามที่ทางคริสตจักรร่วมเย็นอิงค้อยได้ขอการสนับสนุนหินเพื่อนำไปปรับพื้นที่คริสตจักรฯ ขณะนี้ทางคริสตจักรฯ ได้รับการสนับสนุนหินคลุกจำนวน ๓ เทียว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางคริสตจักรฯ และพี่น้องคริสตชนทุกคน ขอขอบพระคุณทางบริษัทเคมีแมนที่ได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนงานของคริสตจักรเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ทางคริสตจักรฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับการสนับสนุนจากทางบริษัทเคมีแมนต่อไปและของพระเจ้าได้ทรงโปรดประทานพรพระให้แก่คณะผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกท่าน ให้ได้รับความเจริญรุ่งเรืองในการประกอบธุรกิจอื่นๆ ขึ้นไป

ด้วยความเคารพอย่างสูง



ศิษยาภิบาล/ครูสอนศาสนา

วันที่รับเอกสาร	๑๓ ๕๐๐ ๖๕
จำนวนหน้า	๑
ผู้รับเอกสาร	[Redacted]
เลขที่รับ	๕-๕๐-๕๐/๐๕๑



ที่ สบ ๒๕๐๓/๒๕๕

สำนักงานเทศบาลเมืองทับทิวทอง
ถนนมิตรภาพ สบ ๑๘๒๖๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองทับทิวทอง ที่ สบ ๒๕๐๓/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามที่ จังหวัดสระบุรี ได้จัดโครงการ "หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ออกให้บริการในพื้นที่อำเภอแก่งคอย ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดเขามันธมมาราม หมู่ที่ ๓ ตำบลทับทิวทอง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี และเทศบาลเมืองทับทิวทอง ได้ขอสนับสนุนน้ำดื่ม ดังนี้ ๑. วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สำหรับผู้มาร่วมปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๐ แพ็ค ๒. วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สำหรับผู้มาร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ แพ็ค ความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เทศบาลเมืองทับทิวทอง จึงขอขอบคุณท่านที่ให้การสนับสนุนน้ำดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงาน จำนวน ๗๐ แพ็ค มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

วันที่รับเอกสาร	๕๑ ๕๐๐ ๖๕
จำนวนหน้า	๑
ผู้รับเอกสาร	[Redacted]
เลขที่รับ	[Redacted]

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองทับทิวทอง

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริหารเพื่อประชาชน"



ที่ สบ ๒๕๔๐๑ / ๖๕๖

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สบ ๑๘๖๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุน

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยจังหวัดสระบุรี ได้มีนโยบายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ที่
ขึ้นทุกปี ซึ่งเทศกาลดังกล่าวมีวันหยุดทั้งภาครัฐและเอกชนต่อเนื่องกันหลายวันและประชาชนเดินทางกลับ
ภูมิลำเนาพร้อมทั้งเดินทางท่องเที่ยวไปยังต่างจังหวัดเป็นจำนวนมาก ทำให้การจราจรบนถนนมิตรภาพติดขัด
เกิดอุบัติเหตุอยู่เป็นประจำทุกปี จังหวัดสระบุรี ร่วมกับแขวงทางหลวงได้ให้เทศบาลเมืองทับกวาง เป็น
ผู้รับผิดชอบร่วมในการกำหนดจุดพักรถ จัดตั้งเต็นท์เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๘ ณ บริเวณหมวดทางหลวงแก่งคอย แขวงทางหลวงสระบุรี ถนนมิตรภาพ
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ตลอดจนได้จัด
เจ้าหน้าที่อยู่เวรประจำศูนย์ฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อบริการประชาชน ที่ใช้รถใช้ถนนกับภูมิสำเนาและ
เป็นการลดอุบัติเหตุ อุบัติภัยในช่วงเทศกาลดังกล่าว

เนื่องจากเทศบาลเมืองทับกวาง มีงบประมาณไม่เพียงพอในการให้บริการประชาชน และ
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกฯ ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
อำนวยความสะดวกฯ เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, เจ้าหน้าที่ตำรวจเจ้าหน้าที่เทศกิจ, เจ้าหน้าที่
อปพร., เจ้าหน้าที่สาธารณสุข, มูลนิธิต่าง ๆ และประชาชนที่มาหยุดพักรถ ณ บริเวณศูนย์อำนวยความสะดวกฯ
จากบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑๐๐ โหล

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ หวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่าคงได้รับการสนับสนุน ด้วยดีเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

วันที่รับเอกสาร ๒๕.๓.๒๕๖๘
จำนวนหน้า ๑
ผู้รับเอกสาร
เลขที่รับ K-๙D-๙๕1664

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ที่ สบ ๒๕๔๐๑ / ๖๕๖

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สบ ๑๘๖๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ที่ สบ ๒๕๔๐๑/๖๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ที่ สบ ๒๕๔๐๑/๖๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลเมืองทับกวาง ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากบริษัท เคมีแมน
จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และน้ำดื่ม จำนวน ๑๐๐ โหล เพื่อใช้ในการจัดตั้งเต็นท์
เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๘ ของเทศบาล นั้น

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
และน้ำดื่ม จำนวน ๕๐ โหล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ที่ ทม ๐๖๐๒.๑๑ / ๑๖๙๗

สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินและทราย สำหรับใช้ในการฝึกทักษะอาชีพด้านช่างก่อสร้าง

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนพัฒนาสังคมสันติสุขหน่วยงาน
๒. กำหนดการ
๓. โครงการอบรมให้ความรู้

จำนวน ๑ แผน
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ชุด

สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง จังหวัดสระบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคม
และสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีหน้าที่ดูแลคนไร้ที่พึ่ง และจัดให้มี
การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ การฝึกอาชีพ การสังคมสงเคราะห์ นั้นหน่วยงาน และกรมพัฒนาทักษะ
ในการใช้ชีวิตในครอบครัว ชุมชน และสังคมเพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง
จึงจัดทำ "โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ให้บริการ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการเพื่อคนไร้ที่
พึ่ง ๔ ภาค และภาคเครือข่าย "กิจกรรมฝึกทักษะอาชีพช่างก่อสร้างและช่างไม้ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม
๒๕๖๘ ณ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง จังหวัดสระบุรี เพื่อให้ความรู้ที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้
พร้อมทั้งลงมือปฏิบัติให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานจริง และแสวงหาสถานประกอบการ เครือข่าย ที่ยินดีรับ
ผู้ให้บริการหรือมอบหมายงานให้ไปทำเพื่อให้ผู้ให้บริการมีอาชีพมีรายได้ ตามความถนัดของแต่ละบุคคล และ
สามารถหลุดออกไม่ใช่วิถีชีวิตตกต่าในสังคม โดยหวังผลสัมฤทธิ์ ในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ผู้ให้บริการ
และเป้าประสงค์ด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืนของคนไร้ที่พึ่ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้ให้บริการ
และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน ๓๕ คน

สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง จึงใคร่ขออนุเคราะห์เงิน และทราย จากท่าน เพื่อใช้สำหรับ
ฝึกทักษะอาชีพด้านช่างก่อสร้าง และขอเชิญร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สถานคุ้มครองคน
ไร้ที่พึ่งทับกวาง จังหวัดสระบุรี ตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ปกครองสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง

วันที่รับเอกสาร 11.๓.๒๕๖๘
จำนวนหน้า 4
ผู้รับเอกสาร
เลขที่รับ K-๙D-๙๕1664



ที่ ทม ๐๖๐๒.๑๑ / ๑๖๙๗

สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี ๑๘๖๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ตามที่ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง จังหวัดสระบุรี ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุน
และทราย สำหรับใช้ในการฝึกทักษะอาชีพด้านช่างก่อสร้าง ในการจัด "โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ให้บริการ
เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการเพื่อคนไร้ที่พึ่ง ๔ ภาค และภาคเครือข่าย "กิจกรรมฝึก
ทักษะอาชีพช่างก่อสร้างและช่างไม้ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง
จังหวัดสระบุรี นั้น

ในการนี้ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง จังหวัดสระบุรี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
ในการให้ความอนุเคราะห์เงินอุดหนุน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท สำหรับใช้ในการฝึกทักษะอาชีพด้านช่างก่อสร้าง เพื่อเป็น
การเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการเพื่อให้ผู้ให้บริการมีอาชีพมีรายได้ ตามความ
ถนัดของแต่ละบุคคล และสามารถหลุดออกไม่ใช่วิถีชีวิตตกต่าในสังคม โดยหวังผลสัมฤทธิ์ ในการสร้างอาชีพ
สร้างรายได้ให้แก่ผู้ให้บริการ และเป้าประสงค์ด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืนของคนไร้ที่พึ่ง และหวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ปกครองสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง

วันที่รับเอกสาร 22.๓.๒๕๖๘
จำนวนหน้า 1
ผู้รับ
เลขที่รับ K-๙D-๙๕1664

ที่ ศธ ๐๔๑๕๖.๐๐๗/๑๐๕



โรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑
ตำบลทับทิวทอง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๖๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบขอบคุณงบประมาณสนับสนุนชุมชนผู้เรียน

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) โรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑ จังหวัดสระบุรี มีการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมหุ่นยนต์ ระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมหุ่นยนต์ ตามกระบวนการมีความคิดสร้างสรรค์เป็นแนวทางต่อยอดด้านการศึกษาในอนาคต ทางโรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จาก บริษัทเคมีแมน จำกัด(มหาชน) ที่ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาทักษะค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์หุ่นยนต์และวัสดุต่าง ๆ รวมไปถึงนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการนำนักเรียนไปแข่งขันหุ่นยนต์รายการต่าง ๆ เพื่อหาประสบการณ์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในด้านหุ่นยนต์และ coding ให้นักเรียนมีความรู้ความชำนาญมากยิ่งขึ้น นั้น

ทั้งนี้ทางโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑ ขอขอบคุณ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมกิจกรรมหุ่นยนต์ ของโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์/ความร่วมมือด้วยดีตลอดไปเพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑

วันที่รับเอกสาร	17 มิถุนายน ๒๕๖๘
จำนวนหน้า	1
ผู้รับเอกสาร	[Redacted]
เลขที่รับ	K-SD-25/133

ที่ ศธ ๐๔๑๕๖.๐๐๗/๑๐



โรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑
ตำบลทับทิวทอง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๖๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนชุมชนผู้เรียน

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) โรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑ จังหวัดสระบุรี มีการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมหุ่นยนต์ ระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมหุ่นยนต์ ตามกระบวนการ มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นแนวทางต่อยอดด้านการศึกษา นั้น

ในการนี้ โรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑ จึงขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนผู้เรียน โรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาทักษะ ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์หุ่นยนต์และวัสดุต่าง ๆ และเป็นค่าใช้จ่ายในการนำนักเรียนไปแข่งขันหุ่นยนต์รายการต่าง ๆ เพื่อหาประสบการณ์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในด้านหุ่นยนต์และ coding จากบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปพัฒนานักเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และทางโรงเรียนหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีอย่างเช่นเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิวทองสงเคราะห์ ๑

วันที่รับเอกสาร	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
จำนวนหน้า	1
ผู้รับเอกสาร	[Redacted]
เลขที่รับ	K-SD-25/122

"เรียนดี มีความสุข"

ภาคผนวก ข-15

สำเนาเอกสารเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

คู่มือปฏิบัติงาน
(MANUAL)

เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
ฉบับที่ : A
แก้ไขครั้งที่ : 03
วันที่เริ่มใช้ : 20 มีนาคม 2566
จำนวนหน้า : 79 หน้า

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
17 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะคงอยู่และมีผลบังคับใช้ต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าจะมีการแก้ไขหรือยกเลิก

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้าที่
-	แผ่นรองปก	1-1
-	สารบัญ	1-2
1	การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัท	1-8
2	การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	1-1
3	กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน	1-2
4	ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า	1-2
5	ความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส	1/3
6	ความปลอดภัยในงานเจียร	1/2
7	ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง	1/1
8	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1-4
9	ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	1-1
10	ความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับการระเบิด	1-2
11	ความปลอดภัยในการทำงานกับสายพานลำเลียง	1-1
12	ความปลอดภัยในการใช้รถบรรทุก (Wheel Loader) และรถ Back Hoe	1-4
13	ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก	1-2
14	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น	1-6
15	ความปลอดภัยในการใช้สว่านไฟฟ้า (Electric Drill)	1-1
16	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ	1-1
17	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ (Cut off Machine)	1-1
18	ความปลอดภัยในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง	1-1
19	การทดสอบ	1-2
20	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ	1-5
21	ความปลอดภัยในสำนักงาน	1-1
22	ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย	1-3
23	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี	1-1
24	ความปลอดภัยในการทำงานกับโคน ทราย (CONE CRUSHER)	1-1
25	ความปลอดภัยในการทำงานกับจอร์ ทราย (JAW CRUSHER)	1-1

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของบริษัททั้งในเรื่องของการเข้าปฏิบัติงาน การสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล กฎการทำงานด้านความปลอดภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมเกี่ยวกับการทำงานด้านความปลอดภัยและข้อบังคับในการทำงาน ของ บริษัท เคมีแมน จำกัด ทุกสาขา

3. ความรับผิดชอบ

3.1 วิศวกร/ช่าง/ช่างเทคนิค : ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามคู่มือความปลอดภัย (ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม)

3.2 จป.หัวหน้างาน : รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงาน

3.3 พนักงานที่เกี่ยวข้อง : มีหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย (ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย)

4. กำกับดูแล

ไม่มี

5. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี


เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะคงอยู่และมีผลบังคับใช้ต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าจะมีการแก้ไขหรือยกเลิก

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2

สารบัญ


บทที่	เรื่อง	หน้าที่
26	ความปลอดภัยในการทำงานกับตามปูไนล์	1-1
27	การปฐมพยาบาล	1-9
28	สิทธิความปลอดภัย	1-1
29	ระเบียบการนำสิ่งของเข้า-ออก	1-3
30	การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย	1-2
31	บทลงโทษ	1-1
32	ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้มาติดต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา	1-2

	<p>ผู้สนับสนุนกิจกรรม</p> <p>เรื่อง : ช้อปรับกันและซื้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย</p> <p>และส่งเสริมด้วย</p> <p>หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04</p> <p>ฉบับที่ : A</p> <p>วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>หน้า : 1 / 8</p>
---	--	---	---

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

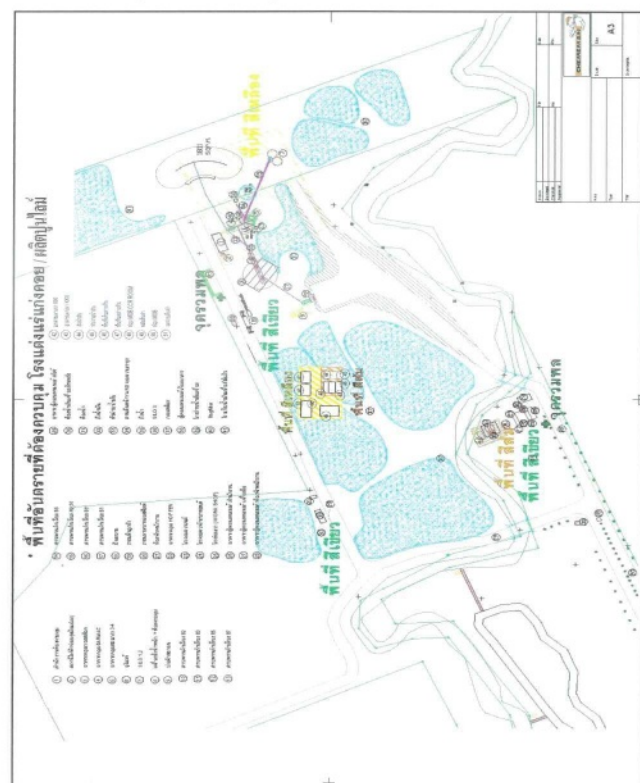
1. การเข้าปฏิบัติงาน




	ผู้สอน/วิทยากร หัวข้อ : ซ้อมกับเกมและจัดการหนกเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระเบียบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 3 / 8

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัท

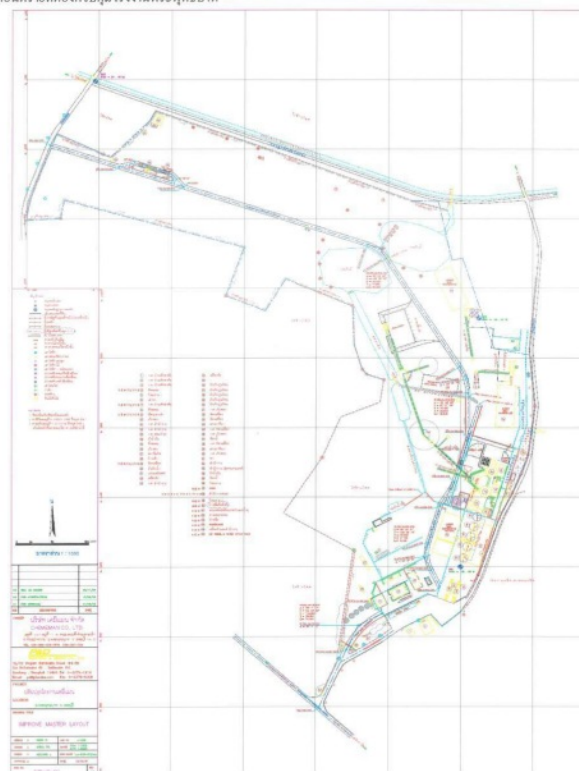
พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงเต่งแวงแก่งกอย/หัตถิยาน ไถวี่




	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง 4 : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 2 / 8

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัท

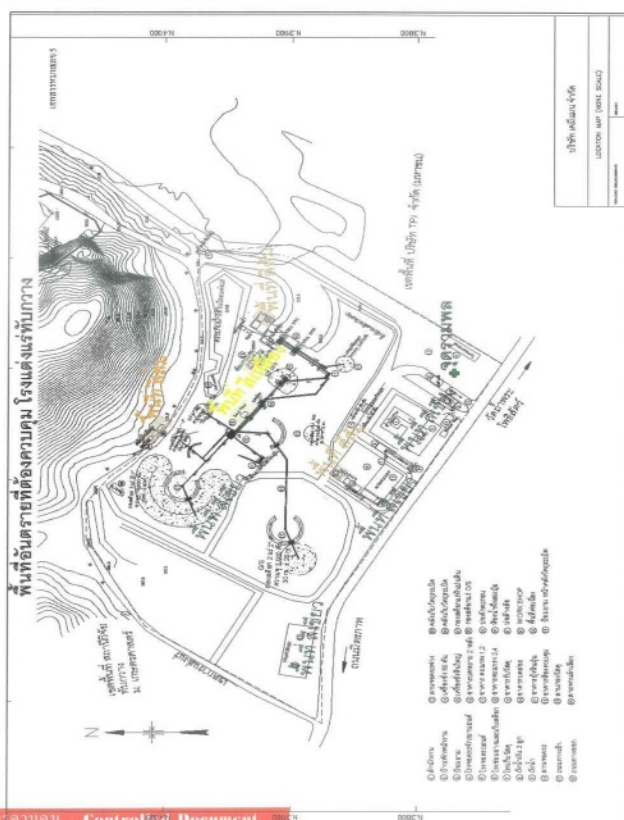
พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงงานพระพุทธรูป




	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง 4 : ข้อปฏิบัติและข้อจำกัดเกี่ยวกับความปลอดภัย และชีวเคมี	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 8

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ


พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงแต่งแร่ทับทิม



	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 02 วันที่ : 31 มีนาคม 2560 หน้า : 1 / 1

บทที่ 2 การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน

- เมื่อต้องการใช้ไฟฟ้า, ลม, เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ของบริษัทจะต้องแจ้งขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนทุกครั้ง
- เมื่อต้องการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงจะต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานก่อนการดำเนินงาน ความเสี่ยงแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของงาน ในอนุญาตทำงาน (SMAFLC06)
 - การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
 - การทำงานในที่อับอากาศ แบบฟอร์ม SMAFLC07
 - การทำงานในที่สูง
 - การทำงานอิสระเปิดหน้าเมือง แบบฟอร์ม SMKFLC01
 - การทำงานสุระเปิดหน้าเมือง แบบฟอร์ม SMKFLC02
- ต้องมีการจัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันภัยให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- ต้องจัดให้มีการเตือนอันตรายในพื้นที่การทำงานอย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ต้องมีการจัดเก็บขยะและของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และทิ้งลงในจุดหรือภาชนะที่ทางบริษัทกำหนดไว้ให้ถูกประเภท
- กรณีที่เป็นของเสียประเภทน้ำมันก๊าดให้ใส่แล้วมีมาฉลาก ว่า ไฟติดต่อ จป.หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบการจัดการน้ำมันและสารหล่อลื่นของบริษัทฯ
- ห้ามทิ้งขยะ สารเคมี น้ำมัน สี และอื่น ๆ ลงระบายน้ำ และ ไม่กระทำการกรรมใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม
- กรณีการทำงานในที่อับอากาศ (“ ที่อับอากาศ” หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและปลอดภัย เช่น อุโมงค์เก่า บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิวเคลียร์ น้ำมัน ถังหมักก๊าซ ไอโซ ท่อคาฯ ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน) ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (SMAFLC07) และขออนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง การเชื่อม ตัด เจียรโลหะในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอและต้องมีการวัดเปอร์เซ็นต์ออกซิเจนในบริเวณที่ปฏิบัติงานเทียบกับค่ามาตรฐานความปลอดภัยดังนี้
 - ก่อนอนุญาตให้เข้าทำงานในที่อับอากาศผู้อนุญาตต้องตรวจสอบว่ามีผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วทุกคน
 - ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศต้องทำการตรวจสอบ O_2 , %LEL และ H_2S เป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสมและบันทึกค่า O_2 , %LEL และ H_2S ที่วัดได้ลงในแบบฟอร์ม SMAFLC08

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 1 / 2

บทที่ 3 ฤดูความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

- ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำแนะนำด้านความปลอดภัย ถ้าไม่แน่ใจอย่าตัดสินใจเองให้สอบถามจากหัวหน้างาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย
- รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างานหรือหน่วยงานความปลอดภัยทราบทันที เพื่อจะได้ทำการแก้ไขต่อไป

- การสูบบุหรี่ ต้องสูบบุหรี่ที่จุดสูบบุหรี่ที่กำหนดไว้เท่านั้น จุดที่จุดสูบบุหรี่มีดังต่อไปนี้

เหมืองทั้งทาง ทั้งหมด 8 จุด


- ด้านหลังโรงจอดรถยนต์
- ด้านข้างสำนักงาน
- ศาลาด้านหลังโรงซ่อมบำรุง
- ด้านข้างห้องพักซ่อมบำรุง
- ด้านข้างห้องเครื่องจักรใหญ่
- ด้านหลังห้องควบคุมไฟฟ้า
- ศาลาข้าง Ramp
- บนถนนเหมือง

โรงงานแก๊สออก ทั้งหมด 5 จุด

- ศาลาพัก (บริเวณลานจอดรถขนส่ง)
- ด้านข้างเขื่อน รบ.2
- ด้านข้างอาคาร Warehouse (ตรงข้ามทางขึ้น CCR)
- ด้านข้างอาคาร Barnac (บริเวณบันไดทางขึ้น)
- ด้านข้าง Yard โรงซ่อมยานพาหนะ

โรงงานพระพุทธรูป ทั้งหมด 10 จุด

- ด้านข้างเขื่อน รบ. ปิ่อมหน้า
- ด้านข้างอาคารสำนักงาน
- ด้านข้างอาคาร Workshop
- ด้านข้างอาคารเครื่องจักร
- ด้านหน้าห้องน้ำ (ตรงข้ามทางลงบันได CCR)
- ด้านหน้าห้องน้ำ M1
- ด้านหน้าห้องน้ำ M2

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 2 / 2

บทที่ 3 ฤดูความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

- ด้านเขื่อนพระพุทธรูป
- ด้านข้างอาคาร Warehouse M2
- ด้านข้างอาคาร โรงล้างหิน
- ด้านหลังอาคารประกันคุณภาพ

โรงงานระยอง ทั้งหมด 4 จุด

- ข้างเขื่อนรบ.ก.
- ข้างประตู (ตรงข้ามห้องน้ำชาย)
- ข้างโกดังหินค้ำ (บริเวณใต้เขื่อน)
- ด้านบนหน้าห้อง CCR
- ห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ
- ห้ามป้อนน้ำลงลงบนพื้นโรงงาน หรือในบริเวณที่ทำงาน
- ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ควรรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน
- จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- ห้ามหยกหรือตกในขณะปฏิบัติงาน
- ให้รีบประมาทอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณที่กำหนด
- ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกกับชนิดของงาน พนักงานจะต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน ไม่ใช่งานผิดประเภท
- ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
- หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลางานให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- เมื่อมีอุบัติเหตุหรือให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเหตุการณ์ปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและเหตุการณ์ปฏิบัติงาน

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 1 / 2

บทที่ 4 ฤดูความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า

- ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาต ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ก่อนทำการเชื่อมไฟฟ้า
- ตรวจสอบผู้เชื่อมก่อนปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง
- ผู้เชื่อมจะต้องมีการทดสอบก่อนเชื่อมทุกครั้ง
- ตั้งผู้เชื่อมในตำแหน่งที่เหมาะสมกับงานและได้ระดับตามแผนรงาน
- ก่อนปฏิบัติงานสายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ดี และมีฉนวนหุ้มเรียบร้อย
- ก่อนเชื่อมให้ตรวจสอบชิ้นงานว่าหนาหรือบาง และปรับไฟฟ้าให้เหมาะสมกับขนาดของชิ้นงาน
- ตรวจสอบสภาพที่หนีบสายเชื่อมและแคลมป์สายดินทุกครั้ง
- สภาพแวดล้อมต้องไม่สกปรกและชำรุด
- จุดต่อสายเชื่อมต้องใส่ตัววัดที่ถูกต้องแม่นยำ
- เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในบริเวณที่มีการเชื่อม
- ตรวจสอบพื้นที่ทำงานก่อนทุกครั้งว่ามีสารไวไฟและสารที่อาจเป็นเชื้อเพลิงอยู่ในบริเวณใกล้เคียงหรือไม่ หากพบว่ามีให้นำออกจากบริเวณก่อนที่จะทำการเชื่อม สารไวไฟต้องอยู่ห่าง 20 เมตร
- บริเวณที่มีการเชื่อมควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี และมีแผ่นป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกผู้อื่น
- หากจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดภาชนะก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องนำเข้าไปไม่มีโลหะของสารไวไฟตกค้างอยู่
- วางชิ้นงานในระดับความสูงที่เหมาะสม ถ้าชิ้นงานสูงมากกว่า 1.5 เมตรจากพื้น ต้องยกระดับพื้นที่ยืนให้สูงขึ้นเพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นในแต่ละสภาพการทำงาน ได้แก่
 - หน้ากากเชื่อม เพื่อป้องกันแสงจากการเชื่อม
 - แว่นตานิรภัย เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม
 - ถุงมือหนัง เพื่อป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟ
 - รองเท้าหนัง เพื่อป้องกันอันตรายจากชิ้นงาน
 - ปกอกแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากสะเก็ดไฟ
 - อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจชนิดที่มีไส้กรอง เพื่อป้องกันฝุ่นของโลหะที่เกิดจากการเชื่อม
- อย่าสวมใส่เสื้อผ้าที่เปียกชื้นด้วย
- อย่าเชื่อมขณะมีผู้อื่นนำ สายไฟเชื่อมโดยไม่แจ้งงานในขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
- สายไฟเชื่อมและสายดิน ต้องนำห่างจาก ธรณะที่จะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้ม



<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2	

บทที่ 4 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า

19. ในกรณีที่ต้องเชื่อมบนพื้นที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองที่ตรงจุดที่ทำการเชื่อม
20. การทำงานเชื่อมบนที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัย และเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มีมั่นคงตลอดเวลา
21. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษหรือร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอบสังกะสี จะต้องมีการระบายอากาศ หรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
22. ห้ามใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตราค่ากำลังคิดต่อกันเป็นเวลานาน
23. ปิดเครื่องเชื่อมทุกครั้งหลังเสร็จงานแต่ละช่วง
24. เมื่อการเชื่อมเสร็จสิ้นลง ทำเครื่องหมายส่วนที่ร้อนหรือติดไฟให้ดี
25. เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิชไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อมทุกครั้ง
26. เก็บอุปกรณ์งานเชื่อมทุกประเภทเข้าที่ หลังการใช้งานแล้ว



<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 3	

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

9. ห้ามสัมผัสสายลมกับสายก๊าซอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดอย่างรุนแรงจนถึงเสียชีวิตได้
10. ควรตรวจสอบสายลมและสายก๊าซ รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ตาม มาตรฐานความปลอดภัยในการเชื่อม ของ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11. สวมถุงมือและแว่นตาเมื่อเชื่อมหรือทำการเชื่อมสำหรับงานเชื่อมทุกครั้งทำงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากงานเชื่อม และไม่ควรใช้สายแก๊สพาดหัว เพราะถ้าแก๊สรั่วอาจถูกไฟไหม้ได้
12. ห้ามเชื่อมที่จะทำการเชื่อมควรทิ้งสวิตช์วาล์วออกเวลาวาง จุดปฏิบัติงานที่ทำงานสัปดาห์นั้นจะต้องไม่เบื่อน้ำมัน เพราะถ้าเบื่อน้ำมันจะมีโอกาสติดไฟมากกว่าจุดปฏิบัติงานที่สะอาด
13. ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมและผู้อนุญาตทำงานเชื่อม ต้องทำการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ทำงานเชื่อมด้วยเครื่องมือและจุดที่เสี่ยงไฟตก หลังจากการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายและไม่มีการลุกติดไฟและเป็นการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
14. อย่างน้อยแสงที่เกิดจากการเชื่อมควรต่ำกว่า 40 เพราะแสงที่สว่างมากเกินไปจะทำให้ตาได้รับบาดเจ็บ มองไม่เห็นหรือชั่วคราวหนึ่ง แสงที่เกิดจากการเชื่อมสามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าได้คือมีระยะห่าง 40 ฟุตขึ้นไป
15. อย่าทำการเชื่อมใกล้สิ่งมีชีวิต เพราะความร้อนจากการเชื่อมจะทำให้เกิดภัยในสิ่งมีชีวิต และอาจระเบิดได้
16. อย่าหย่อนสายลมหรือสายไฟฟ้าจากหัวเชื่อมมาหย่อนลงพื้น เพราะอาจเกิดอันตรายได้เมื่อไม่สามารถควบคุมเปลวไฟได้
17. อย่าให้แก๊สเชื่อมเบื่อน้ำมันหรือจาระบี โดยเฉพาะบริเวณของหัว และที่บริเวณเปิดปิดแก๊สเพราะน้ำมันหรือจาระบีอาจทำปฏิกิริยากับแก๊สที่รั่วซึมออกมา ทำให้ลุกติดไฟและระเบิดได้
18. ขณะเชื่อมห้ามยืนจนถึงท่อเซพเทชัน เพราะสารอะซิโตนอาจจะไหลออกมา และทำลายมาตรวัดความดัน และลิ้นเปิด - ปิด ที่กระบอกเชื่อม
19. ไม่ควรเชื่อมงานบนพื้นหินปูน เพราะพื้นหินปูนเมื่อถูกความร้อนจะขยายตัว และระเบิดแตกกระเด็นออกมา อาจจะทำให้บาดเจ็บหรือทำให้แสบร้อนได้
20. ห้ามใช้ไม้ขีดไฟจุดเปลวไฟ ให้ใช้อุปกรณ์จุดติดไฟ (Spark lighter) หรือ ปืนถ่าน (Flint gun) เพราะขณะที่เปลวแก๊สติดไฟอยู่ อาจจะมีมือได้
21. อย่าจุดเปลวไฟจากโลหะที่ร้อน หรือใช้ความร้อนจากถังงานเชื่อมจุดไฟเชื่อม เพราะแก๊สจะไหลลงจนหัวเชื่อมบริเวณนั้นมาก บริเวณนั้นร้อนทำให้เกิดการระเบิดได้
22. อย่าเชื่อมภาชนะโลหะที่ปิดฝาอยู่และไม่มีช่องระบายอากาศ เพราะอากาศที่อัดแน่นในภาชนะอาจทำให้เกิดการระเบิด
23. ไม่ควรใช้ประแจเลื่อนหรือคีมล็อก เปิดท่อแก๊สอะเซทิลีน ควรใช้ประแจเปิดถังแก๊สอะเซทิลีนของถัง
24. ควรเปิดลิ้นท่อแก๊สอะเซทิลีน ประมาณ 1 รอบ พร้อมทั้งปล่อยประแจเปิดลิ้นถ่านไว้เพราะถ้าเกิดอุบัติเหตุจะได้ปิดได้ทันที
25. ไม่ควรนำผ้าไปเช็ดท่อที่เผาไหม้ เพราะจะหนีออกมาได้ช้าหรือออกมาไม่ได้ กรณีเกิดไฟลุกไหม้ภายในท่อ

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 3	

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

1. ผู้ปฏิบัติงานตัดหรือเชื่อมด้วยแก๊สจะต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องคิด ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือติดไว้ที่ผู้เชื่อมหรือจุดเชื่อมหรือติดแก๊สในบริเวณที่มองเห็นอย่างชัดเจนและเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าได้รับอนุญาตแล้ว
2. ก่อนที่จะมีการตัดเชื่อมด้วยไฟฟ้หรือก๊าซทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้หรืออยู่ในรัศมีที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่เสี่ยงที่จะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟ ทำการปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้ปฏิบัติงานต้อง รวมถึงการเชื่อมหรือตัดในที่สูงที่มีการกระเด็นของสะเก็ดไฟด้วยเช่นกัน
3. ก่อนการเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือก๊าซทุกครั้ง ต้องย้ายและล้างภาชนะภาสารไวไฟหรือก๊าซที่ตกค้างอยู่ในภาชนะและทำการระบายอากาศภายในภาชนะออกให้หมดจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือก๊าซตกค้างอยู่ หรือใช้เครื่องมือวัดปริมาณแก๊สซึ่งจะมีไอระเหยของสารที่ลุกติดไฟได้อยู่ในเกน จิตจำกัดของช่วงขีดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงจะทำการเชื่อมได้
4. ก่อนทำการเชื่อมต้องสังเกตพื้นที่รอบข้างเสียก่อนว่ามีสิ่งติด ดึงสิ หรือถังน้ำมันอยู่ในบริเวณเชื่อมหรือไม่ เพราะถ้ามีประกายไฟอาจกระเด็นไปถูกทำให้ไหม้หรือเกิดลุกติดไฟได้
5. ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบเสียก่อนว่าสายแก๊สที่อยู่ในสภาพดีหรือไม่ เพราะถ้าหากสายรั่วประกายไฟจากการเชื่อมอาจจะเห็นแก๊สไปทำให้เกิดการลุกไหม้และลามไปถึงถังแก๊สได้ โดยที่ผู้เชื่อมจะมองไม่เห็น เนื่องจากแก๊สซึมเล็ดลอดใส่ในวุ่นครอบแสงอยู่
6. ในบริเวณที่มีการเชื่อมจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดไว้ ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว โดยต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ขึ้น
7. หมวกกันพดที่ติดถังอุปกรณ์ดับเพลิงควรวางให้เรียบร้อย อุปกรณ์ดับเพลิง และถ้าหากไม่มีกำลังควรทำอย่างใดก็ได้ถังอุปกรณ์ดับเพลิง และหาที่ที่ปลอดภัยด้วยสิ่งของทุกด้าน
8. ควรจัดวางถังแก๊สที่ใช้งานให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับพื้น และอยู่ห่างจากบริเวณเชื่อมติดเพื่อป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วไหล ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและเครื่องมือทุกอย่างอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและเพื่อนร่วมงานตลอดเวลา



<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3	

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

26. อย่าให้แก๊สเชื่อมแก๊สที่แก๊สติดไฟอยู่ ในขณะที่มีผู้เชื่อมไปทำงานอย่างอื่น
27. การเก็บรักษาถังแก๊ส หรือการนำถังแก๊สมาใช้งาน ควรใช้โซ่คล้องแล้วติดกับพื้น เพื่อไม่ให้ถังแก๊สล้มเกิดอุบัติเหตุขึ้น
28. การเก็บรักษาถังแก๊สและการใช้งานควรห่างจากสารติดไฟไม่น้อยกว่า 25 ฟุต หรือ 7.6 เมตร
29. การรักษายังแก๊ส และถังออกซิเจนควมแยกออกจากกัน โดยมีกั้นพังกกลาง มีความสูงอย่างน้อย 5 ฟุต หรือ 1.5 เมตร

<div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

บทที่ 6 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อม

1. ผู้ปฏิบัติงานเชื่อมต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องติดใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
2. ก่อนใช้เครื่องเชื่อมทุกครั้งต้องตรวจความพร้อมของเครื่องเสมอ
3. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ และค้นหาว่ามีสารไวไฟ เศษวัสดุ หรือเชื้อเพลิง ที่อาจเกิดอันตรายได้หรือไม่ หากพบต้องนำออกไปให้หมด
4. ทดสอบใบเชื่อมและทดสอบก่อนทำงานทุกครั้ง
5. ใช้พื้นที่งานเชื่อมและเปลี่ยนใบเชื่อม



6. ไม่ควรกดสับชิ้นงานกับผิวหน้าของล้อยึด หรือสับกับมาดกลิ้ง เพราะจะทำให้ล้อยึดแตกได้
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
8. เครื่องเชื่อมเมื่อถูกประกบกับชิ้นงาน เช่น ผ่าครอบล้อยึดที่ติดกับ และอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดโลหะที่กระเด็นเข้าตาด้วย
9. ต้องตรวจชิ้นงานบริเวณที่ใช้เชื่อม ถ้าสภาพหรือสีผิวของชิ้นงานเป็นร่องลึกต้องทำความสะอาดหรือแต่งผิวให้เรียบก่อนใช้งาน ถ้าพบว่ามีรอยร้าว ต้องเปลี่ยนใหม่
10. กรณีที่เปลี่ยนชิ้นงานใหม่ ควรทดสอบด้วยวิธีการกระ (Ring Test) โดยใช้ค้อนทุบถึกของชิ้นงานหรือใช้ไม้เคาะเบาๆ ที่ตำแหน่ง 45 องศา เส้นผ่าศูนย์กลางแนวตั้ง จุดที่เกาะควรห่างจากขอบ 1 นิ้ว ถ้าไม่มีการร้าวเสียงจะดังขึ้น
11. บริเวณที่ปฏิบัติงานต้องห่างจากผู้คน ไม่ควรต่ำกว่า 5 เมตร
12. ห้ามใช้มอเตอร์ที่มีความเร็วไม่สม่ำเสมอ
13. อย่าวางใบเชื่อมที่ใกล้กับลูกกลิ้งบนพื้น
14. ห้ามใช้ใบเชื่อมที่ฉีกขาด
15. งานเชื่อมที่ยาก, ชิ้นงานที่มีขนาดเล็ก ควรใช้ตะไบ
16. วัสดุชิ้นเล็กต้องเก็บเก็บ
17. ต้องตรวจชิ้นงานว่าได้ยึดและจับไว้อย่างแน่นหนา
18. ขณะเปลี่ยนชิ้นงานควรถอดปลั๊กไฟออกและเมื่อเริ่มเปิดเครื่องเชื่อมควรตรวจชิ้นงานข้างโดยรอบเพื่อเปลี่ยนชิ้นงานใหม่
19. ที่ทำงานงานควรอยู่ห่างจากชิ้นงานประมาณ 1/8 นิ้ว ขณะใช้งานกับปรับที่ทำงานด้านข้าง
20. การป้องกันชิ้นงานงานเชื่อม ชิ้นงานควรอยู่บนที่ทำงาน ไม่ควรป้อนชิ้นงานเข้าด้านข้างของชิ้นงาน เพราะจะทำให้ชิ้นงานแตกได้

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการบันทึกประวัติการแก้ไข

<div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 7 ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง

1. ผู้ปฏิบัติงานที่สูงต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องติดใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
2. การปฏิบัติงานที่สูง ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตและมีความรู้ความสามารถในการทำงานที่สูง
3. ห้ามทำงานที่สูงโดยไม่มีการป้องกันความปลอดภัยในการทำงานที่สูง และขอใบอนุญาตทำงานที่สูง จุดที่สามารถมองเห็นได้ง่าย
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะทำงานเสมอ ได้แก่ ถุงมือ รองเท้าบูท และเข็มขัดนิรภัย
5. เครื่องมือแสงสว่างให้เพียงพอในการทำงาน (ความสว่างที่ตำแหน่งทำงาน ต้องไม่น้อยกว่า 70 ลักซ์)
6. การขึ้น - ลงบันไดแบบตั้ง ให้อัน - ออริสคน
7. ขณะขึ้น - ลงให้จับขอบบันไดด้วยมือทั้งสองข้าง และก้าวขึ้นลงด้วยความเร็วปกติหากมีการใช้ไฟ ห้ามทำงานที่สูงขณะมีลมพัดแรงหรือฝนตก โดยการใช้ความระมัดระวัง
8. บันไดสำหรับขึ้นที่สูงจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และถูกยึดไว้กับผนังและมั่นคง
9. ห้ามถือเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ขณะขึ้น - ลงบันได สำหรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการใช้งานให้พกพาโดยใส่ในกระเป๋ที่ติดกับเข็มขัดนิรภัย
10. ผู้ปฏิบัติงานห้ามวางอุปกรณ์เครื่องมือไว้บนที่สูง
11. ห้ามทำงานที่สูงเพียงลำพังคนเดียว
12. ห้ามเคลื่อนตัวอย่างเร็วเมื่อทำงานสูงกว่าพื้น 2 เมตร ขึ้นไป
13. ห้ามโยนหรือทิ้งสิ่งของหรือเครื่องมือ (ให้ใช้ถังขยะหรือถังขยะ)
14. การตัด - เรืองบนที่สูง ให้ตรวจสอบและเคลื่อนย้ายสารไวไฟและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดอันตราย และขณะตัด - เรือง ให้ทำงานด้วยความระมัดระวัง
15. ต้องขึ้นพื้นที่บริเวณที่ทำงานที่สูง
16. ต้องติดป้ายห้ามเข้าหรือสายเตือนนิรภัยไว้ และให้ผู้ปฏิบัติงานติดเข็มขัดนิรภัยกับตัว
17. หากผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานที่จุดปลายพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือใกล้สิ่งกีดขวางเข็มขัดนิรภัยติดตัวไว้ (ให้ตำแหน่งของเข็มขัดนิรภัยสูงกว่าหัว)
18. หลีกเลี่ยงการเดินหรือวิ่งบนพื้นที่ยื่นหรือลื่น



<div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2

บทที่ 8 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อม

21. อย่ากดชิ้นงานกับพื้นผิวของล้อยึด เพราะจะทำให้พื้นผิวของล้อยึดหรือชิ้นงานแตกออกมา ถ้าชิ้นงานมีขนาดเล็กควรวางบนพื้นผิวที่เรียบ
22. ขณะใช้งานต้องระวังล้อยึดหรือพื้นผิวของล้อยึดที่แตกหรือหักออกจากพื้นผิวที่เรียบเป็นสัญญาณอันตรายว่าพื้นผิวไม่สมดุล
23. จัดให้มีถังดับเพลิงประจำจุดที่ทำงาน
24. จัดให้มีผ้ากันสะเก็ดไฟหรืออุปกรณ์สะเก็ดไฟแบบเตรียมในที่ที่ทำงาน Hot work
25. จัดหาพัดลมระบายอากาศไว้ประจำจุดที่ทำงานเชื่อม
26. เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหลังจากใช้งานแล้ว
27. หลังเลิกใช้งาน ให้ทำความสะอาดทุกครั้ง



ข้อควรระวัง

1. ไม่เชื่อมงานใกล้สารไวไฟ
2. ระวังไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็นถูกสารไวไฟของเครื่องจักร

เอกสารควบคุม Controlled Document

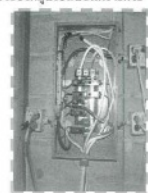
เอกสารนี้จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการบันทึกประวัติการแก้ไข

<div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 4

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

12.1 ข้อปฏิบัติทั่วไปในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องได้รับการอนุญาตและจะต้องติดใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
2. งานไฟฟ้าจะต้องดำเนินการโดย พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
3. มีการให้การศึกษาและความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้า สาเหตุและผลของอุบัติเหตุ การปฏิบัติที่ปลอดภัยรวมทั้งการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติ เมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า การปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิตผู้ประสบอันตรายด้วย
4. ห้ามทำงานกับ "สายไฟฟ้าที่มีไฟฟ้า" หากหลีกเลี่ยงการทำงานกับสายไฟฟ้าที่มีไฟฟ้าไม่ได้ จะต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีฉนวนรวมทั้งสายไฟฟ้า
5. ห้ามวางสายไฟบนพื้นที่ยื่น และห้ามลากสายไฟบริเวณทางเดินหรือถนน
6. สวมถุงมือที่ฉนวนทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน
7. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ตรวจสอบหรือวัดด้วยเครื่องมือว่าไม่มีไฟฟ้าในสายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
8. การต่อสายไฟ หรืออุปกรณ์ต้องต้องปิดคัตเอาท์ที่ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
9. การต่อสายดินให้ต่อปลายทางด้าน "ดิน" ก่อนเสมอ จากนั้นจึงต่อปลายอีกข้างเข้ากับอุปกรณ์ไฟฟ้า
10. การขันตลับอุปกรณ์ที่มีไฟฟ้าต้องทำโดยผู้ที่มีความรู้หรือผู้ที่มีความชำนาญ
11. เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น คีม ขวด จะต้องเป็นชนิดที่มีฉนวนหรือฉนวนที่ทนความร้อนและถูกออกแบบให้ใช้กับงานไฟฟ้า
12. ขณะทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมั่นใจว่าไม่มีส่วนใดของร่างกายหรือเครื่องมือที่อยู่ใกล้กับส่วนใดของอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า
13. การใช้ขลุ่ยหรือเครื่องมือไฟฟ้า การเจาะหรือการตัดต้องทำให้โดยบุคคลคนเดียวคนเดียว
14. การขึ้นที่สูงเพื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยที่มั่นคงและสายช่วยชีวิตทุกครั้งที่ต้องเอามาไว้กับโครงสร้างหรือส่วนหนึ่งของอาคาร
15. การทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า หากเป็นไปได้ควรให้ผู้อื่นช่วยเหลือด้วย
16. ห้ามใช้เครื่องมือปฏิบัติงานในขณะที่ยืนบนพื้นผิวที่เปียก ในบริเวณที่มีน้ำหรือมีของเหลว
17. ต้องทดสอบสายดินกับเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
18. ต้องถอดสายดินจากสายไฟฟ้าและตู้จ่ายไฟฟ้าให้เร็วที่สุด
19. สายไฟหรือลวดไฟฟ้า ปลั๊กและสายดินต้องอยู่ในสภาพดี และมีที่รัดสายไฟ เพื่อให้มั่นใจว่าสายดินจะไม่หลุดออกจากสายไฟหรือเป็นชนิดฉนวนสองชั้น และไม่ชำรุด



เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการบันทึกประวัติการแก้ไข

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการบันทึกประวัติการแก้ไข

<div> <div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div> <div>  </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 4

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

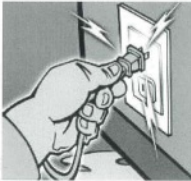
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ไฟช็อตแล้วควรมีปฏิกิริยาตอบสนองที่ไม่ให้ตัวบุคคลอื่นอีก ถ้าเป็นระบบไฟฟ้าก็ควรถอดฟิวส์ออกก่อน
- ในระบบไฟฟ้าที่ใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีอัตราค่าไฟดัดแปลง เมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง การต่อระบบไฟฟ้าเข้าไปใหม่โดยไม่มีการตรวจสอบอาจจะเป็นการทำให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนั้น ตัวควบคุมไฟฟ้าต้องมีคุณสมบัติความปลอดภัย
- อย่าเดินสายไฟชั่วคราวอย่างถาวร อาจมีผู้อื่นถูกไฟฟ้าที่จุดประกายและเป็นอันตรายได้
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ


12.2 ข้อปฏิบัติในการใช้ตัวชี้วัดค่า

- ตัวชี้วัดที่ใช้ร่วมกับส่วนที่อาจเกิดอันตราย ผู้รับผิดชอบต้องหมั่นตรวจสอบดูแลและทำป้ายบอกเตือน
- ในการตรวจสอบหรือซ่อมแซมเครื่องจักร ต้องมีป้ายหรือสัญลักษณ์บอกไว้ว่า “กำลังซ่อม” ติดที่ตัวชี้วัด
- การใช้ตัวชี้วัดควบคุมเครื่องใช้ร่วมกันหลายคน ควรมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- การที่วางแนวร่วมระหว่างคนงาน 2 กลุ่ม ที่ใช้เครื่องร่วมกันต้องใช้อำนาจระดับ ประสานงานกันอย่าได้ ค่อยที่จะทำการเปิดปิดตัวชี้วัดไฟฟ้า

12.3 ข้อปฏิบัติในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- ตรวจสอบสายไฟฟ้า ถ้าชำรุดให้ใช้แทนที่เป็นฉนวนหุ้มไว้เรียบร้อย และตรวจสอบจุดต่อสายให้ด้วย
- อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อได้ ควรตรวจสอบบริเวณจุดต่อ ข้อที่ติดอุปกรณ์ สายไฟฟ้า ด้วยความระมัดระวัง ถ้าชำรุดควรเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพดี
- รักษาสภาพเครื่องมือที่เคลื่อนย้ายได้ให้อยู่ในสภาพดีตลอด
- ควมโคม ไฟฟ้าต้องมีกรอบป้องกันหลอดไฟ
- การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ควรให้ช่างผู้ชำนาญการเป็นผู้ดำเนินการ
- ห้ามจับสายไฟขณะที่มีไฟฟ้าไหลอยู่
- อย่าแขวนสายไฟบนของมีคม เช่น มีด เลื่อย ใบพัด
- การใช้เครื่องมือทางไฟฟ้า ควรต้องเลือกที่ที่เป็นโลหะลงดิน
- การเชื่อมต่อหรือแปลง ควรให้ผู้รับผิดชอบควบคุมการเปิด - ปิด ใช้งาน
- ในส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายควรมีป้าย ไฟสัญญาณ รงสีแฉง แถบแดง ติดแสดงไว้
- ถ้าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติกับอุปกรณ์ ความจริงให้ผู้รับผิดชอบทราบ
- ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทางไฟฟ้าออก เว้นแต่ได้รับอนุญาต
- เมื่อใช้งานเสร็จ ควรปิดสวิทช์และต้องแน่ใจว่าตัวชี้วัดปิดลงแล้ว
- ควรหมั่นทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง
- ควรระวังไฟฟ้าที่มีความต้งภัยสูง



<div> <div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div> <div>  </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 4

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

12.7 ข้อปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า

- ผู้ที่ประสบอันตรายที่ประสบอันตรายจากไฟฟ้า หรือผู้ใกล้ชิดที่ถูกต้อนในการช่วยเหลือดังนี้
- อย่าไปสัมผัสกับผู้ที่ตกอยู่บนสายไฟฟ้า หรือตัวนำที่เป็นอันตรายไว้กับอันตรายเป็นอันตราย เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกกระแสไฟฟ้าจนได้รับอันตรายไปได้อีกผู้หนึ่ง
 - วิธีหาทางตัดกระแสไฟฟ้าโดยฉับไว จะด้วยการใช้วัตถุไม่นำไฟฟ้าหรือใช้สายคล้องที่
 - ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า ไม้แห้ง เชือกแห้ง สายยาง หรือพลาสติกแห้งสนิท จุ่มมือลง หรือใช้แห้งพันมือให้หนา แล้วถึงผลักหรือดึงตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว เชื้อสายไฟให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย
 - หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วรีบแจ้งการไฟฟ้านครหลวงให้เร็วที่สุด (ดูวิธีการระวังจากสายไฟฟ้าแรงสูงจาก)
 - อย่าลงไปบนน้ำกรณที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำจิ่ง ต้องหาทางเชื้อสายไฟให้ถูกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อน จึงค่อยไปช่วยเหลือผู้ประสบอันตราย
- การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าให้ถึงที่กล่าวมาแล้วข้างต้นอย่างถึงที่จะต้องกระทำด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และระมัดระวังเป็นพิเศษด้วย
- การปฐมพยาบาล

เมื่อได้ทำการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายมาได้แล้วด้วยวิธีใดก็ตาม หากปรากฏว่าผู้เคราะห์ร้ายที่ช่วยเหลือมานั้นหมดสติไม่รู้สึกตัว หัวใจหยุดเต้น และไม่มีหายใจ ซึ่งสังเกตได้จากอาการที่แสดงดังนี้ คือ ริมฝีปากเขียว สีหน้าซีดเขียวคล้ำ หายใจออกเสียงน้อยหรือไม่มีเสียงหายใจ ชีพจรบริเวณคอเต้นช้าและเบาๆ ถ้าหัวใจหยุดเต้นและคล้ำเขียว ไม่พบ ม่านตาขยาย หายใจไม่คล่อง หมดสติไม่รู้สึกตัว คือวิธีทำการปฐมพยาบาลทันที เพื่อให้ปลอดภัยและหัวใจทำงาน โดยวิธีการผายปอดด้วยการให้ลมทางปาก หรือที่เรียกว่า “เป่าปาก” ร่วมกับกระตุ้นหัวใจก่อนมีผู้ช่วยเหลือ

<div> <div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div> <div>  </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 4

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ควรเอาใจใส่ดูแลสายไฟแรงสูงตรวจสอบสภาพอยู่เสมอ
- ห้ามท่อน้ำ โคม ไฟด้วยกระดาษหรือผ้า
- ห้ามนำสารไวไฟหรือสารกัดกร่อนไปวางใกล้กับตัวชี้วัด
- ห้ามใช้อุปกรณ์ขณะมีมือเปียก
- ไม่ควรเดินเหยียบสายไฟฟ้า
- ควรทดสอบตัวชี้วัดไฟฟ้าด้วยตัวชี้วัดที่ไม่เสี่ยง

12.4 ข้อปฏิบัติในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

- การติดตั้งต้องดูแลโดยช่างหรือผู้ชำนาญ เริ่มจากงานที่มีความต้งค่าต่ำกว่า 50 โวลต์ ซึ่งต้องลงดินเรียบร้อยแล้ว
- การติดตั้งต้องผ่านการปรึกษาหารือจากผู้ชำนาญ โดยเฉพาะการสื่อสารเมื่อมีการทำงานในขณะกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ขนาดของสายไฟฟ้า ตัวชี้วัด และอุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้ามีขนาดถูกต้อง เหมาะสม
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันโดยเฉพาะ หรือมีฉนวนหุ้มอย่างดี
- ไม่ควรทำงานในขณะที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางไฟฟ้า
- ห้ามมีชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เมื่อเปิดแล้วจะมีกระแสไฟฟ้าไหลทะลัก ควรใช้ฟิวส์หรือรีเลย์ที่เหมาะสม
- อุปกรณ์หรือสายไฟฟ้าที่ติดตั้งในที่สูง ต้องมีฉนวนหุ้มอย่างดี ตรวจสอบความเรียบร้อยอยู่เสมอ
- หมั่นตรวจสอบฉนวนหุ้มอุปกรณ์อยู่เสมอในบริเวณที่อาจสัมผัส หรือทำงานบ่อยๆ
- ควรระมัดระวัง กรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อาจมีการขัดจังหวะงานได้
- เครื่องจักรทุกชนิด ควรมีระบบสายดินที่ดี
- เครื่องจักรบางชนิดที่สับตัวชี้วัดให้ทำงานแล้วไม่สามารรถกดตัวชี้วัดให้ทำงานที่จุดเริ่มต้น ได้ ควรมีป้ายบอกไว้ชัดเจน
- ต้องมีการถ่ายเทประจุไฟฟ้าเมื่อเครื่องมีประจุค้างอยู่

12.5 ข้อปฏิบัติในการทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ (ไฟฟ้าแรงสูง)

- ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน เช่น จมูกมิดชิด รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น
- ถ้าต้องทำงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูงเกินกว่า 60 เซนติเมตร ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เป็นฉนวนอย่างดี
- ในกรณีที่อยู่ห่างมากกว่า 60 เซนติเมตร ใช้อุปกรณ์รองลงมา
- ในการทำงานต้องปรึกษาช่างหรือผู้ชำนาญการทางไฟฟ้าเสียก่อน และต้องมีผู้ชำนาญการควบคุมดูแล
- คนงานไม่ควรพักใกล้สายไฟแรงสูง
- การใช้อุปกรณ์เครื่องมือต้องใช้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน


12.6 ข้อปฏิบัติในการทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ (ไฟฟ้าแรงต่ำ)

- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเฉพาะสำหรับไฟฟ้าแรงต่ำ
- ในกรณีที่จะสัมผัสสายไฟฟ้าแรงต่ำ ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายและการฉนวนอย่างเหมาะสม

<div> <div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div> <div>  </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1


บทที่ 9 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวไว้สำหรับระหว่างก่อสร้าง หรือปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
- จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ปฏิบัติงานอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดตัวชี้วัดที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
- ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือจุดต่อที่เหมาะสม รวดเร็ว สายไฟทุกแห่งต้องใส่ทาบกับสายไฟที่หุ้มฉนวนทองแดง โลหะนิรภัย และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
- หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟฟ้า และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
- ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT)(NYY) ซึ่งงานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง
- การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเมื่อเปล่งกำลัง จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทของผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และให้ผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาลโดยการปฐมพยาบาลและกระบวนการต่อไป
- ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และชื่อผลิตภัณฑ์		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2


บทที่ 10 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับกระระเบิด

- การป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด
 - ห้ามบุคคลที่พิการในอาการมีเมามา หรือสับสนสติการกระทำใดๆ เกี่ยวกับวัตถุระเบิด หรือเครื่องจักร
 - การจับต้องขนย้าย หรือใช้วัตถุระเบิด ควรกระทำภายใต้การควบคุมของผู้นิยามรู้ และมีโปรแกรมที่เกี่ยวกับวัตถุระเบิดมาแล้วเป็นอย่างดี
 - อย่าทิ้งวัตถุระเบิดตามที่ต่างๆ ให้ทิ้งหรือทำลายตามวิธีการผู้ผลิตแนะนำ
 - ห้ามใช้วัตถุระเบิดที่เสื่อมคุณภาพ หรือชำรุด หากตรวจพบต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - ห้ามพกวัตถุระเบิด หรือเก็บใส่ไว้ในกระเป๋าสตางค์หรือกระเป๋า
 - ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย หัวปิดจมูก ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่บนหน้าเหมือง
- การจัดเก็บวัตถุระเบิด
 - ห้ามเก็บวัตถุระเบิดแต่ละชนิด เช่น แก๊ส เชื้อปะทุ ดินระเบิด ไว้ในคลังเดียวกัน ให้แยกเก็บแต่ละสิ่ง
 - บริเวณโดยรอบคลังเก็บวัตถุระเบิดควรวางตู้ไฟไว้ด้วย อย่าใช้ไฟรั่วรั้ง หรือมีวัตถุซึ่งเพลิงไหม้
 - ห้ามจุดไฟ หรือสูบบุหรี่ในบริเวณคลังเก็บวัตถุระเบิด หรือขณะทำการขนย้ายวัตถุระเบิด
 - คลังเก็บวัตถุระเบิดต้องปิดล็อกด้วยกุญแจตลอดเวลา จะป็นที่ก็ต้องมีทำการตรวจตรา นำวัตถุระเบิดไปเก็บ หรือ นำไปใช้งาน และควรมีผู้เฝ้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะที่นั่นอยู่ตลอดเวลา
 - ไม่ควรใช้คลังเก็บวัตถุระเบิด ซึ่งมีวัตถุระเบิดเก็บอยู่ เพื่อประกอบอาคารอื่นใดๆ
 - การนำวัตถุระเบิดไปใช้งาน ควรแจ้งลำดับการใช้งานก่อน - หลัง
 - วัตถุระเบิดที่นำออกจากคลังเก็บไปใช้งาน หากเหลือจากการใช้แต่ละครั้ง ต้องนำกับเข้าคลังเดิมทันทีห้ามเก็บไว้บนรถ หรือนำไปเก็บในที่ที่ไม่ได้กำหนด
 - ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์วิทยุเข้าใกล้กับวัตถุระเบิด
 - ห้ามบุคคลภายนอกและผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในคลังเก็บวัตถุระเบิดโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การขนย้ายวัตถุระเบิด
 - ห้ามนำถังแก๊สไปไฟรวมใส่รถบรรทุกไปกับรถวัตถุระเบิดชนิดอื่น
 - รอบรถบรรทุกวัตถุระเบิดที่กระเบิดหนัก ต้องใช้วัตถุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟที่กระหว่างวัตถุระเบิดกับกระเบาะ
 - การขับรถบรรทุกวัตถุระเบิด ต้องขับด้วยความเร็วระดับ และไม่ควรไปจอดไว้ในที่สาธารณะหรือแหล่งชุมชน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และชื่อผลิตภัณฑ์		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1


บทที่ 11 ความปลอดภัยในการใช้สายพานลำเลียง

- พนักงานต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายพานลำเลียงก่อนปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายพานลำเลียง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคลให้เหมาะสม
- ก่อน START ระบบสายพาน ต้องทำการตรวจสอบความเร็วรอบของบริเวณรอบสายพานลำเลียง ต้องไม่มีสิ่งของหรือ บุคคลอยู่ใกล้สายพาน การกดทุกตัวต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ก่อน START ต้องกดสัญญาณเตือน (ไซเรน) ประมาณ 30 นาที จึงเริ่มเครื่องได้
- ขณะสายพานลำเลียงทำงานอยู่ ห้ามเข้าใกล้สายพานเกิน 1 เมตร
- ต้องสวมใส่เสื้อผ้าให้รัดกุม ไม่ม้วนถ่าง เพื่อป้องกันการโดนสายพานดึง ทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้
- เมื่อมีการซ่อมบำรุงสายพาน หรือต้องทำงานเกี่ยวกับสายพาน ต้องหยุดสายพานและตัดแหล่งพลังงานก่อนปฏิบัติงานทุก ครั้งและต้องกดปุ่ม EMERGENCY STOP และแขวนป้ายเตือนจนกว่าการซ่อมแซมแล้วเสร็จ
- หากตรวจพบถึงผิดปกติที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินให้ทำการหยุดระบบสายพานทันที โดยกดกด ปุ่ม EMERGENCY STOP
- เมื่อซ่อมระบบสายพานเสร็จแล้วต้องทาลูบระมัดระวัง
- เมื่อพบถูกปลั๊ก อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับสายพาน แลกดปุ่มให้แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมทันที

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และชื่อผลิตภัณฑ์		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2


บทที่ 10 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับกระระเบิด

- การบรรจุวัตถุระเบิดลง
 - ผู้ควบคุมงานระเบิด ต้องคิดสิ่งปะทุเตือน แสดง วันเวลา ตำแหน่ง ที่จะทำการระเบิดแสดงไว้บริเวณพื้นที่เหมือง เพื่อให้ผู้เข้าเหมืองได้รับทราบ
 - บริเวณพื้นที่ระเบิดไซร่ง 2 ต้น ปักไม้ในจุดที่ระเบิด พื้นที่ซึ่งมีความหมายดังนี้
 - ขงสีเหลือง หมายความว่า อยู่ในช่วงเตรียมการบรรจุวัตถุระเบิด หรือต้องจระระเบิด
 - ขงสีแดง หมายความว่า รอสัญญาณการจระระเบิด และพร้อมทำการระเบิด
 - ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามายุ่งพาหนะ หรือเข้าไปในบริเวณพื้นที่บรรจุวัตถุระเบิดจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานระเบิด
 - การเช็คระดับความสูงของแอมโม่ หรือกระทุ้งวัตถุระเบิดแรงสูง ให้ใช้อุปกรณ์ที่ทำด้วยไม้เท่านั้น ห้ามทำด้วยโลหะ
 - ให้ใช้ไม้หรือวัตถุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟ จะแบ่งวัตถุระเบิดแรงสูงเพื่อใส่กับไฟฟ้า
 - ห้ามทำการบรรจุวัตถุระเบิดขณะมีพายุ ฝนฟ้าคะนอง
 - ห้ามต่อวงจรระเบิด เข้ากับเครื่องจระระเบิด จนกว่าจะถึงเวลาจระระเบิด
 - ห้ามใช้วัตถุระเบิด หรืออุปกรณ์สื่อสาร ที่มีกำลังสูง 5 – 25 วัตต์ ในรัศมี 30 เมตร จากแก๊สไฟฟ้าเพราะสนามแม่เหล็กไฟฟ้ที่ผลิตขึ้นจะเหนี่ยวนำให้เกิดการระเบิดได้
- การจระระเบิด
 - ก่อนทำการจระระเบิด ต้องแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ทำการระเบิดทราบล่วงหน้า เพื่อหลบไปอยู่ในที่ปลอดภัย และสามารถป้องกันอันตรายจากคนจระระเบิดที่อาจปลิวไปได้
 - อย่าทำการจระระเบิดจนกว่าผู้รับผิดชอบในการจระระเบิดจะแน่ใจว่าไม่มีคน เครื่องจักรและอุปกรณ์อยู่ในรัศมีการระเบิด
 - ผู้ควบคุมการระเบิดจะเป็นผู้ตรวจความเรียบร้อย และออกใบให้พนักงานที่รับผิดชอบสุดท้ายและจะเป็นผู้ให้สัญญาณในการจระระเบิด
- จำนวนและขั้นตอนการระเบิด
 - เวลาทำการระเบิดมี 1 ช่วง คือ เวลา 16.00 – 17.00 น.
 - ตรวจสอบและกับเครื่องจักร อุปกรณ์ บุคคลที่มีอยู่ในพื้นที่ให้พ้นรัศมีการระเบิด
 - ต้องมีสัญญาณเตือน (ไซเรน) ยาว 3 ครั้ง ก่อนทำการจระระเบิด

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และชื่อผลิตภัณฑ์		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 4

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถล้อดีด (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

- 16.1 ข้อปฏิบัติก่อนติดเครื่องยนต์
 - ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของตัวรถ เช่น สภาพหลังคา เหล็กป้องกันตัวรถ ข้อบกพร่องของเครื่องจักร เป็นต้น
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ระดับน้ำ ระดับน้ำมันไฮดรอลิก ระดับน้ำมันเครื่อง และระดับน้ำกลั่นในหม้อเบนด์ดอร์
 - ตรวจสอบและระวังภัยที่ทั้งหมด เช่น แทงคัมมันต์เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และหม้อน้ำ
 - ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดรอบตัว ทางเดิน และราวขึ้น ให้ปราศจากน้ำมัน จาระบี หรือโคลน
 - ระมัดระวังสิ่งของที่นำติดรถไปอาจจะหลุดตกลงไปได้ เช่น ไซ้ พั่ว เป็นต้น
 - ดูพื้นที่รอบๆ ว่าไม่มีคนยืนอยู่ใกล้ที่อาจเกิดอันตรายได้
- 16.2 การขึ้นรถอย่างปลอดภัย
 - ให้หาความสะดวกเครื่องแต่งกายก่อนขึ้นรถ อย่างเช่นรองเท้าที่มีพื้นกันลื่น จาระบี อย่าใส่รองเท้าที่เป็นโคลน
 - ทางขึ้น - ลงจะต้องสะอาด ปราศจากคราบน้ำมันเพื่อป้องกันการลื่นล้มในเวลาขึ้น - ลง
 - อย่าโหนพวงมาลัยรถ หรือขึ้นควบคุมในเวลาขึ้นรถ
 - เมื่อนั่งในที่คนจับแล้วรีบนั่งให้เหมาะสม และใช้เข็มขัดรัดตัว
- 16.3 การติดเครื่องยกอย่างปลอดภัย
 - ตรวจสอบกับเกียร์ คัมบังกับค้ำๆ ให้อยู่ในตำแหน่งที่ควร
 - ไม่มีคัมบังที่รีปเปอร์ อยู่ในลักษณะงัดกับพื้น
 - ตรวจสอบระดับของคัมบัง และอยู่ในตำแหน่งที่จะติดเครื่องยกแล้วจึงติดเครื่องได้
 - ติดเครื่องหลังจากที่นั่งบนที่นั่งคนขับเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง
 - ถ้าใช้สายไฟติดเครื่องให้ต่อเข้ากับขั้วบวก และขั้วลบกับขั้วลบวงจรอย่าให้เกิดการ สเปิร์ก (Spark) ประกายไฟเกิดขึ้น เพราะอาจจะระเบิดขึ้นได้
- 16.4 การทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ
 - ทดสอบช่วงรถอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
 - ทดสอบระบบเลี้ยวที่สามารถควบคุมการเลี้ยวที่ และความเร็ว โดยการทดสอบที่ความเร็วที่ต่างๆ ทดสอบการเลี้ยวซ้ายและเลี้ยวขวา
 - ทดสอบการทำงานของคัมบัง
 - ทดสอบการทำงานของระบบแสงสว่าง ไฟเลี้ยว แตร สัญญาณเตือนที่ต่างๆ จากหน้าปัด
 - ทดสอบการทำงานของบู๊กี้ ในมีด รีปเปอร์ และคัมบังกับการทำงานระบบไฮดรอลิก
 - ถ้ามีสิ่งผิดปกติให้รายงานต่อหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป
 - เมื่อแน่ใจว่าสภาพรถปกติจึงนำออกใช้งาน
- 16.5 การปฏิบัติงาน
 - ไม่ควรเข้าเกียร์ว่างและปล่อยไหลลงจากที่ลาด ควรใช้เกียร์เสมอเมื่อรถถอย
 - อย่าขับรถด้วยความเร็วเกินเกียร์ ควรเบรคหรือก่อนแล้วจึงเบรค
 - ถ้าเป็นเกียร์ธรรมดา อย่าเปลี่ยนเกียร์ขณะรถวิ่งลงจากเนิน ควรใช้เกียร์ที่เหมาะสมก่อนที่จะวิ่งลงเนิน

	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 4

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถตักล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

16.6 การเร่งเครื่องยนต์

1. จับให้เข้าๆ พอที่จะแน่ใจว่าสามารถบังคับอยู่ได้ตลอดเวลา
2. จับเข้าๆ บนทางขรุขระและไหล่ทาง

16.7 การขับเคลื่อนบนถนนและการลากจูง

1. เมื่อขับไปตามถนนต่างๆ ควรใช้สัญญาณให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกอย่าง
2. เมื่อต้องการลากรถควรใช้ลวดสลิงในการลาก

16.8 การขับเคลื่อนบนพื้นที่ลาด


1. ควรหลีกเลี่ยงการขับขานเพลงให้ดังๆ การขับขานหรือร้องในที่สาธารณะ เพราะอาจได้รับอันตรายจากครกตัวได้
2. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับขนาดลำคอ อาจใช้โรลลิ่งแว๊กกับใบ และอย่าใช้กับหัววง
3. ห้ามเปิดกลองขึ้นใกล้ตัวจนเกินไป ควรปรับระดับการตีให้เหมาะสมกับใบเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ
4. ก่อนที่จะเริ่มควรรู้วิธีปฏิบัติที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ ตัวอย่างเช่น การหลีกเลี่ยงการตีที่รุนแรงเกินไป การหลีกเลี่ยงการตีที่เร็วเกินไป และการหลีกเลี่ยงการตีที่หนักเกินไป
5. ขึ้น - ลงจากกลองอย่างระมัดระวัง อย่าทิ้งขาหรือขาหนีบกลอง เพราะอาจได้รับบาดเจ็บได้

16.9 ระยะเวลาในการทำงานในบริเวณอันตราย

1. พนักงานจ้างมวลละผู้จ้างจะต้องได้รับการฝึกฝนให้รู้จักสถานการณ์ต่างๆ เช่น สภาพของกองหินที่เสียไป ลักษณะทางธรณีวิทยาที่อาจทำให้เครื่องจักรได้รับความเสียหาย
2. ควรมีผู้จ้างทำหน้าที่บอกคนขับให้จับอย่างปลอดภัย
3. บริเวณที่ฝึกผู้คนใหม่ ท่อที่ มีค ควรถูกไปตรวจดูว่ามีอันตรายหรือไม่
4. ะมีระดับรังสีอยู่เหนือศีรษะที่อาจเป็นอันตราย เช่น กังมา โดรนบิน ให้สวมหมวกนิรภัย
5. ะมีระดับรังสีอาจไฟฟ้าแรงสูงบริเวณเหนือศีรษะ อย่างเข้าใกล้หมักมาก และควรวางสายไฟฟ้าแรงสูงที่ฝังอยู่ในดินก่อนที่จะขุดดิน
6. หลีกเลี่ยงการทำงานบริเวณหินหมักหรือ หินบนสันของหน้าเหมือง หรือปากเหมือง
7. ระระวังโค้ง หินตกใส่และการสั่นไต่
8. ถ้าจำเป็นที่บุคคลจะต้องเข้าไปในเขตอันตรายเพื่อให้สัญญาณต่อพนักงานขับรถทราบ และหยุดรถเมื่อคนจะเข้าไปใกล้บริเวณ

16.10 ขณะตก บรรทุก มละเท


1. เมื่อเวลาใด รอดรถอยู่ในแนวระดับ
2. อย่างใดที่คนจนเล่นสนุกกับกัน
3. ในขณะที่เราไปเที่ยว และให้ทิศทางลงหมู่บ้านให้ทางที่ขึ้นขึ้นสามารถมองเห็นปราสาทได้
4. การพบตัวเองไปติดใจเพราะได้สวนบรรพบุรุษจะต้องให้พื้นที่ของเรากับกัน
5. เวลาที่เห็นในบรรพบุรุษ จะมีอะไรมาให้ให้รู้ที่ลูกตัวบรรพบุรุษ และจัดดินในบรรพบุรุษให้สมดุล
6. จะบรรพบุรุษดินในบุรีที่ ให้บุตรที่อยู่อในแนวระดับขึ้นไปกับที่ดินมากที่สุด และวิธีของความไว้วางใจตามทางตัวของบรรพบุรุษ

	ผู้ฝึกอบรม เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 4

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถตักล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

16.15 การบำรุงรักษา

1. รวบรวมทศวรรษการดูแลรักษา มีหน้าที่ให้เกิดอุบัติเหตุผู้ดูแล ก่อนที่จะทำการซ่อม พนักงานต้องใส่เบรคไว้ก่อน วางชุมชน แนวที่ปลอดภัย ตลอดทั่ววาระของระบบนี้ ใส่เกียร์ว่างเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
2. ก่อนทำการซ่อมระบบ ต้องเลือกจุดจอดที่ปลอดภัยจากการพังทลายของหน้าเหมือง ที่เรียบปราศจากลักษณะทางธรณีที่ อาจเป็นอันตราย และทำการจำกัดของภาวะระเบิด
3. ถ้าจำเป็นต้องซ่อมในภาคเช้า หรือสถานที่ที่คนมาต้องระวังจุดอันตรายและกันภัยกับ ชิ้นส่วนต่างๆ ที่เคลื่อนไหว โดย แขนงป้ายแสดงไว้ให้ทันชัดเจน
4. การปรับรถหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่คล้ายคลึงกันอาจใช้วิธีหมุนด้วยมือช่วยในการปรับ ไม่ควรกระทำในขณะที่เครื่องกำลัง ทำงาน
5. การเดินไต่บันไดเลื่อน อาจกระทำในขณะที่เครื่องยังกำลังทำงาน ถ้ามีระยะปลอดภัยที่มีของจนไม่สามารถเข้าใกล้ๆ ชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวได้
6. การเปลี่ยน ยก ลิ้น ชิ้นส่วนมักจะต้องใช้เครื่องมือทางแรงช่วย

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ขอบข่ายและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 4	

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถตักล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

7. อัตราดอกเบี้ย หรืออัตราดอกเบี้ยจะเท่ากับเมื่อบรรทุกของในบัญชี
8. ห้ามใช้บัญชีเก็บหนี้ โดยสามารถของ
9. บริษัทที่มีหน่วยงานให้บุคคลต่อความ โดยทางธนาคารมีข้อตกลงด้วย ห้ามโอกาสทางได้จะเข้าร่วมทำการกับองค์กรอื่น
10. อย่าใช้บัญชีเงินหรือถอนเอาเงินผิดขาด โดยเฉพาะควรต้องถือตามแบบฉบับ และทำให้เสียทุกแห่งทั้งกันได้
11. จะระวังอย่าให้สภาพดินแดนขาดหรือเสียหายจนหรือ อยู่กับที่ โดยไม่จำเป็น เพราะจะทำให้พื้นที่ที่เกี่ยวกับชุมชนจะ ทำให้
ผิดตามได้

16.11 สถานที่จอดรถ

1. ให้จอบครวในที่ราบ ถ้าจอบครวในที่ลาด ควรจอบครวตั้งฉากกับทางลาด และใช้หินหนุนล้อไว้
2. จอบครวในที่จอบครวโดยเฉพาะ
3. จอบครวในที่ที่มีดินแข็งแรงพอ ไม่ให้ล้อขยหรือล้อจมลง

16.12 การชั่งตวงวัด


- เมื่อจดตรวจว่าเราได้อ่านได้ฟังเรื่องนั้นแล้ว เราได้ประณามหรือเกลียดว่าผู้สมอบ หรือใช้กบิลินที่เข้แฉงรณบุญดีไว้
ถ้าสามารถเลือกหรือคิดกระทำทันที
- เมื่อจดตรวจว่าเราเห็นผิด จะต้องปิดไฟไว้ให้คนภายนอกเห็นได้ ทั้งไฟหน้าและไฟท้าย
- ลดอุปการะอย่างถึงกับสิ้นแฉงอดท่างจากหน้าตาเมื่อในระบะปลอดภัย

16.13 การดับเครื่องยนต์

1. ควรวิธีค้นเครื่องที่ถูกต้อง ตามหนังสือคู่มือประจำตัวรถ
2. ลดอุปสงค์ต่างๆ เช่น น้ำดื่ม ในมิเตอร์ รีปเปอร์ ลงบ้างพื้นที่ และปลดคืนบริษัทต่างๆ ให้อยู่ในตำแหน่งว่าง
3. ปลดคืนเกียร์ให้อยู่ในตำแหน่งว่างและล็อกคืนเกียร์ไว้
4. ไปเก็บภาษี
5. ปลดข้อให้เครื่องยนต์คืนคือไปโดยรถอยู่คนที่ เพื่อไม่ให้เครื่องยนต์เย็นลงแล้วค่อยดับเครื่อง
6. ห้ามใช้เครื่องมือฉุกเฉินในการดับเครื่อง หรือใช้เข็มดับเครื่องยนต์ เมื่อเครื่องยนต์อยู่ในสภาพปกติ
7. ตัวระบบให้ของภาควิศวศึกษาใช้เข็ม สี่เหลี่ยมแบบจุดระเบิดและไฟจุดแดงต่างๆ ออกทุกเครื่องเพื่อป้องกันการคิดเครื่องใดบุคคลอื่นที่รู้เท่าไม่ถึงการณ์
8. ใช้ آهن ไม่นานใกล้ หรือติดคนจะขาย ถ้าขอรถบนที่ขึ้นหรือทางลาด


16.14 การลงรูดอย่างปลอดภัย

1. ลงรถอย่างระมัดระวัง
2. ระวังพื้นบันไดหรือพื้นดินลื่นเมื่อลงรถ
3. ห้ามหันเข้าหารถขณะลงรถ
4. ลงจากรถเมื่อรถจอดสนิทแล้ว อย่าลงจากรถขณะที่ยังรถกำลังเคลื่อนที่

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ขอบข่ายและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 01
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 10 มีนาคม 2560	หน้า : 1 / 2	


บทที่ 13 ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก

1. การเตรียมความพร้อมทั้งงานขับรถบรรทุก
 - ต้องคำนึงเสมอว่า ถ้าการรถเป็นส่วนหนึ่งกับอันตรายได้มากที่สุด เมื่อไม่สามารถควบคุมรถได้ ไม่ควรกระโดดออกนอกกรง เว้นแต่กรณีนั้นจะตกเขา
 - พนักงานขับรถบรรทุกควรอยู่ประจำรถ เพื่อให้อุปกรณ์และเครื่องแต่ง ขับรถคันไหนควรขับคันนั้น เมื่อขึ้นแล้วเสียหาจุดจอดที่รับแจ้งให้เข้างานทราบ เพื่อซ่อมบำรุงต่อไป
 - หัวหน้างานจะต้องคอยติดตามว่า พนักงานขับรถได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่ และทดสอบความรู้ความเข้าใจอยู่เสมอ
 - ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่หมวก รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย เพื่อความปลอดภัย และต้องมีสมุดราหรือสเปกเทคติดรถไปด้วย ขณะขับรถบรรทุก
2. ต้องตรวจสอบสภาพรถ โดยทั่วไปทุกครั้งที่ก่อนออกปฏิบัติงาน ถ้าพบสิ่งผิดปกติให้รายงานหัวหน้างานทราบทันที และก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง รายละเอียดในการตรวจสอบมีดังนี้
 - ตรวจสอบรถทุกวันก่อนทำงาน เช่น ระบบเบรก แสงสัญญาณ ระบบแสงสว่าง
 - ก่อนเคลื่อนรถออกจะต้องขึ้นเบรครถทุกครั้ง ให้สัญญาณ 3 ครั้ง ก่อนออกทุกครั้ง ถ้าเวลาลากขึ้นต้องเปิดไฟก่อนเคลื่อนรถ
 - มีกระดงข้างลำหรับมองหลังขนาดไม่ต่ำกว่า 6 นิ้ว
 - การใช้ยี่เกียให้สัมพันธ์กับความเร็ว และระยะที่ตามหลังกันขึ้น ถนถนถนขึ้น ให้ใช้ยี่เกียที่หัว หันให้ยี่เกียทั้งขึ้นหรือลงทางลาดขึ้น
3. ขณะขับรถต้องคาดเข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) ตลอดเวลาที่ขับรถ
4. ขณะขับรถต้องแจ้งหัวหน้าหรือหัวหน้าหน่วยงานก่อนขึ้นรถ ถ้าหากไม่พบคนขับเสียขาด
5. รถหนักขับด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. และต้องปฏิบัติตามป้ายจราจร
6. การเทหินที่ CRUSHER ต้องระวังสัญญาณไฟเปิดก่อนทุกครั้ง
7. ถ้ามีฝนตกหนัก รอไม่สามารถวิ่งได้ให้หยุดรถทันทีที่ปลอดภัยจอดรถ ห้ามจอดใกล้บริเวณที่เป็นน้ำไหลตื้นตื้นขาดห้ามผู้ใดไม่มีหน้าที่ขับรถบรรทุกขับขับรถบรรทุกโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเท่านั้น
8. ขณะขับรถเข้าได้หรือขึ้น RAMP ปลาย ควบคุมเข้าๆ เพื่อป้องกันคนตกคน ถัดจากเส้นทาง
9. ถนนขรุขระคน หรือทางแยก รถเปิดไฟควรหยุดให้รถหนักไปก่อน
10. ในช่วงฤดูฝนต้องระวังน้ำท่วมขังถนนจากหน้าฝน
11. ขณะที่ต้องจอดรถบรรทุกจะต้องใส่เบรคมือ **ให้ใช้น้ำมันถ่วงรถทุกครั้ง**
12. เมื่อรถติดหรือมีการลากจูง ควรนิยามว่ามีการลากจูงรถ ข้อควรระวังคือ ห้ามเคลื่อนรถขณะที่ถูกถ่วงอยู่เพราะอาจเกิดเพลิง และอาจทำให้เบรคติดส่วการลากจูงรถได้ใช้ตามแผนกหรือเรียกชื่อจากชื่อหรือที่ให้บริการจนกว่าได้

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 03
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 20 มีนาคม 2566	หน้า : 2 / 2	


บทที่ 13 ความปลอดภัยในการจับรถบรรทุก

14. ห้ามจอดรถและลงจากรถ ในพื้นที่ที่กำนัน กรมมีเหตุจำเป็นที่ต้องจอดและลงจากรถตามท้องที่อันต้องห้ามหรือถนนที่ ตั้งบริเวณที่ ออกคูขุด และใช้ไม้ท่อนหนุนลัดทุกรัง
15. **ก่อนออกเที่ยวร่อน พักกินข้าวหรือต้องควรวอลบนพื้นที่ที่ปลอดภัยก่อนออกเที่ยวทุกรัง**
16. การขอเช่าเขมรบ้านวังกราม
- มีการ Stock ตะโหนดเตรียมพร้อมสำหรับงานซ่อมที่เกี่ยวกับหลอดไฟ ยาง เบรก และมีการตรวจตราเป็นประจำ ยางหมดอายุก็ต้องเปลี่ยน
 - ถ้าจำเป็นจะต้องทำงานได้ตัวจริงต้องกลับยกอยู่ ให้ใช้สเกิ้ลคันขึ้นไว้ก่อน
 - แม่แรงเพื่อใช้งานที่รับน้ำหนักได้พอสมควร แม่แรงจะต้องวางบนพื้นเพื่อรองรับน้ำหนัก แข็งแรง รับน้ำหนักได้มาก และจะต้องใช้แบบยก
 - ระหว่งการซ่อมเครื่องยนต์จะต้องดับเครื่องเสียก่อน
 - ถ้ามีรถเป็นจำนวนมาก คันที่ค้างซ่อมให้เขียนใบบอกผูกติดไว้ที่พวงมาลัย เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดคิดว่าซ่อมเรียบร้อยแล้ว
 - การยกชิ้นส่วนหนัก การพลิกล้อ ควาใช้เครื่องทุ่นแรง มีเครื่องรองรับล้อ ไม่ต้องกลิ้งไป

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 01
	หน่วยงาน : ระบบบริหารจัดการรวม	วันที่ : 10 มีนาคม 2560	หน้า : 2 / 6

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปฏิกิริยา


- ห้ามยกรถตู้สูงมาก ในกรณีรถตู้ยังอยู่ในสภาพเอียงไม่สมดุล
- กรณีเป็นบั้งที่ต่อกับที่ ควรมีสัญญาณเสียงและแสงเตือนตลอดเวลา
- หลีกเลี่ยงการเขว่งขึ้นลงข้างไว่กลางจากทาง ด้านข้างเป็นข้อเสียที่ครั้งหนึ่งต้องห้ามใช้เพราะเพียงอย่างเดียว
- เมื่อเข้าเป็นห้องวางของต่าง ๆ ต้องหลีกเลี่ยงการกีดขวางทาง 2 รอบบนคัมพรี
18. นำยานักวิ่งรถตู้มาขึ้นที่ห้อง วางบนบันไดบันไดขึ้น
19. กรณีที่ยกของหนักใกล้สิ่งกีดขวางที่กั้นคน ต้องทดสอบการทำงานของรถ
20. การใช้บันไดขึ้นที่ 2 เครื่องขึ้นไปออกของร่วมกัน ให้ผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายเพียงคนเดียว
21. การใช้บันไดขึ้นที่ใกล้กับสายไฟแรงสูง ขึ้นส่วนต่าง ๆ ของบันไดต้องห่างจากสายไฟไม่น้อยกว่า 3 เมตร หรือหากพบคนของแรงเคลื่อนไฟฟ้าใด ๆ ก็ควรระวังไม่ให้สัมผัสกับสายไฟ
22. การใช้บันไดขึ้นที่ที่มีการถ่วงน้ำหนักที่ต่างกัน จะต้องระวังการที่กั้นคน
23. การปฏิบัติงานบนคอนกรีตคานควรมีไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอ แต่ต้องไม่มาจนขรุขระบนสายตา
24. กรณีที่ใช้บันไดขึ้นที่รถตู้ ต้องมีสัญญาณไฟ หรือสัญญาณบอกตำแหน่งให้ใคร่หรือบันไดขึ้นด้วย
25. ขณะใช้งานหากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทันที
26. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในห้องควบคุมบันไดขึ้น
27. ภายในห้องควบคุม ไม่ควรมีสื่อของอื่น ๆ เกือบไปบน ยกเว้นถังดับเพลิง
28. ห้ามเดินเครื่อง เมื่อพบว่ามีปัญหามาขึ้นไว้
29. ห้ามมีการซ่อมบำรุงขึ้นขึ้นซ่อมแซมบันไดขึ้น ภายในห้องควบคุมและถอดสวิตช์ไฟพร้อมทั้งล็อกกุญแจ
30. ต้องบำรุงรักษาบันไดขึ้นเป็นระยะ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหวหรือเสียดสี
31. เมื่อหยุดหรือเลิกใช้งานบันได ผู้ควบคุมควรปฏิบัติตามนี้
- ปรับระดับของฐานที่ 2 เมตร
 - วางสิ่งของที่ยกค้างอยู่ลงบนพื้น
 - กรานหรือมีงานลวดลาย และตะขอกั้นเข้าที่
 - โต้กลับและอุปกรณ์สื่อสารกันส่วนที่เคลื่อนไหวได้
 - ปลดสวิตช์ให้ผู้ที่จ่ายไฟไปขึ้น

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้องกันและข้อจำกัดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 6	

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปืนจัน

1. ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องมีความรู้ในการควบคุมดูแลความปลอดภัย สัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัตถุ และน้ำหนักของที่จะยก
 2. ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้นั้น
 3. นายกรั้วควัดับนั้นแจ้งควบคุมการติดตั้งได้รับทราบอนุญาตจากหัวหน้างาน
 4. ใช้ปั้นจั่นให้ถูกต้องตามของวัสดุ
 5. กรณีที่ห้องควบคุมปั้นจั่นอยู่สูงจากพื้น บันไดขึ้นจะต้องมีครอบป้องกันโคตตลอด ขึ้นบันไดและรวบรวมบันไดต้องมีคนมาห้าม
 6. ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ร่างกายที่ยืดหยุ่น ได้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
 7. ก่อนปฏิบัติงานผู้ควบคุมการทำงาน ควรตรวจสอบการท างานต่าง ๆ ว่าอยู่ในตำแหน่งปกติ จากนั้นจึงเปิดสวิตช์ให้สัญญาณเตือนการทำงานของระบบต่าง ๆ
 8. ผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายวัสดุ ซึ่งอยู่ด้านล่างจะต้องรู้จักวิธีตั้งสัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
 9. เช็กรถ ลาดถ่วงหรือโซ่ ต้องปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย
 10. ดึง หรือ ไข โซ่ให้ถูกต้องซึ่งจะยกต้องมีขนาดเหมาะสม ไม่พันกัน และได้สมดุล
 11. ห้ามนำสิ่ง หรือ ไข ที่ยกมาผูกมัดสิ่งของที่ยก
 12. จะต้องควบคุมทิศทาง
 13. ปรับจักรวางวัสดุให้สมดุลตลอดเวลาก่อนเคลื่อนที่
 14. จุดเกาะวัสดุต้องอยู่ในตำแหน่งที่สมดุล
 15. กรณีที่ใช้ปั้นจั่นเคลื่อนที่ขึ้นที่ใด ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุต้องให้คนช่วยกันที่พื้นบนเชิงเขียงไว้ให้เรียบร้อย
 16. การเริ่มยกขึ้นครั้งแรก ควรหาอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อย เพื่อตรวจสอบความสมดุลและความสามารถในการยก
 17. ขณะวัสดุที่เคลื่อนย้ายลอยสูงจากพื้น จะต้องปฏิบัติตามนี้
 - ไม่สัมผัส เบียด หรือชนกับสิ่งใดขวาง
 - ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุขึ้นศีรษะผู้ปฏิบัติงาน
 - ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกาะทางขึ้นของที่จะยก
 - ห้ามบุคคลอื่นอยู่ในรัศมีการยกวัสดุของปั้นจั่น
 - ห้ามโดยสารไปกับปั้นจั่นไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม
 - ขณะยกเคลื่อนย้าย วัสดุห้ามแกว่ง
 - ห้ามปล่อยวัตถุลงบนพื้นแข็งกะทันหัน
 - ห้ามตก – วาง วัสดุอย่างแรงเร็ว
 - ห้ามยกวัตถุที่เกาะติด ไม่มั่นคง เนื่องไม่สมดุล
 - ไม่ควรวิ่งหรือวิ่งของทางขึ้นช้าๆ
- 



	<p>คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>เรื่อง 4 : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม</p> <p>นำลงงาน : ระเบียบบริหารโดยรวม</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04</p> <p>ฉบับที่ : A</p> <p>วันที่ : 10 มีนาคม 2560</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p> <p>หน้า : 3 / 6</p>

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปืนจัน

ความปลอดภัยในการทำงานกับปืนจันทันเคลื่อนที่ (รถเกรน)

1. ผู้บังคับการต้องเป็นบพทฯ เดียวกับผู้บังคับและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ ได้รับอนุญาตจากบริษัท แก้วแท่นนี้
2. ก่อนใช้งานต้องตรวจสอบชิ้นส่วนก่อนทุกครั้ง เช่น ข้อต่อท้าย
สายดึง รอก จุดต่อสาย ไสวรถถัก ร่องร้อยหัวมัน ไสวรถ
ถัก ทิศทางการเคลื่อนที่ไปตามลูกกรง การบังคับหยุดในจุดต่างๆ
สภาพของยางรถถัก
3. ผู้ทำงานในรัศมีเครื่องจักรต้องสวมหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. ห้ามมิให้ผู้คล้อยตามอื่นหรือพนักงานได้สิ่งของที่กำลังเคลื่อนย้ายโดยเด็ดขาด
5. ต้องมีหัวหน้างานหรือผู้ให้สัญญาณเพียง 1 คน เพื่อให้สัญญาณแก่ผู้บังคับการ
6. ห้ามออก เคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด
7. บริเวณพื้นที่ทำงานจะต้องมีเครื่องหมายขีดจำกัดการทำงานของเครื่องจักร
8. มีให้รหัสสัญญาณบอกให้รู้ว่าจะมีบริเวณนั้นเครื่องจักรทำงาน
9. ผู้บังคับการต้องไม่อยู่ในสภาพเมา ยา สอนเหล้า ร่วมงาน หรือขับใช้ได้ปวย
10. ห้ามผู้บังคับการลงงานเพื่อผู้ติดต่อ
11. หากผู้บังคับการมีความรู้เกี่ยวกับกลไกการทำงานผิดปกติให้หยุดการใช้งานทันทีจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมและ
อนุญาตให้ใช้งานได้กับผู้บังคับบพทฯ


การตรวจสอบขั้นต้น

ทำการตรวจสอบขึ้นอีกทุก 3 เดือน สำหรับปืนอันที่หยุดใช้งานมากกว่า 1 เดือน เมื่อนำมาใช้งานควรทำการตรวจสอบก่อนการใช้งานอีกครั้ง ควรจะยึดในบันทึกแบบฟอร์มหมายเลข IMPFMM10 ดังนี้

1. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และชิ้นส่วนควบคุมเบื้องต้น เพื่อหาการสึกหรบ การชำรุด หรือความผิดปกติอื่นๆ
2. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรของทั้งคันทั้งระบบส่งกำลัง ผ้าเบรก และโช๊คอัพ
3. ตรวจสอบห้อง เช่น คาบ เสา รางเลื่อน แขน และโครงสร้าง เพื่อหาการสึกหรบ สนิม ฝุ่นผง และปัญหา โดยเฉพาะบริเวณที่เชื่อมหรือยึดด้วยสกรูเกลียว
4. ตรวจสอบการชำรุดหรือสึกหรบของรถหรือคัน โดยเน้นท่ามู่ยกของจนรั่วซึมมากกว่าของรถตัง 15 ตัน
5. ตรวจสอบการชำรุดหรือสึกหรบของรถตัง เชือก หรือโซ่
6. ตรวจสอบและถอดเพื่อดูการชำรุด บิดงอ ปากฉีก ผ้าเบรกแตก
7. สำหรับชิ้นส่วนที่ติดกับระบบรถ ต้องตรวจสอบระบบรถที่เกี่ยวข้อง ยางรถ หางวนลิ้น และให้ผู้เชี่ยวชาญต่างๆ

เอกสารควบคุม **Controlled Document**
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแปลงด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามคัดลอกส่วนใดมาโดยไม่ขออนุญาต

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะคงอยู่ตลอดทั้งแผนงานและด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ


<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558		หน้า : 4 / 6	

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

ประเภท รอกขึ้นขึ้น และรอกขึ้นลง (เป็นเจ้าหน้าที่เคลื่อนที่)


 <p>ยกของขึ้น (UP) ให้แขนยกขึ้นให้ไหล่ ยกให้สูงขึ้น ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ลดของลง (DOWN) ให้แขนยกขึ้นเล็กน้อย โกวให้ ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ใช้รอกใหญ่ (USE MAIN HOIST) ให้ท่ามือขึ้นเหนือศีรษะ แล้วกระ เบาๆ บนศีรษะของหม้อต้มหลายๆ ครั้ง แล้วใช้สัญญาณมือ ที่ต้องการ</p>
 <p>รอกซ้าย (JACKLIFT HOIST) ให้แขนยกขึ้น ถ้ามีรอกซ้าย ให้ไปข้างหน้าเล็กน้อย แล้วใช้มือ ชี้ทางและให้มือชี้ลงจากนั้นให้ สัญญาณมือ ที่ต้องการ</p>	 <p>ยกของขึ้นขึ้น (RAISE BOOM) ให้แขนยกขึ้นออกนอกแขน แล้วท่ามือขึ้นขึ้น</p>	 <p>ลดของลง (LOWER BOOM) ให้แขนยกขึ้นออกนอกแขน แล้วท่ามือ ชี้ทางแล้วลง</p>
 <p>ยกของขึ้นช้าๆ (MOVE SLOWLY) ให้แขนยกขึ้นช้าๆ ให้ท่ามือ แล้วให้ท่ามือชี้ลงจากนั้นให้ ท่ามือชี้ลงจากนั้นให้ท่ามือชี้ลง จากนั้นให้ท่ามือชี้ลง (ยกขึ้น หรือลง)</p>	 <p>ยกของขึ้นแล้วลดของลง (RAISE THE BOOM AND LOWER THE LOAD) ให้แขนยกขึ้นออกนอกแขน แล้วท่ามือชี้ลงจากนั้นให้ ท่ามือชี้ลงจากนั้นให้ท่ามือชี้ลง จากนั้นให้ท่ามือชี้ลง (ยกขึ้น หรือลง)</p>	 <p>ลดของลงแล้วลดของลง (LOWER THE BOOM AND RAKE THE LOAD) ให้แขนยกขึ้นออกนอกแขน แล้วท่ามือ ชี้ทางแล้วลง (ยกขึ้นหรือลง)</p>

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558		หน้า : 6 / 6	










บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น


หมายเหตุ

- สัญญาณมือที่ใช้ต้องเป็นสัญญาณมาตรฐานสากล หรือตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- สัญญาณมือจะใช้ได้ผลเมื่อผู้บังคับปั้นจั่นสามารถมองเห็นสัญญาณได้อย่างชัดเจน
- การใช้สัญญาณมือในการปฏิบัติงานกับปั้นจั่นโดยเฉพาะเมื่อ
 - ปฏิบัติงานใกล้สายไฟ
 - ผู้บังคับปั้นจั่น ไม่สามารถมองเห็นลูกกรอก วัสดุบรรจุ หรือวัตถุที่ปั้นขึ้นยกตามได้ตลอดเวลา
 - ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งควรมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียว เพื่อป้องกันการสับสน ยกเว้น สัญญาณ "หยุด" ผู้บังคับปั้นจั่นต้องหยุดทุกครั้งไม่ว่าใครจะเป็นผู้ให้สัญญาณ
 - อยู่ในตำแหน่งที่ผู้บังคับปั้นจั่นสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
 - มองเห็นขงที่บรรจุและเครื่องจักรได้นชัด
 - กันผู้อื่นให้อุปกรณ์บริเวณทำงานของปั้นจั่น
 - ห้ามให้สัญญาณเคลื่อนวัสดุไปเหนือผู้คนเด็ดขาด

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558		หน้า : 5 / 6	


บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

 <p>ยกของขึ้น (UP) ให้แขนยกขึ้นเหนือศีรษะ ยกให้สูง ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ลดของลง (DOWN) ให้แขนยกขึ้นเล็กน้อย โกวให้ ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ใช้รอกใหญ่ (USE MAIN HOIST) ให้ท่ามือขึ้นเหนือศีรษะ แล้วกระ เบาๆ บนศีรษะของหม้อต้มหลายๆ ครั้ง แล้วใช้สัญญาณมือ ที่ต้องการ</p>
 <p>รอกซ้าย (JACKLIFT HOIST) ให้แขนยกขึ้น ถ้ามีรอกซ้าย ให้ไปข้างหน้าเล็กน้อย แล้วใช้มือ ชี้ทางและให้มือชี้ลงจากนั้นให้ สัญญาณมือ ที่ต้องการ</p>	 <p>ยกของขึ้นขึ้น (RAISE BOOM) ให้แขนยกขึ้นออกนอกแขน แล้วท่ามือขึ้นขึ้น</p>	 <p>ลดของลง (LOWER BOOM) ให้แขนยกขึ้นออกนอกแขน แล้วท่ามือ ชี้ทางแล้วลง</p>
 <p>ยกของขึ้นช้าๆ (MOVE SLOWLY) ให้แขนยกขึ้นช้าๆ ให้ท่ามือ แล้วให้ท่ามือชี้ลงจากนั้นให้ ท่ามือชี้ลงจากนั้นให้ท่ามือชี้ลง จากนั้นให้ท่ามือชี้ลง (ยกขึ้น หรือลง)</p>	 <p>ยกของขึ้นแล้วลดของลง (RAISE THE BOOM AND LOWER THE LOAD) ให้แขนยกขึ้นออกนอกแขน แล้วท่ามือชี้ลงจากนั้นให้ ท่ามือชี้ลงจากนั้นให้ท่ามือชี้ลง จากนั้นให้ท่ามือชี้ลง (ยกขึ้น หรือลง)</p>	 <p>ลดของลงแล้วลดของลง (LOWER THE BOOM AND RAKE THE LOAD) ให้แขนยกขึ้นออกนอกแขน แล้วท่ามือ ชี้ทางแล้วลง (ยกขึ้นหรือลง)</p>

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558		หน้า : 1 / 1	

บทที่ 15 ความปลอดภัยในการใช้ส่วนไฟฟ้า (Electric Drill)

- ตรวจสอบสภาพความพร้อมของเครื่องก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ขณะใช้ส่วนเจาะหากมีส่วนใดส่วนหนึ่งเกิดความเสียหายให้หยุดเครื่องเพื่อซ่อมบำรุง โดยทันที
- ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เหมาะสม
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ถอดส่วนที่ใช้ต้องคมและปรับคมอย่างถูกต้อง เพราะถ้าคมส่วนที่ต้องใช้แรงกดมาก อาจทำให้ถอดส่วนหักได้
- ชิ้นงานที่จะนำมาเจาะควรยึดแน่นไว้ก่อน แล้วยึดแน่นกับปากก ซึ่งยึดแน่นอีกทีก็ได้
- เมื่อใส่ดอกส่วนเข้ากับแกนติดดอกส่วน ต้องยึดให้แน่นด้วยดอกจนแล้วรับความไว้วางใจของดอกส่วนให้หมดความ
- หลีกเลี่ยงที่จะใช้มือจับชิ้นงานหรือปากก้าจับงานขณะเจาะชิ้นงาน เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุชิ้นงานดีดขึ้นได้
- ควรใช้ส่วนเจาะที่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ถอดส่วน
- การเจาะชิ้นงานขนาดใหญ่ควรเจาะชิ้นงานด้วยส่วนดอกเล็กก่อน แล้วจึงค่อยเจาะตามด้วยส่วนดอกใหญ่ตามต้องการ และไม่ควรรูดเครื่องขณะที่ดอกส่วนยังค้างอยู่ในชิ้นงาน
- อย่าใช้มือจับดอกส่วนเพื่อให้ออก แต่ควรปล่อยให้ดอกส่วนหลุดด้วยตัวเอง
- การทำตามสะดวกชิ้นงานควรใช้แรง หลีกเลี่ยงการใช้มือหรือเท้า
- หลังใช้งานเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดอย่างถูกต้อง


	กลุ่มปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ขอบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 16 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ

1. ต้องเสนอใบอุทธรณ์ฟ้องร้องหน่วยงานส่วนบุคคล
 2. กรณีมีข้อพิพาทเรื่องพนักงานจ้าง ไม่ควรนำหน่วยงานมาฟ้องร้องจน
 3. จนเกิดการฟ้องปกครองขึ้นจึงจะพอเพียงซึ่งงานนี้มีบันทึกทางทนาย
ช่วยกันศึกษาทนายคน
 4. อย่าให้ท่านเสนอเอาเฉพาะคณะกรรมการจะฟ้องเอาถึงทำงาน
 5. ต้องถือผลประโยชน์ข้างขึ้นข้อควรตรึงหลังจากยกเลิกใจงาน
 6. อย่าให้คนแทนเฉพาะตัวคือไม่ในขณะเปิดเครื่อง
 7. ให้ไปฟ้องท่านเสนอคนใดที่ขอจะทำการจะ
 8. กรณีนี้ไม่มีนอกหาพื้นที่ต้องรับทำงานเสนอคนใด
 9. ยกย่องเสนอจากจะ ทำการเสนอคนหรือจะ
 10. อย่าไปปรึกษาแล้วไว้ก่อนรับงานมาจะเครื่องจะกำลังทำงาน
 11. เมื่อทำการจะจนได้ถึงได้ข้อ ได้ข้อๆ คนแทนเฉพาะโดยตนเอง
อย่างไร
 12. การไปฟ้องร้องหน่วยงาน
- ก่อนใช้สิทธิจะฟ้องร้องหน่วยงานส่วนต่างๆ ที่มีกรณีข้อนี้



- ตรวจสอบความแข็งแรงของสายพาน
- ตรวจสอบร่องของพูลเลย์ขับเคลื่อนและพูลเลย์ตัวนำสีกหรือ แดกหักหรือไม่
- ตรวจสอบระบบป้องกันอัตโนมัติให้อิสระจากการใช้
- หลังจากการใช้งานแล้ว ต้องทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของเครื่องและทำการหล่อลื่น

	หัวข้อปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	


บทที่ 18 ความปลอดภัยในการทำงานในที่เสี่ยงต้ง

อันตรายของเสียงดัง

1. การสูญเสียการได้ยิน มี 2 ลักษณะ คือ
- 1.1 การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว เนื่องจากรับฟังเสียงดังมากเกินไป ในระยะเวลา ไม่มากนัก ทำให้หูอื้อ อาจหลุดการได้ยินก็จะคืนสู่สภาพปกติได้
- 1.2 การสูญเสียการได้ยินแบบถาวร เกิดจากการที่ต้องรับฟังเสียงดังเป็นระยะเวลา นาน ทำให้เซลล์ขนในหูชั้นในถูกทำลาย รับฟังเสียงไม่ ได้เท่าที่ควร ขาดการ

ดังนั้นจึงต้องวิธีป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

1. ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่ทำให้เกิดเสียงดัง
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันหูตลอดเวลากว่าการทำงาน
3. อบรมและให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายของเสียงและประวัติของอาการ ใช้ อุปกรณ์ป้องกันหู
4. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องสัมผัสกับเสียงดัง
5. ปรับปรุงขีดความสามารถทางความปลอดภัยเกี่ยวกับวิธีวัดปริมาณเสียงดังและเสียงเกินมาตรฐานที่ กำหนด

	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1


บทที่ 17 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ (Cut off Machine)

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องตัดไฟเบอร์ ใบมีดตัด (CUTTING WHEEL) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
3. ไม่ควรใช้ดัชนีแรงเกินกำลังของเครื่องตัด
4. ห้ามนำวัสดุใดๆ มาเช็ดหรือจับที่พื้นข้างโหลดเด็ดขาด

ข้อควรระวัง

- ห้ามใช้หินเจียร์ โปหินคัทที่ชำรุดหรือมีรอยร้าว
- ไม่เจียร์ ตัด โกลัสนารไวไฟเด็ดขาด



	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

บทที่ 19 การยศาสตร์

การยศาสตร์ เป็นศาสตร์การจัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน

ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. สภาพแวดล้อมทั่วไป
2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ เครื่องมือ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องจักร
3. ลักษณะงาน

การทำงานกับคอมพิวเตอร์และการยศาสตร์

- ทำนึ่ง ให้ตัวคนหรืออาจจ้างไปทางคันทันหลังถึงคันท้อง ไปต่อวง ปลอ่ตอคนเขาให้ห้อยลงมาตรงๆ ชักตอก ทำมุม ๑๐ องศา (หรืออาจมองจากตัวตอเอง) ปลายเขาจะตอถึงโคนรากตัวคนๆ และไม้กระรือ
- แล้ว ก็ คว้าน ขุดมาที่ตอคนละรอบ ขุดเป็นกรวยๆ ขอบจะเรียบลื่นดีแล้ว ความสูงของเขานักก็จะต้องปรับได้
- ยกเอา ทรายขึ้นถมบรเวณนี้ให้ 16 นิ้ว ชดเชยไว้ในระดับเดียวกับที่เรือตัวทำสะอาด และ สามารถปรับได้
- ก็เรียบร้อยแล้ว ทำกันจนหมดในระยะเวลาและความสูงที่พอเหมาะ ปลอ่ตอคนตามธรรมชาติ และให้ใช้ข้อต่อของไม้ที่ดี ซึ่งจะต้องใช้ ความแข็งแรงทนทานเพราะตัวข้อต่อคนๆ

ความปลอดภัยในการกลั่นขยายวัสดุด้วยแรงกล

จะต้องพิจารณาและตระหนักถึงสิ่งสำคัญ 3 ประการดังนี้

1. **ผู้ปฏิบัติงาน** ควรปฏิบัติงานเหมาะสม แข็งแรง ไม่เคยประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรงหรือพิการที่กระดูกคอ
 กลับเมื่อบริเวณนี้ มี แขน ขา เข่า และสันหลัง นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้
 - ใช้เครื่องมือแรงหรือเครื่องจักรช่วยเป็นอันดับแรก
 - ยก ถือ แบกหาม โค้งตัวมากที่สุด
 - วัสดุที่ยก ไม่บังคับทิศทางเคลื่อนที่
 - วัสดุที่ยาว ไม่จะเหล่หนักหรือ ไม่ ควรใช้ 2 คนเสมอ
 - สมาชิกผู้ยกต้องจับกันด้วยส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ภูมิ้อง รองหน้ามือย เป็นต้น
2. **ลักษณะหรือสภาพของวัสดุที่เคลื่อนย้าย** อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น รูปทรงวัสดุ (กล่อง ถมมา ดาวหรือแท่ง)
 วัสดุร้อนจัด สารเคมีอันตราย
3. **บริเวณที่วัสดุเคลื่อนย้ายผ่าน** อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น
 - พื้นถิ่น มีช่องเปิด น้ำขัง
 - สิ่งของวางเกะกะ
 - มีแหล่งความร้อน หรือประกายไฟ
 - เป็นเส้นทางที่รถยนต์วิ่งผ่าน
 - บันได หรือทางลาด

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2	

บทที่ 19 การยศาสตร์

การของขึ้นอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

- การวางท่าให้ถูกต้องเหมาะสม โดยกางเท้าข้างหนึ่งขนาบหรือชิดกับด้านข้างที่วัสดุยก ส่วนเท้าอีกข้างอยู่ข้างหลัง กว้างกว่าเข่าเล็กน้อย เมื่อยกของขึ้นแล้วก้มตัวหรือจะก้มไปข้างหนึ่ง
- หลังตรง ขณะนั่งลงพยายามให้หลังตรง เพื่อให้กระดูกสันหลังตรง ก่อให้เกิดการถ่ายเทน้ำหนักจากข้อกระดูกหนึ่งไปยังกระดูกหนึ่งโดยสะดวก ไม่ถ่ายเทไปยังกระดูกอ่อน เมื่อลุกขึ้นแล้วควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวตั้ง
- แขนชิดลำตัว พยายามให้แขนทั้งสองข้างแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าเป็นไปไม่ได้แขนควรควงด้วย เพราะการงอข้อศอกและการยกไหล่จะทำให้เกิดความเครียดของกล้ามเนื้อบนบั้นเอวและอก
- จับสิ่งของที่จะยกให้ถูกต้อง ควรจับสิ่งของที่จะยกด้วยมือ หรือทุกส่วนของนิ้วไม่ควรใช้เฉพาะปลายนิ้วเท่านั้น มือทั้งสองข้างจับสิ่งของบริเวณที่จะทำให้น้ำหนักเกิดความสมดุล
- ครึ่งทาง ทำได้โดยการยืดตัวขึ้นแล้วก้มหน้าลงให้ทางแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ การกระทำเช่นนี้จะทำให้กระดูกสันหลังช่วงบนเป็นเส้นตรงกับกระดูกสันหลังช่วงล่างที่ได้กระทำในขั้นตอนที่ 2 แล้ว
- การย่อหน้าหนักของร่างกายลงที่ทั้งสองข้างเท่ากัน เมื่อยืดตัวขึ้นเพื่อลุกขึ้นก็ก้มตัวลงมาสมดุล



<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- การจับสัด สำหรับผู้ที่มีมือขวา ให้ใช้มือซ้ายจับด้านสัด ส่วนมือขวาจับก้น การสัดก็ต้องยกก้นสูงเพียงพอที่จะมีแรงส่งให้สัดกดชิ้นงานได้
 - ก่อนจะใช้กับสัดต้องมีขนาดเหมาะสม หัวสัดและหัวสัดต้องแห้งไม่มีน้ำมัน หรือจาระบี
 - มุมของสัดกับชิ้นงานถ้าใช้สัดหัวจะระดมแรงกดจะน้อย ถ้าต้องการตัดชิ้นงานออกมา นอกจากนั้นมุมของสัดยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่จะตัดด้วย ถ้าเป็นเหล็กหัวมุมของสัดประมาณ 50-70 องศา ถ้าเป็นอลูมิเนียมมุมสัดจะประมาณ 30 องศา
 - ขณะสัดต้องระมัดระวังเศษโลหะกระเด็น ถ้าจำเป็นควรหาเบี่ยง
 - สัดเมื่อใช้งานนานๆ ส่วนหัวซึ่งถูกตัดชิ้นงานเป็นคอกเหล็ก ด้านปลายของที่จะถือ จึงต้องพิจารณาหรือลับ ขณะสัดกับสัดต้องจุ่มน้ำเป็นระยะเพื่อระบายความร้อน
 - เมื่อสัดเสร็จแล้วชิ้นงานยังมีส่วนที่เชื่อมอยู่ควรใช้ค้อนทุบส่วนบนของชิ้นงานให้เรียบ
 - การเก็บสัดควรจะมีภาชนะใส่โดยเฉพาะซึ่งสะอาดและแห้ง
- 24.1.3 เลื่อยมือ
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย
 - เลือกใช้เลื่อยให้เหมาะสมกับชิ้นงาน ถ้าชิ้นงานมีความหนาแน่นของใบเลื่อยต่อความยาวหนึ่งนิ้วจะน้อย ถ้าชิ้นงานบางจะหนาแน่นของใบเลื่อยต่อความยาวหนึ่งนิ้วจะมาก
 - ใส่ใบเลื่อยเข้ากับโครงเลื่อย โดยให้ฟันของใบเลื่อยพุ่งออกจากด้านของเลื่อย เพื่อให้การทำงานสะดวกและปลอดภัย
 - ปรับใบเลื่อยให้ตรงกับโครงเลื่อยแล้วขันสกรูดึงให้ใบเลื่อยตึง
 - การจับเลื่อย สำหรับคนงานที่ถนัดมือขวา ให้ใช้มือซ้ายจับที่ด้าม ส่วนมือขวาจับที่ด้านปลายของโครงเลื่อย ส่วนการวางเท้าให้มั่นคงแน่นชิดกับชิ้นงาน ส่วนเท้าขวาจะวางขึ้นประมาณ 18-20 นิ้ว
 - ขณะเลื่อยให้ถือองศาเลื่อยในจังหวะต้นเลื่อยไปข้างหน้า หัวเลื่อยเพื่อพอยที่ฟันของใบเลื่อยจะตัดชิ้นงาน ส่วนจังหวะชักเลื่อยกลับไม่ควรออกแรงกดเลื่อย ถ้าใบเลื่อยติดขัดกับตัวชิ้นงานให้ออกแรงเพื่อพอยที่ฟันเลื่อยจะตัดออกจากชิ้นงานทุกครั้ง
 - ใบเลื่อยจะต้องให้ใจอย่าออกแรงกด กระแทกหรือบิด ขณะเลื่อยมาไป
 - ความเร็วของการเลื่อยไม่ควรเกิน 50 ครั้งต่อนาที เพราะถ้าเร็วเกินไปใบเลื่อยจะร้อน และฟันของใบเลื่อยจะอ่อนตัวไม่เข้า ความเร็วของการเลื่อยจะเปลี่ยนไปตามวัสดุที่ใช้ทำใบเลื่อย จำนวนฟันเลื่อย และวัสดุที่จะเลื่อย
 - ถ้าชิ้นงานเป็นแผ่นบางควรใช้ใบเลื่อยหน้าและหลังจะเลื่อย มีฉะนั้นชิ้นงานจะบิดไปมาขณะเลื่อย จะทำให้ใบเลื่อยหักง่าย
 - กรณีที่ชิ้นงานเป็นชิ้นบาง ให้ใช้ประกับที่จะกดจับปากกา ส่วนที่บริเวณที่จะเลื่อยต้องงาไม่ดูดไว้

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

24.1 เครื่องมือที่ใช้ตัดหรือเลื่อย

24.1.1 ค้อน

- เลือกใช้ค้อนให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาชิ้นงานที่จะค้อนในว่าออกมาหรือน้อย ต้องการพื้นที่ที่จะโยนหรือขนาดไหน ขนาดของพื้นที่ที่ต้องโยนมากหรือน้อย
- ค้อนแบบที่จะนำไปใช้ในงานอย่างกว้างขวาง แต่ก็มีค้อนในบางชนิดที่ออกแบบมาใช้สำหรับ ใช้เหล็ก สแตนเลส อลูมิเนียม และทองแดงโดยเฉพาะ
- เลือกใช้ค้อนที่สมบูรณ์ ค้อนไม้หักหรือแตกร้าวและยึดแน่นกับค้อนใบ พินดีคม
- ยึดชิ้นงานให้แน่นกับปากกา โดยให้ส่วนที่ต้องการจะโบยอยู่ในแนวระนาบ
- การยืนให้เท้าซ้ายอยู่ใกล้กับชิ้นงาน ส่วนเท้าขวาอยู่ห่างจากเท้าซ้ายประมาณ 12 นิ้ว โดยที่ปลายเท้าทั้ง 2 นิ้วหรือบานออกจากกันเล็กน้อย
- การจับค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือซ้ายจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย แต่ใช้ที่ค้อนค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย
- การค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย
- การค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย
- การค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย
- การค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย
- การค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย
- การค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย
- การค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย
- การค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย
- การค้อน ใบไม้หรือขาจับค้อน ส่วนมือขวาจับที่ปลายของค้อน ใบที่ต้องการค้อนใบให้กับชิ้นงานมากใช้ใช้มืออีกที่ปลาย

24.1.2 สกัด

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย
- เลือกใช้สกัดให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น สกัดปลายแบนเหมาะสำหรับใช้ตัดผิวหน้าของโลหะที่ต้องการเอาชนะออกเป็นพื้นกว้างและลึก ส่วนสกัดปลายแหลมเหมาะในงานเจาะรูหรือเจาะรูวงกลม
- ปลายของสัดจะต้องคม และควรลับคม ไม่เกิน
- ชิ้นงานที่จะสัดต้องยึดให้แน่น

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- ขณะเลื่อยต้องระมัดระวังผลของเลื่อยมาในเลื่อยอย่างที่ทำอันตรายแก่มือได้
- การทำความสะอาดเศษขี้เลื่อยให้ใช้แปรง ขัดมือให้สะอาด
- ขอบชิ้นงานที่ตัดเสร็จจะคม ควรใช้ค้อนทุบออกให้เรียบ
- ภายหลังการใช้เสร็จ ควรถอดใบเลื่อยออกจากโครงเลื่อยแล้วเก็บไว้พร้อมขโมยน้ำมัน ส่วนโครงเลื่อยให้แขวนในที่ที่จัดเตรียมไว้


24.2 เครื่องมือที่ใช้กรัด

24.2.1 ไขควง

- เลือกใช้ไขควงให้เหมาะสมกับรูปร่างของหัวสกรูหรือสตั๊ดเกลียว เช่น ปากเล็ก ร่องสกรูคือเป็นสี่เหลี่ยมปากแบน ร่องสกรูคือเป็นแบบครึ่ง
- ความหนาของปากไขควงต้องพอดีกับร่องของสกรู
- การจับไขควงสำหรับผู้นวดมือขวา ให้มือซ้ายจับที่ด้าม ส่วนมือขวาจับที่แกนแล้วกดแรงบีบด้วยนิ้วมือซ้ายเพื่อประคอง ถ้าใช้มือซ้ายจับไขควงให้ใช้ประคองด้วยนิ้วมือซ้าย
- ขณะใช้งานไขควงต้องตั้งตรงหรือตั้งฉากกับหัวสกรู เมื่อต้องการคลายสกรูให้บิดไขควงหมุนเข็มนาฬิกาและบิดคมเข็มนาฬิกาเมื่อต้องการขันให้แน่น
- ออกแรงบิดไขควงเท่านั้น ไม่ควรออกแรงกดมากเกินไป
- ไม่ควรถือชิ้นงานไว้กับมือขณะใช้ไขควง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุได้
- อย่าใช้ไขควงที่ชำรุด เช่น ด้ามแตกหรือร้าว ปากที่งอหรือบิดงอ
- การขันสกรูหรือชิ้นงานที่เป็นไม้ควรใช้เหล็กคอกหรือส่วนหัวจะนำก่อน
- ปากไขควงและหัวสกรูต้องไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
- ห้ามใช้ไขควงแทนสัดหรือเหล็กนำศูนย์และเหล็กฉีก

24.2.2 ประแจ

- เลือกใช้ประแจที่มีขนาดของปากและความยาวของด้ามเหมาะสมกับงานที่ใช้ ไม่ควรดัดค้อนให้ยาวกว่าปกติ
- ปากของประแจต้องไม่ชำรุด เช่น สึกหรือ งอออกหรือร้าว
- เมื่อสวมใส่ประแจเข้ากับหัวน็อตหรือหัวสกรูแล้ว ปากของประแจต้องแน่นพอดี และกดถูกตำแหน่งน็อต
- การปรับประแจสำหรับผู้นวดมือขวา ให้ใช้มือขวาจับปลายประแจส่วนมือซ้ายเพื่อที่ค้ำไว้มั่นคง รำกว่ากดอยู่ลงในสภาพที่แน่นและสมดุล
- การปรับประแจไม่จำเป็นจะต้องใช้ประแจค้อน ต้องใช้วิธีดึงเข้าหัวสกรูและควมแรงบีบสำหรับปรับปากประแจกดขยับขึ้นด้วย
- ควรเลือกใช้ประแจชนิดปรับปรับไม่ได้ก่อน เช่น ประแจเข็มนาฬิกาหรือประแจปากค้อน ถ้าประแจเหล่านี้ใช้ไม่ได้จึงค่อยเลือกใช้ประแจปรับปรับได้ เช่น ประแจเลื่อนแทน

<div>  <div> <div>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div> <div>หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม</div> </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- การใช้ประแจปากปรับได้ เช่น ประแจเลื่อนหรือประแจจับท่อ ต้องให้ปากด้านที่เลื่อนได้อยู่ติดกับผู้ใช้เสมอ
- การใช้ประแจปากปรับได้ ต้องปรับปากประแจให้แน่นกับหัวยึดก่อน จึงค่อยออกแรงขัน
- ปากและด้านของประแจต้องแห้งปราศจากน้ำมันหรือจาระบี
- การขันหัวยึดหรือสลักเกลียวที่อยู่ในที่แคบหรือลึก ให้ใช้ประแจบล็อก เพราะปากของประแจบล็อกจะสามารถสอดเข้าไปในรูหรือที่แคบได้
- ขณะขัน ประแจต้องดูระนาบติดกันกับหัวยึดหรือหัวสลัก
- ไม่ควรถ่ายประแจปรับได้ กับหัวยึดหรือสลักเกลียวที่ชนกับผิวโลหะเพราะหัวจะเสียรูป
- การเก็บประแจควรจัดสถานที่เก็บเฉพาะจึงเก็บ และปราศจากจาระบีหรือน้ำมัน ถ้าจะให้ดีควรใช้วิธีแขวนไว้กับผนังหรือใส่กล่องเฉพาะ


24.2.3 หิน

- เลือกใช้หินให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของหินชนิดนั้นๆ เช่น หินขัดไม่เหมาะจะนำมาใช้กับสายไฟที่ไม่เหมาะสมที่จะใช้ตัดแผ่นโลหะ
- หินที่ปากของหินขัดต้องไม่สึกหรอ ส่วนปากของหินขัดต้องไม่ตื้น
- การจับหิน ควรให้ด้านที่คมอยู่ปลายนิ้วทั้ง 4 แล้วใช้ฝ่ามือและนิ้วหัวแม่มือกดด้านหินอีกด้าน จะทำให้มีกำลังในการจับหรือตัด
- การปัดลอกสายไฟควรใช้หินปัดลอกสายไฟโดยเฉพาะเพราะจะมีขนาดของสายไฟพอดี ส่วนการตัดสายไฟหรือเส้นลวดที่ไม่ต้องการให้ไม่ถากชิ้นงานควรใช้มีดตัดปากแทง

24.3 เครื่องมือที่ใช้แรงกระทำ

24.3.1 เครื่องมือสำหรับงานช่างกล


- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แวนตาปัดเพื่อป้องกันเศษ โลหะหรือวัตถุ
- เลือกใช้หัวค้อน (หน้าค้อนและปลาย) ให้เหมาะสมกับงาน เช่น หัวค้อนหน้ากลมสำหรับตอกหรือตีตะกั่ว ใช้ค้อนหน้าเหลี่ยมสำหรับงานช่างกล ใช้หน้าค้อนและปลายแบบอื่นๆ สำหรับงานขึ้นรูปโลหะ และใช้ค้อนหัวอ่อนกับงานที่เป็นพลาสติกหรือโลหะอ่อน
- ความยาวของหัวค้อนต้องเหมาะสมกับน้ำหนักของหัวค้อน และค้อนมีขนาดเหมาะสมกับมือผู้ใช้
- หัวค้อนและค้อนต้องยึดกับแน่น ควรทดสอบด้วยวิธีการ โยกหัวค้อนไปมา
- ก่อนใช้งานหน้าค้อน หน้าค้อน และชิ้นงานต้อง ไม่เปียก ไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
- ค้อนค้อนต้องไม่มีรอยร้าว การตีค้อนต้องระมัดระวัง เพราะค้อนอาจหักได้จึงควรคำนึงถึงทิศทางที่หัวค้อนกระเด็นไปด้วย
- งานช่างทั่วไป ใช้หัวค้อนขนาด 4 – 16 ออนซ์
- หน้าค้อนเมื่อสัมผัสกับชิ้นงานต้องคงจก และเมื่อต้องจับปลายค้อน

<div>  <div> <div>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div> <div>หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม</div> </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558

บทที่ 21 ความปลอดภัยในสำนักงาน

- เก้าอี้, โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, กลอน, โถง จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี และใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย
- การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
- การเดินทางทางเดิน ขึ้นลง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได
- อย่ายืนหรืออยู่ใกล้ประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
- ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นิ่งให้เรียบร้อยเสียก่อน
- อย่ายื่นกระเป๋ากิจจากทางเดินและบันได
- ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ที่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้
- ประตู ตู้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
- สิ่งของที่สิ่งของมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วเก็บเก็บเข้าที่เดิม
- ให้ตรวจสอบตู้, โต๊ะ, เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สอยต่างๆ อาจจะหลวม
- เก็บมีดคัตเตอร์และของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
- ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บน โต๊ะที่แข็งแรง
- ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ – แต่งหรือซ่อมแซม
- อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า
- ปฏิบัติ โดยเคร่งครัดในกรณีงานพื้นที่ที่ห้ามสูบบุหรี่




<div>  <div> <div>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div> <div>หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม</div> </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- ลักษณะงานที่ต้องใช้เครื่องมือช่าง ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เคยทำงานมาก่อนควรฝึกหัดเฉพาะก่อนที่จะทำงานจริง โดยฝึกหัดการเกี่ยวข้อกันบ้าง เพื่อหาแนวท่อนจนได้ที่แน่ชัดจึงเพิ่มความเร็วและความแม่นยำขึ้น
- ภายหลังจากการฝึกใช้งานประจำวันต้องทำความสะอาดหัวค้อนและค้อนพร้อมทั้งเก็บไว้ในที่สะอาดและแห้ง เช่น กล่อง ตู้ และแผง เป็นต้น


24.3.2 หินปูน

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แวนตาปัดและรองเท้านิรภัย
- หน้าค้อนต้องไม่ชื้นหรือแตกร้าว ส่วนด้านค้อนต้องไม่แตกร้าว
- หัวค้อนและค้อน จะต้องยึดกับแน่น จะต้องมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ ขณะใช้งาน
- การใช้หินปูน ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์ 2 อย่าง คือมีสายรัดข้อมือและสายรัดข้อมือจากหัวค้อนประมาณ 6 – 8 นิ้ว เมื่อยกค้อนขึ้นให้เลือนมือขาคือข้อมือรัดข้อมือแล้วจึงเหวี่ยงค้อนลงตีแรงด้วยมือทั้ง 2 ข้าง
- ท่าทางการยืน ผู้ปฏิบัติงานต้องยืนให้เท้าซ้ายอยู่ด้านหลังเท้าขวาเล็กน้อยและถ่วงขาออกจกกัน ให้ร่างกายอยู่ในสภาวะสมดุล
- ผู้ที่ใช้หินปูนควรจะได้รับการศึกษาการใช้ก่อนปฏิบัติงานจริง
- ขนาดน้ำหนักของค้อนควรเหมาะสมกับผู้ใช้และลักษณะงานที่ใช้ เช่น ถ้าใช้ขุดของที่แข็งมากควรใช้ค้อนปอนด์ที่มีน้ำหนักมาก และควรใช้ค้อนมีรูปร่างสูงใหญ่ด้วย
- การใช้หินปูน ผู้ใช้หินปูนต้องระมัดระวังให้ท่าทางการใช้งานถูกต้องเพราะถ้าผิดจังหวะอาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อบริเวณหลังได้
- ขณะใช้หินปูนค้อน บริเวณค้อนหน้าไม้ควรจะมีผู้ยืนปฏิบัติงานอยู่
- ภายหลังจากการฝึกใช้งานประจำวันควรทำความสะอาด หัวค้อนและค้อนให้สะอาดแล้วเก็บไว้ในที่แห้งสะอาดและปลอดภัย

<div>  <div> <div>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div> <div>หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม</div> </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558

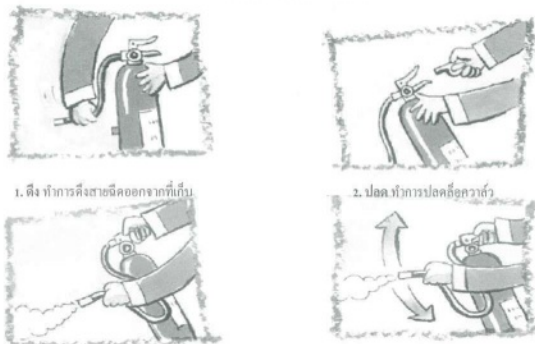
บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

- ปฏิบัติตามแผนรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (IMAMIS03)
- การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันทั่วทั้งที่
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีประกายไฟและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ถังขยะให้เรียบร้อย
- ห้ามหนีวามันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อระบายน้ำหรือระบายลงโถส้วม
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ตรวจสอบวงจรเบรคต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- ก่อนใช้งานจะต้องตรวจสอบไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกครั้ง
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุรีบหนีออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้โดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ โดยรีบและปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงไหม้เนื่องจากจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่เช่น เครื่องดับเพลิงชนิด ABC, DRY POWDER CHEMICAL หน้าก 5-7 กิโลกรัม เป็นต้น โดยมีจำนวนตามที่กำหนดในประกาศแจ้งถึงกรณีการฝึกอบรมดับเพลิง โดยผู้บัญชาการจากกองดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง : ขอบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 2 / 3

บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

การใช้งานและตรวจเช็คดังต๊บบเพลิง



3. กด ทำการกดก้านเป็นขั้นตอนลงหาชั้นล่าง

4. ถ่าย ขณะท้องถ่ายสายจืด ไข่-นยา

วิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง (ดับเพลิงขั้นต้น)


1. เจ้าหน้าที่ของภารกิจนี้ต้องอยู่สูงขึ้นไปกว่าศีรษะ (จัดอยู่ข้างในเพื่อลิ้น)
- ให้เจ้าหน้าที่ด้านหน้าหนีมือ
- การเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุจะเข้าด้านหน้ามือ ห่างพอประมาณ 2-4 เมตร และติดขี้นที่ฐานไฟ
- วิธีคือให้จุดเครื่องฉีดน้ำที่หน้าของไฟหรือตามตัวถังไฟ - มาเพื่อให้สารเคมีไปลดอุณหภูมิไว้ที่
2. เจ้าหน้าที่ของภารกิจนี้เข้าไปในแนวมุม (ไฟถูกตัวบนสูงเกินศีรษะ)
- ต้องเข้าชิดผนังเพื่อพร้อมกัน 2 ตัว
3. เมื่อถึงตำแหน่งที่ถูกน้ำไปใช้จากตัวถังต้องมีการบรรจุน้ำไว้ทุกครั้งที่

ข้อควรระวัง

1. ในการจัดตั้งแหล่งจิตพนาณไม้นิเวศของเทศบาลฯ ให้จ้างนักจิตวิทยาที่เชี่ยวชาญและจากการจัดจะทำให้มีนักเรียนต้นกล้า หรือทำให้ต้นพลอง ไม่ ได้ ควรต้องสังเกตการณ์พร้อมสายวิชาชีพ – มา
2. ถ้าจัดตั้งแหล่งจิตพนาณไม้นิเวศ ใช้ในพื้นที่ที่ไม่ต้องการความสงบ เช่น ห้องควบคุมไฟฟ้า เป็นต้น

เอกสารควบคุม **Controlled Document**

และสารนี้จะช่วยลดการเปลี่ยนแปลงของฮอร์โมนที่ไปเป็นปัจจัยกับ ด้านจิตใจส่วนเราโดยมีได้ทั้งการนอนมี

	<p>คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04</p> <p>ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
	<p>หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม</p>	<p>วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 1 / 1</p>

บทที่ 23 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี

1. การจัดเก็บสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้


- พื้นที่จัดเก็บต้องมียานพาหนะฉุกเฉินแสดงว่าแจ้งเหตุและมีการอำนวยความสะดวกจากพื้นที่
- ภาชนะที่มีการจัดเก็บจะต้องมีป้ายชื่อและข้อมูลทางเคมี (MSDS) และมีป้ายปิดผนึกเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย
- ถ้าสารเคมีเป็นของเหลวจะต้องมีการทำบันทึกขอเก็บตัวอย่างก่อนเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี
- มีการจัดเก็บแบบประเภทของสารเคมีที่ชัดเจน ไม่แบ่งสารที่สามารถทำปฏิกิริยากันได้ไว้ด้วยกัน
- สารเคมีบางชนิด ควรจัดเก็บไว้ในตู้เย็นเพื่อความปลอดภัยจากไฟไหม้

2. การขนถ่ายสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้

- สมาชิกอยู่ปรกติเพียงคนเดียวตามสวนบุคคล ได้แก่ แม่แวนเนรกีมี ลูกมีอยู่สองคนสามคนมี
- หน้าปากปอกเป็นสามคนมี รองหัวเขี้ยว
- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขงฆ่า และตรวจสอบรอยตัวของสัตว์ตัว ว่าต่าง ๆ กันจะมีปฏิปัติงาน
- ทำการขงฆ่าตามวิธีในพื้นที่จะจัดไว้ โดยอาหารขงขงฆ่าจะป้อนให้สมาชิกสามคนมีอาหารขงรับกันสามคนมีว่าไหล
- หลังการขงฆ่าต้องรอความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและพื้นที่ให้เรียบร้อย
- ถ้าหากมีการทวง ว่าไหลของสามคนมีจะขงฆ่า จะต้องเฝ้าดูการขงฆ่าและทำการแก้ไข โดยทันที
- ถ้าเป็นของเหลวหากมีมากไม่มากให้ใช้หัวหรือขงขงฆ่าขง ถ้าหากปริมาณมากให้ใช้มีดฆ่า ด้วยใส่ภาชนะและปิดฝาให้มิดชิด
- ถ้าเป็นของแข็งให้ทำการเก็บกวาดและตากใส่ภาชนะจากนั้นปิดฝาให้มิดชิด

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้ จะถูกรวบรวมเพื่อเผยแพร่ด้วยวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์ ห้ามมิให้นำสำเนาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับการอนุมัติ

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ขอบข่ายและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3	

บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

ข้อเสนอแนะวิธีการตรวจเช็คถังดับเพลิง

1. ตรวจสอบสัทกหรือข้อผิดพลาดของถังดับเพลิงว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่
2. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูการแตกหรือชำรุด หรือความสูงในมาตรวัดของสายฉีดหรือไม
3. ทำถังดับเพลิง เพื่อให้ใช้สารเคมีภายในถังจากนั้นจะส่งมอบ
4. ตรวจสอบมาตรวัดความดัน โดยมาตรวัดความดันจะมีหนึ่งหน้าของถังดับเพลิง ด้านขวาจะขึ้นชื่อความว่า OVER CHARGE ด้านซ้ายจะขึ้นชื่อความว่า RECHARGE และตรงกลางมีช่องขึ้นชื่อ ถังขึ้นชื่อขึ้นชื่อถังและถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

สังเกตเข็มสี่เหลี่ยมในมาตรวัดความดันชี้ในช่องสีเขียวหรือก่อนไปทางด้าน OVER CHARGE (ขวามือ) เล็กน้อย แสดงว่า
ถึงดับเพลิงอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี (สังเกตตามรูปที่ 1)



รูปที่ 1 แสดงว่าอัตราระดับเฉลี่ยอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี


ในกรณีเข็มฉีดยาถึงในมาตรการควบคุมขั้นไปทางด้าน RECHARGE (ด้านซ้าย) แสดงว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ต้องทำการ
บรรจุน้ำมัน หรือขัดข้อง (สังเกตตามรูปที่ 2)



รูปที่ 2 แสดงว่าถึงระดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ต้องทำการบรรจุน้ำมัน หรือจัดซื้อ

เอกสารควบคุม Controlled Document

เกตุสารณี จะตั้งเขตเคมีอินทรีย์และเภสัชวิทยาให้ใช้เป็นปีฉุกเฉิน ห้ามจับขังสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 1 / 1

บทที่ 24 ความปลอดภัยในการทำงานกับโคน ทรัชเซอร์ (CONE CRUSHER)


1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกกันน็อก เข็มขัดนิรภัยเข็มขัดนิรภัยรัดตัว แว่นตา ถุงมือ ที่ครอบมือ รองเท้าบูท ยางกันลื่น หรืออุปกรณ์ในกรณีอื่นๆ
2. ห้ามบุคลากรอื่นที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่อง ไม่โดยเด็ดขาด
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และความรู้ด้าน WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องใด ต้องปิดป้ายเตือนคนงานรอบๆเครื่องเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและ ให้อุปกรณ์ Emergency Stop และแผงป้าย Start ชวนกว่าทำการซ่อมจะแล้วเสร็จ และต้องเก็บคานโลหะ ลวดเข็ม และเศษชิ้นอื่นให้หมด
5. หากมีกรณีติดขัด หรือชำรุด ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัย ก่อนทำการกรัดที่จะลงเข้าไปปลดหรือ และให้อุปกรณ์วัดที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
6. ต้องทำความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำเพื่อป้องกันการติดล้ม

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้ จะถูกรวบรวมเพื่อเผยแพร่ด้วยวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์ ห้ามมิให้นำสำเนาเอกสารนี้ไปใช้ในการพาณิชย์


เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะถูกลบเปลี่ยนจนหมดฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดจำหน่ายโดยมิได้รับการอนุมัติ

	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1


บทที่ 25 ความปลอดภัยในการทำงานกับจักร ครัชเชอร์ (JAW CRUSHER)

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากกันฝุ่น แวนตา อุมือ ที่ครอบหู รองเท้าบูท ขณะปฏิบัติงาน หรืออุปกรณ์จอร์ ครัชเชอร์
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าการควบคุมการทำงานของเครื่องไม่ โดยเด็ดขาด
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ตาม WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องไม่ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและ ให้กดปุ่ม Emergency Stop และแขวนป้ายห้าม Start จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ และต้องเก็บกุญ โตะ ลวดเชื่อม และเศษขยะอื่น ๆ ให้หมด
5. หากมีหินติดจอร์ ครัชเชอร์ ให้แจ้งสัญญาณให้พวง.ขับรอบรทุกหินใหญ่ๆจนเพื่อหลุดออก ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน
6. หากมีหินติดจอร์ ครัชเชอร์ ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัย ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน และใช้อุปกรณ์ยึดที่มืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. หากมีหินก้อนใหญ่ติดปากจอร์ ครัชเชอร์ ให้ใช้สตั๊กด้ามโอบโอบรอบก้อนหิน แล้วใช้รอกดึงยกก้อนหินขึ้น
8. ต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 26 ความปลอดภัยในการทำงานกับการหลิปูนโม่

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากกรองอนุภาค แวนตรวนตา อุมือที่ความร้อน ปลอกแขน หมวกไม่เก้ง รองเท้าบูท ขณะปฏิบัติงาน หรืออุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น และตาข่ายนิรภัย
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าการควบคุมการทำงานของระบบการในท้องควบคุม
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ตาม WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องจักรต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
5. ต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล

1. หากรู้สึกปวดจนไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
2. หากได้รับบาดเจ็บขณะปฏิบัติงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่าจะได้รับบาดเจ็บมากหรือน้อยก็ตาม
3. การปฐมพยาบาลจะทำให้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล
4. พึงระลึกไว้เสมอว่า ในรายที่บาดเจ็บมาก ๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหลังเกิดอุบัติเหตุก่อนถึงมือแพทย์อาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีต่าง ๆ

1. กรณีบาดเจ็บที่ศีรษะ

กรณีศีรษะบาดเจ็บ

- อย่าขยับ, ล้างด้วยน้ำสะอาดมาก ๆ
- รีบไปพบแพทย์

กรณีบาดเจ็บที่ตา


- ให้นอนหลับตา
- ปิดตาด้วยผ้าที่สะอาดหรือผ้าจืดหน้า
- อย่าขยับสายตาไปมา
- รีบพบแพทย์ทันที

กรณีบาดเจ็บที่ขา

- ขัดเบา ๆ ทุเลาปวด, ถ้ากระดูกหักกดทับห้ามขยับ
- ใช้ผ้าสะอาดพันหุ้มข้อ
- ถ้าไม่ออก ไปพบแพทย์

กรณีบาดเจ็บที่ผิวหนัง

- ประคบด้วยความเย็นทันที
- รีบไปพบแพทย์

	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

2. กรณีกระดูกหัก

1. วางข้อส่วนนั้นบนแผ่นไม้หรือหนังสือหนา ๆ
2. ใช้ผ้าพันยึดไว้ (อย่าให้แน่นจนขาด)
3. ถ้าเป็นปลายแขนหรือมือใช้ผ้าคล้องคอ

3. กรณีมีเลือดออก

1. ใช้ผ้าสะอาดแผล ประมาณ 10 นาที หรือบีบเนื้อข้าง ๆ มาปิดแผล
2. ใช้ผ้าพันปิดแผลไว้ (อย่าให้แน่นจนขาด)
3. แผลที่แขน , ขาให้ยกสูง ถ้าเลือดไหลไม่ไหลกดเส้นเลือดใหญ่ที่ไปเลี้ยงแขน ขา

4. กรณีเกิดภาวะช็อค

อาการ

- หายใจเย็น ,เหงื่อออก , เวียนศีรษะ , หายใจเร็วขึ้น ,ชีพจรเร็วแต่แผ่ว ,กลืน ,กระหาย

การปฐมพยาบาล

- ให้นอนราบ ,ถ้าเลือดออกห้ามเลือด ,ห้ามดื่ม ,กลืนเลือด
- อย่าขยับ ,ให้ผู้ป่วย ,ถ้าบาดเจ็บที่อก ,ท้อง ,ศีรษะ ให้หนุนศีรษะและทำให้สูงกว่าหัวใจเล็กน้อย
- ถ้ากระหายน้ำมาก ให้หยดน้ำที่ริมฝีปากนิด ๆ (ห้ามรับประทานสิ่งใด ๆ)

5. กรณีไฟฟ้ช็อค

1. รีบปิดสวิชไฟทันที
2. ถ้าไม่สามารถปิดสวิชไฟได้ ห้ามใช้มือจับตัวคนที่กำลังถูกไฟช็อคแล้วให้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้กวาด แก้วไม้ เชือกออกจากสายไฟ หรือเช็ดสายไฟออกจากตัวผู้บาดเจ็บ
3. เมื่อผู้บาดเจ็บหลุดออกมาแล้วรีบปฐมพยาบาล ถ้าหลุดหายใจให้ทำการเป่าปากช่วยหายใจ ถ้าถ้าชีพจรไม่ได้ ให้หัวใจด้วย แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลด้วย

6. กรณีแผลสดที่คัดค

บ่งชี้

1. ถ้าเลือดออก ห้ามเลือดทันที (ด้วยผ้าที่สะอาดหรือบีบแผล)
2. ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ปิดด้วยผ้าที่สะอาด
3. รีบไปพบแพทย์ เพื่อฉีดยา

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 7 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

17. กรณีเป็นตะคริว

1. อืดกล้ามเนื้อส่วนนั้นออกโดย
 - เป็นที่มือ : อืดนิ้วมือ คัดปลายนิ้ว
 - เป็นที่เท้า : อืดนิ้วเท้า ให้อินช่อง
 - เป็นที่ต้นขา : นั่งลง ,เหยียดเท้า ,กดที่หัวเข่า และส่วนขา
 - เป็นที่น่อง : นั่งลง ,ยืดขา
2. ถ้าเป็นเพราะเลือดไหล ให้ดื่มมากดื่อก

18. การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary resuscitation: CPR)



1. ตรวจสอบระดับความรู้สึกตัว ให้เรียกหรือเขย่าตัวผู้ป่วย ขอความช่วยเหลือหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

โทร. 1669

2. จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย ยกขาข้างตัวผู้ป่วยให้มีหนึ่งประคองศีรษะ อีกมือหนึ่งยึดไว้กับเท้าที่ไหล่ พลิกให้ผู้ป่วยนอนหงาย



3. เปิดทางเดินหายใจ ใช้มือกดหน้าผาก อีกมือหนึ่งดันคางให้หันบนขึ้น แล้วดึงคางห่างจากหน้าผากลง เช่น เสนออาหาร หรือดึงแปลกปลอมอยู่ในปาก ให้ใช้มือส่วออกเพื่อทำให้ทางเดินหายใจโล่ง

4. ตรวจสอบการหายใจ มองไปทางปลายเท้าผู้ป่วยให้หูชิดกับปากผู้ป่วย เพื่อฟังเสียงหายใจ กับสัมผัสลมหายใจ การเคลื่อนไหวนอกของหน้าอกประมาณว่า ผู้ป่วยหายใจได้เองหรือไม่ ถ้าผู้ป่วยหายใจเองได้เพื่อรอรถพยาบาลให้คนดูแลถึงที่ไว้เพื่อพัก



เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 9 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

8. ตรวจสอบชีพจรและหายใจทุก 3-4 นาที และให้การช่วยเหลือ

ถ้าไม่มีชีพจรและไม่มีหายใจ		
ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)		รองจนกว่าจะมีคนมาช่วยเหลือหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง
- ผู้ช่วยเหลือ 1 คน กดหน้าอก 15 ครั้ง เป่าปาก 2 ครั้ง ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที		
- ผู้ช่วยเหลือ 2 คน กดหน้าอก 5 ครั้ง เป่าปาก 1 ครั้ง		
- ตรวจสอบชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที		
ถ้ามีชีพจรแต่ไม่มีหายใจ		
- ช่วยเป่าปาก 15 ครั้ง ใน 1 นาที		รองจนกว่าจะมีคนมาช่วยเหลือหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง
- ตรวจสอบชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที		
ถ้ามีชีพจรและหายใจเองได้		
- เมื่ออาการทุกอย่างปกติ		รองจนกว่าจะมีคนมาช่วยเหลือหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง
- ตรวจสอบชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที		

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 8 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล



หน้าอกของผู้ป่วยกระพือขึ้น

5. ช่วยหายใจด้วยการเป่าปาก 10-12 ครั้ง ใน 1 นาที ถ้าผู้ช่วยไม่หายใจให้ช่วยเป่าปาก โดยใช้นิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้ของมือที่อุ้งหน้าศีรษะ บีบจมูกให้แน่น ผีเสื้อกดหน้าผากให้แน่นแน่นขึ้น นิ้วชี้และนิ้วกลางของมืออีกข้างสอดขาผู้ป่วยขึ้น ผู้ช่วยเหลือกดหน้าผากให้แน่นที่ประกบปากกับผู้ป่วยให้สนิท แล้วเป่าลมเข้าปากผู้ป่วยซ้ำๆ แต่แรง 10-12 ครั้ง ใน 1 นาที สังเกตดูขณะที่เป่าลมเข้า

6. ตรวจสอบชีพจรในเวลา 5-10 นาที วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบนหลอดเลือดของผู้ป่วย แล้วเลื่อนนิ้วลงไปตามตำแหน่งหลอดเลือดบนคอ ค้างการเต้นของชีพจรเส้นเลือดคออยู่พัก หรือสังเกตการหายใจของผู้ป่วย

- ถ้าชีพจรได้แต่ไม่หายใจ ให้ช่วยหายใจด้วยการเป่าปากทุก 5 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...และสี่...และห้า...เป่าปาก 1 ครั้ง (10-20 ครั้ง ใน 1 นาที)
- ถ้าชีพจรไม่ได้หรือหัวใจหยุดเต้น ให้ช่วยกดหน้าอก



7. การกดหน้าอก วางตำแหน่งมือ ขัดขวางตัวผู้ป่วย วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบริเวณปลายกระดูกหน้าอก ทางฝ่ามือซ้ายต่อจากนิ้วชี้บนกระดูกหน้าอก เอนมือขวาไว้บนมือซ้าย

วิธีกดหน้าอก ผู้ช่วยเหลือเหยียดแขนตรง ไน้มัดตัวจากข้อศอก ทั้งน้ำหนักลงบนแขน

ออกแรงกดที่ฝ่ามือให้หน้าอกยุบลงประมาณ 1.5-2 นิ้ว กดหน้าอกสลับ 15 ครั้ง ใน 10 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...และสี่...จนครบ 15 ครั้ง สลับกับเป่าปาก 2 ครั้ง นับเป็น 1 รอบ ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที (อัตราประมาณ 80 ครั้ง ใน 1 นาที)

สำหรับผู้ช่วยเหลือ 2 คน คนหนึ่งกดหน้าอก 5 ครั้ง สลับกับคนที่สองเป่าปาก 1 ครั้ง (อัตราประมาณ 60 ครั้ง ใน 1 นาที)



เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 28 สีเพื่อความปลอดภัย

สีแดง	→	เครื่องหมายเหตุ เครื่องหมายห้าม
สีเหลือง	→	เตือนอันตราย ระมัดระวังอันตราย
สีน้ำเงิน	→	เครื่องหมายบังคับต้องปฏิบัติตาม
สีเขียว	→	ทางหนี ทางออกฉุกเฉิน สักปวาระดับฉุกเฉิน หน่วยงานปฐมพยาบาล เครื่องหมายสถานีรถแสดงการความปลอดภัย

รูปแบบของเครื่องหมาย

1. รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้แบ่งเป็น 4 ประเภทตามจุดประสงค์ของการแสดงความปลอดภัย
2. ให้แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้ตรงกลางของเครื่องหมาย โดยไม่ทับแนวขวางสำหรับเครื่องหมายห้าม
3. ในกรณีที่ไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับความปลอดภัยที่ต้องการให้ใช้เครื่องหมายทั่วไป


เครื่องหมายห้าม		สีพื้น สีขาวแถบตามขอบวงกลมและแนวขวาง สีแดง สีของสัญลักษณ์สีดำ
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น สีเหลืองสีของแถบตามขอบวงกลม สีของสัญลักษณ์สีดำ
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ สีขาว
เครื่องหมายสถานีรถ เกี่ยวกับภาวะความปลอดภัย		สีพื้น สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ สีขาว

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 3	

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

1. พนักงาน บริษัทกัมเบียน จำกัด ได้ให้รถยนต์ยี่ห้อฟ้านั้นเป็นสื่อในการนำทรัพย์สินซึ่งของผ่าน - เจ้าของ บริษัทเพื่อมาที่ของบริษัฯ จึงไม่พบว่าทรัพย์สินนั้นจะเป็นการเปลี่ยนชื่อผู้ถือกรรม โสให้ออกจากรายชื่อของกัมเบียนแล้วนำบริษัท
2. การนำทรัพย์สิน ซึ่งของของผ่าน-เจ้าของ บริษัทนั้นไปที่บริษัทฯ จะต้องมีการหักฐานอย่าใดลงถ้ามีหนี้สินของทาง เจ้าของ เจ้าของ วัตถุประสงค์ เพื่อประกอบพาณิชย์ (ถ้ามี)ในเวลาที่ผ่านเข้าออกของยานพาหนะข้อที่ 3 มีคดีย่อยครอบครองหรือผู้ผ่านนำทรัพย์สิน ซึ่งของผ่านเข้า-ออก ผู้อนุมัติผ่านเข้าออก เจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าผ่านเข้า-ออก
3. ผู้ครอบครองหรือผู้ผ่านนำทรัพย์สิน ซึ่งของผ่านเข้า-ออกมีหน้าที่นำเอกสารดังกล่าวในข้อ 2 พร้อมทั้งการผ่านเข้า-ออกแจ้งแก่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าผ่านเข้า-ออก เพื่อตรวจสอบและบันทึกหลักฐานทุกข้อมูลทุกกรณี
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าผ่านเข้า-ออก มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบตรวจสอบของที่จะผ่านเข้า-ออกให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของทาง ขั้วกลุ่มที่เสนอใบเอกสารประจำบัตรรถโดยสารเข้าออกวันละทาง และเขียนหมายเหตุ (ถ้ามี) และข้อมูลอื่นๆ ที่กำหนดในเอกสารแสดงสถานะที่ถึงข้อมูลของนำทรัพย์สิน ซึ่งของนั้นๆ ผ่านเข้าออกได้
5. การนำทรัพย์สิน ซึ่งของผ่านในบริษัทฯ ยานพาหนะเข้าใช้เพื่อประกอบพาณิชย์ ซึ่งของออกนอกอาณาเขตของยานพาหนะนั้น
6. การนำทรัพย์สิน ซึ่งของออกนอกบริษัทฯ ไม่ว่าทรัพย์สินซึ่งของนั้นจะเป็นการเปลี่ยนชื่อผู้ถือกรรม จะต้องทำใบของอนุญาตนำ ซึ่งของออกนอกบริษัทฯ ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดผู้ผ่านของนิติการนำทรัพย์สินซึ่งของออกตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
7. หากมีปัญหานการปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งของผ่านเข้า-ออก ให้แจ้งให้รายงานผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับปัญหานั้นเป็นกรณีถึงจัดการและถือเป็นข้อยุติ


ขั้นตอนการนำทรัพย์สิน ถึงของเข้า-ออก

กรณี พนักงานนำทรัพย์สิน/สิ่งของออก

1. ให้เขียนนโยบายทรัพย์สิน/สิ่งของออกโดยลงชื่อ ผู้มีอำนาจออก ผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน (บัญชี) และผู้อนุมัติ ให้ทราบ โดยผู้อนุมัติเก็บใบนี้ไว้
 2. กรณีไม่นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ เมื่อ ว่างป. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อของ ว่างป.ตรวจสอบ แล้วเก็บใบพิจารณาและสิทธิของไว้ (เพื่อลงไว้ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) แล้วคืนใบให้ชุมชนให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเก็บไว้
 3. กรณีจะนำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ เมื่อ ว่างป. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อของ ว่างป.ตรวจสอบ แล้วเก็บใบพิจารณาสิทธิของไว้ (เพื่อตรวจสอบคืนผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับเข้ามา) แล้วคืนใบพิจารณาและสิทธิของไว้ให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออก
 4. เมื่อผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับมา ให้ ว่างป. นำใบสิทธิของที่เก็บไว้ มาตรวจสอบ
 - หากพบให้ลงชื่อกลับ และเก็บใบขาวไว้ (เพื่อรวมกับสิทธิของ ส่งไปให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยคืนสิทธิของให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ)
 - หากไม่พบ ให้ลงบันทึกในทงในช่องขงหมายเหตุว่ารายการโดนนำกลับมาแล้ว และเมื่อไม่ต้องลงชื่อกลับ
- โดยขอให้นำสำเนามารวมก่อนแผนกำหนด หากมีรายการ โดยที่ใบนี้จะไม่นำกลับ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เอกสารควบคุม Controlled Document


เอกสารนี้จะถูกระบุเปลี่ยนประเภทด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับการอนุมัติ

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

หมายเหตุ:

- A. กรณีมีข้อมูลจากไม่ครบถ้วนรายการนำเข้าไปให้ปฏิบัติดังนี้
- เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ตรวจสอบ ตรวจสอบเทียบกับใบป้อนที่แก้ไขแล้ว พบว่าผู้ดูแลทรัพย์สินเชิงข้อมูลจากไม่ครบถ้วนรายการที่
ได้ระบุไว้ก่อนหน้าว่า ให้ระบุตรวจสอบหมายเหตุในใบพิจารณา สิทธิคุณ สิทธิความรายการที่จะนำออก โดยสิ่งที่บกพร่อง อันเนื่องมาจากผู้ดูแล
ทรัพย์สินเชิงข้อมูลก่อนการนำพิจารณา สิทธิคุณ สิทธิความ จะต้องทำการตรวจสอบผู้บันทึกตรวจสอบหมายเหตุในใบป้อนที่แก้ไขแล้ว
ทรัพย์สินเชิงข้อมูลจะนำออกจากรายการนำพิจารณาที่แจ้งนำเข้าไปให้ไว้หรือสุดท้ายจะไม่นำกลับก็ให้แจ้งตรวจสอบหมายเหตุไว้ แล้วจึงส่งใน
พิจารณา (เมื่อมาขึ้นต้นครบถ้วน) ให้ ป.ก.ด. โดย ป.ก.ด. จะดำเนินการตามข้อ 4
- B. กรณีมีการนำทรัพย์สินเชิงข้อมูลที่จะนำออก ของหน่วยงานซ้อนกันหรือซ้ำระหว่างหน่วยงานเหมือนหรือใกล้เคียงกับหน่วยงาน
การนำออกจากรายการนำพิจารณาในใบป้อนกรณีจะนำออก หมายเลข SMKFLC05 เพื่อควบคุมการดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร
และทำการตรวจสอบ

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ขอบข่ายและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 2 / 3		

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

5. หากตรวจสอบแล้วพบว่า นวัตกรรมชิ้นนี้ขององค์กรไม่ครบถ้วน เช่น ที่ความปลอดภัยจะต้องเข้าถึงได้คนสังคม (ผู้พิการ) และบัญชีทรัพย์สินทันที

กรณี พนักงานนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า (ทรัพย์สิน/สิ่งของ ของบริษัท)


1. ให้เขียนใบนำทรัพย์สินสิ่งของเข้าโดยกรมการท้องถิ่นนำทรัพย์สินสิ่งของเข้า ให้ รพ.บ. ลงชื่อและประทับปดอิเล็กทรอนิกส์ (เพื่อตรวจสอบถึงมติดกฎหมาย)
2. เมื่อนำทรัพย์สินสิ่งของเข้ามาแล้วพนักงานรับให้เหลือให้ผู้รับบัญชีลงชื่อในช่องผู้ตรวจสอบและให้ผู้อนุมัติลงชื่อ โดยผู้รับบัญชีทำทะเบียนเก็บใบปดให้
3. กรณีไม่นำทรัพย์สินสิ่งของกลับ โดยผู้นำทรัพย์สินสิ่งของเข้าเก็บใบสแกน ให้เป็นหลักฐาน (เพื่อคืนเงิน/อนุมัติการนำทรัพย์สินสิ่งของเข้า) แล้วส่งใบสแกนให้ รพ.บ.
4. กรณีเงินนำทรัพย์สินสิ่งของกลับ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีชี้แจงผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน โดยผู้นำทรัพย์สินสิ่งของเข้าเก็บใบสแกนและระบุไว้เป็นหลักฐาน ไว้เป็นใบพิจารณา (ที่มีลายเซ็นครบ) ส่งให้ รพ.บ. โดย รพ.บ. จะตรวจสอบทรัพย์สินคืนคนนำของออกเพื่อคืนเงินให้ และนำเงินไปคืนแก่คนนำ โดยจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบทรัพย์สินก่อนถือมอบ แล้วรวบรวมใบสแกนกับปดอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมปลอดภัย โดยจะคืนใบสแกนให้ผู้นำทรัพย์สินสิ่งของออกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณีผู้รับเหมาผู้ส่งของบุคคลภายนอกนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า (รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือส่วนตัวของพนักงานที่จะนำมาใช้ใน
บริษัท)

1. ให้เขียนใบนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าโดยมีการลงชื่อผู้นำของเข้า ให้ ปรภ. และชื่อและประทับในปัสเอบลิ่ง (เพื่อตรวจสอบสิ่งของที่มีกฎหมาย)
2. เมื่อนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้ามาแล้วผู้รับมอบจากผู้ส่งของบุคคลภายนอกนำไปทิ้งหรือให้พนักงานเคมีแบบเต็มเมล็ดต้องชื่อในช่องผู้มอบของใบให้ผู้อนุมัติจึงชื่อ โดยผู้รับกับใบเข้าของผู้อนุมัติเก็บใบให้เข้า
3. กรณีใบนำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีชมพู ไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อยืนยัน/อนุมัติการนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า) แล้วส่งใบสีขาวไว้ ปรภ.
4. กรณีผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีขาวและชมพู ไว้เป็นหลักฐาน และนำใบสีขาว (ที่มีลายเส้นตรง ยกเว้นบัญชี) ส่งไป ปรภ. โดย ปรภ. จะตรวจสอบทรัพย์สินและของนำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเพื่อคืนให้กับปัสเอบลิ่งที่เก็บไว้ก่อนหน้า โดยจะต้องแจ้งชื่อหรือระบุเวลาการตรวจสอบออกกับปัสเอบลิ่งก่อน แล้วรวบรวมใบสีขาวกับปัสเอบลิ่งส่งกลับไปให้ผู้นำของเข้า โดยคืนใบสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกกับใบสีเป็นหลักฐาน

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารวิทย์ จะต้องถูกเขี่ยขึ้นแท่นด้วยฉันทานุกาใจที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้องบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งมาลัดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ะเบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

บทที่ 30 การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย

การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย

1. รอดต้องอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง
2. ผู้ขับหรือกะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่และได้รับการมอบหมายให้ขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
3. ผู้ขับขี่ต้องมีควมตื่นตัวตลอดเวลาที่จะหลีกเลี่ยงการเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ผู้ขับขีรถยก

1. ผู้รับซื้อรถยนต์จะต้องเป็นผู้มีทะเบียนรถแล้ว ซึ่งไม่รวมการถือกรรมสิทธิ์รถยนต์จากผู้ขายที่จดทะเบียนเท่านั้น
2. ต้องแบ่งไว้ก่อนการได้ใบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มอบหมาย
3. ก่อนและหลังการยกของขึ้นรถ ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานและเตือนผู้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
4. ห้ามขึ้น (เดิน หรือวิ่ง) ใต้รถยกที่กำลังทำงาน
5. บรรทุกผู้โดยสารให้ยึดที่เกาะรถ
6. หากมีเหตุขัดข้องระหว่างการทำงาน ห้ามเข้าใกล้ หรือพยายามที่จะทำการซ่อมแซมหรือยกกระทำการใด ๆ ที่เสี่ยง

ข้อปฏิบัติในการขับขี่


1. ก่อนเคลื่อนรถออกก่อนไป ต้องสำรวจว่าบริเวณใกล้ๆที่มีสิ่งกีดขวางหรือไม่
2. ตรวจสอบเบรคทุกหนี่ง หากมีจุดผิดปกติไปทำงานผู้ขับต้องพบ หาให้รู้รอยที่ผิดปกติว่ามีโอกาสไปกดกลัย
3. รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มไปทำงานผู้ขับต้องพบหาพื้นที่ที่สามารถตรวจสอบสภาพรถได้ทันที
4. ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบตเตอรี่ จักรมันน์และไฟผ่า ก่อนสตาร์ทเครื่อง หรือเริ่มทำงาน
5. ควบคุมความเร็วว่าสามารถที่จะหยุดได้ครบทั้งนั้น
6. มีใบเครื่อใช้สัญญาของจะขับรถในหมู่บ้าน
7. สตาร์ทได้วัตถุที่บรรจุทำให้ถึงที่สุดเท่าที่จะทำได้ ขณะขับเครื่องจะต้องใช้วัตถุที่พินกนิกรวัตถุ และจากจากให้พอดีตึบ
8. ห้ามใช้ชิ้นงานที่ชำรุดในการรถ
9. การเคลื่อนรถออกทุกครั้งต้องมองดูสูงกว่าพื้นประมาณ 6 – 8 นิ้ว เสมอ
10. ขณะรถวิ่ง ให้กดวัตถุในระดับที่ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
11. ขับรถให้ความเร็วรถพอเหมาะกับสภาพพื้นผิวถนน ไม่หนักบรรทุก และสภาพของบริเวณที่ทำงาน
12. หากวัตถุที่บรรจุถูกสูงจนมองไม่เห็นทางข้างหน้า ให้ขับรถถอยหลังไปแทน
13. ห้ามชนย้ายวัตถุที่จัดตั้งไม่เป็นระเบียบ
14. ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องทุกครั้งที่จะชนย้ายวัตถุ
15. ห้ามออกกรณีว่า หลุดรถบนถนน หรือเสียขั้วพินสน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรจุวัตถุ

เอกสารควบคุม Controlled Document

เมื่อพิจารณาถึงตัวอักษรของคำที่รวมเข้าด้วยกันแล้วจะเห็นว่าคำนี้เป็นคำพ้องเสียงกัน คำที่รวมเข้าด้วยกันแล้วจะมีความหมายที่ต่างออกไป

Controlled Document

นอกจากนี้ ยังลดการปล่อยมลพิษด้วยวิธีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำส่วนที่เหลือมาใช้ในการเกษตร

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดล้อม		
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2	

บทที่ 30 การใช้ Forklift อย่างปลอดภัย

16. เว้นระยะห่างจากคนพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงกั้นรถนับจากปลายจาก(ข้างหน้า)
17. ห้ามแซงซึ่งกันและกันในบริเวณที่อันตราย เช่น มุมอับ ทางแยก ฯ
18. ต้องคำนึงถึงความสูง ความกว้างของรถเสมอ และระวังคนบนเท้าไถลออกมาจากมุมอับ
19. บีบแตรให้สัญญาณและขี้ออช้า ๆ เมื่อเข้าใกล้ทางเดินประตู ทางเข้า และรถคันอื่น
20. ระมัดระวังเมื่อเข้าใกล้ทางเดินเท้า หลีกเลี่ยงการขับรถตกเข้าใกล้คนยืนหรือวิ่งหรือวิ่งบนถนน
21. ลดความเร็วลงเมื่อเข้าใกล้บริเวณมุมอับที่มองไม่เห็น เช่น มุมประตู หรือขับรถชิดซ้ายไว้จนกว่าจะแน่ใจ
22. ห้ามขับเขย่งรถยกคันอื่นที่ไปทางเดียวกันในบริเวณทางแยก จุดอับ หรือบริเวณที่อันตราย
23. ห้ามขับรถไปถึงของที่ตกลงสู่พื้น
24. รู้ตำแหน่งของล้อรถยกกับปลายจากหรือสุดขอบของวัตถุที่จะยกให้ระมัดระวังในขณะกระดกปลายจากก่อนยก
25. ห้ามขับพวงมาลัย หรือขับเขย่งมือหรืออุ้งมือเปลี่ยนน้ำมือหรืออื่น
26. ปิดสวิทช์กล้องแสดงช่องเดินรถและบริเวณที่ทำงาน
27. ปิดเครื่องยนต์ และหรือ ปิดสัญญาณเหตุ ในบริเวณประตู ทางเดิน หรือสถานที่ทำงานที่เป็นจุดอันตราย บีบแตรไว้ให้สัญญาณทุกครั้งเข้าใกล้บริเวณดังกล่าว
28. ปอดเกียะว้าง โล่บรรจุ ปล่อยให้อยู่ในระดับต่ำสุดและห้ามเคลื่อนย้ายทุกครั้งที่ยอดหลังใช้งาน
29. ห้ามสูดสารอันตราย

การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ดับเครื่องยนต์น้ำมันในบริเวณที่กำหนดทุกครั้ง
2. ตรวจสอบการปิดถังน้ำมันให้เรียบร้อยหลังเติมน้ำมัน และทำความสะอาดเมื่อน้ำมันหกก่อนการติดเครื่อง
3. ถาดขนบรรจุน้ำมันต้องติดฉลากให้ชัดเจน
4. อุปกรณ์ดับเพลิงต้องติดไว้ที่บริเวณที่เติมน้ำมันและเตรียมพร้อมเสมอที่จะนำมาใช้งาน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดล้อม		
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2	

บทที่ 32 ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้ผลิตต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา

หมวดงานพาหนะ

1. สภาพรถที่จะนำมาใช้งานในบริษัท ต้องไม่ให้มีวัสดุหิน, สีน้, สารเคมี, น้ำมันหล่อลื่น, น้ำมันเชื้อเพลิงหกทั่วใหญ่, ครรึก, ฝุ่น หรือสิ่งสกปรกบนพื้น
2. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ภายในบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และกำหนดความเร็วของรถที่ขับ ในบริเวณบริษัทฯ ด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง
3. จอดรถในสถานที่ที่กำหนด และดับเครื่องยนต์ทันทีที่จอดรถ ห้ามจอดรถขวางเส้นทางจราจร

หมวดทรัพยากรและพลังงาน


1. กรณีต้องใช้ทรัพยากรและพลังงานของบริษัท ต้องใช้อย่างเหมาะสม ประหยัด และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบควบคุมของบริษัท เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ

หมวดการทิ้งขยะของเสีย

1. ต้องทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทขยะดังนี้
 - ขยะขาดได้ ได้แก่ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม เป็นต้น (ถังขยะสีเขียว)
 - ขยะทั่วไป ได้แก่ กล่องกระดาษ วัสดุพลาสติก ที่อุดหูที่ใช้แล้ว เศษอิฐ เศษกระเบื้อง เป็นต้น (ถังขยะสีเหลือง)
 - ขยะอันตราย ได้แก่ ภาชนะบรรจุของเหลว กระป๋องสีโป๊ว กล่องโฟม เป็นต้น (ถังขยะสีแดง)
2. ห้ามทิ้งขยะ, เศษวัสดุ เช่น น้ำมัน น้ำล้างภาชนะอุปกรณ์ เครื่องมือที่เป็นอันตรายลงดิน ระบายน้ำ โดยเด็ดขาด

หมวดอุบัติเหตุ / อันตราย

1. รอยรูดทุกสารเคมีอันตราย หรือวัตถุพิษที่กฎหมายกำหนดไว้ ต้องติดป้ายแจ้งการบรรเทาการันันฯ รวมถึงภาชนะที่ได้รับบรรจุต้องติดป้ายระบุชื่อชนิด ให้ชัดเจน
2. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เป็นไปในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือสามารถระงับได้ทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุอยู่ประจำ และสถานที่บริเวณงานอย่างชัดเจน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดล้อม		
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 31 บทลงโทษ

1. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยนี้ให้ถือเป็นกฎระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท เคมีแมน จำกัด
2. หากผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามหรือละเลยจะได้รับโทษตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. ความผิดที่เกิดขึ้นจะต้องได้รับการพิจารณาสอบสวน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย หรือคณะกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งขึ้นและจะพิจารณาตัดสินความผิดที่เกิดขึ้นตามสภาพข้อเท็จจริง
4. ความผิดที่ได้รับการวินิจฉัยว่าผิดจากการจงใจหรือเจตนาให้เห็นว่าเป็นการกระทำโดยประมาท
5. การกระทำที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัทฯ ที่จะพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป
6. อ้างอิง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 8 วินัยและโทษทางวินัย

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดล้อม		
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2	

บทที่ 32 ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้ผลิตต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา

หมวดทั่วไป

1. ต้องปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. จัดเก็บอุปกรณ์ เศษวัสดุ เครื่องมือ ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และทำความสะอาดพื้นที่ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
3. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจะมีป้าย "จุดสูบบุหรี่" ติดไว้เท่านั้น
4. ห้ามสวมเสื้อแขนกุด เสื้อกล้าม กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ เข้าพื้นที่ภายในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด
5. บุคคลภายนอกทุกคนที่เข้ามาติดต่อ จะต้องติดบัตรที่ได้รับจากบริษัท รอ.ป. เท่านั้นก่อนเข้า
6. ห้ามนำทรัพย์สินทุกประเภทของบริษัทฯ ออกไปโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจ โดยปฏิบัติตามระเบียบการนำของ เข้า-ออก โรงงาน
7. กรณีผู้รับเหมาถูกร้องเรียน โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าของพื้นที่ ในเรื่องของการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีสิทธิเรียกมาตักเตือน หรือระงับการทำงานชั่วคราว หากฝ่าฝืนหรือก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น ดังกล่าวทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่เป็นผลกระทบสืบเนื่อง ผู้รับผิดชอบจะต้องได้รับโทษตามกฎระเบียบของบริษัทฯต่อไป

สำหรับพนักงานขับรถ – ส่งสินค้า

1. เอกสารสนับสนุน เรื่อง แนวทางและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า ณ เมืองทักกวาง และโรงแต่ม่วนแก้งค้อย (IMKSS001)
2. เอกสารสนับสนุน เรื่อง แนวทางและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า โรงงานพระพุทธรูป (IMPSS001)

แผนฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2568



บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2568

จัดเตรียม		ตรวจส		อนุมัติ		วันที่มีผลบังคับใช้ :									
โดย :		โดย		โดย		วันที่ : 25/12/2567									
วันที่ : 25/12/67		วันที่ : 25/12/67		วันที่ :		วันที่ : 25/12/2567									
ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการดำเนินงาน												วิทยากร
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	กลุ่มหลักสูตร Leadership														
1	Essential Leadership Programs (Executive)	ระดับบริหาร	All					All				All		All	วิทยากรภายนอก
2	Essential Leadership Programs (Manager)	ระดับจัดการ	All		All				All					All	วิทยากรภายนอก
3	Leadership Programs (Supervisor)	ระดับบังคับบัญชา			All				All			All			วิทยากรภายใน
4	Talent and Successor Management Development Program	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป							All			All		All	วิทยากรภายนอก
5	New Manager Program	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป				All	All								วิทยากรภายใน
	กลุ่มหลักสูตร Core value														
6	Basic Finance for Non-Finance	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป			All										วิทยากรภายใน
7	Power BI	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป		All											วิทยากรภายใน
8	Basic Growth Mindset	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป							All						วิทยากรภายนอก
9	Business simulation, Change management (Stakeholder Engagement), and Resilience	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป					All								วิทยากรภายนอก
10	Project Management and Execution	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป			All										วิทยากรภายใน
11	Gen AI	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป							All						วิทยากรภายใน
12	Critical Thinking and Decision-Making, Problem solving and Root Cause Analysis	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป								All					วิทยากรภายนอก
13	Risk Management	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป		All											วิทยากรภายใน
14	Effective Business Communication	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป			All										วิทยากรภายใน
15	Presentation skill	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป							All						วิทยากรภายนอก
16	Creating Presentations	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป										All			วิทยากรภายใน
17	Train the trainer	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป	All												วิทยากรภายนอก
	กลุ่มหลักสูตรความปลอดภัย (ตามกฎหมาย)														
18	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงบวก	พนักงานทุกระดับ				All									วิทยากรภายนอก
19	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	ระดับบังคับบัญชา				All									วิทยากรภายนอก
20	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	ระดับจัดการ				All									วิทยากรภายนอก
21	โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	พนักงานทุกระดับ												All	วิทยากรภายใน
22	การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกระดับ											All		วิทยากรภายนอก



บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2568

จัดเตรียม																วันที่มีผลบังคับใช้ :	
โดย :																	
วันที่ :																	
																วันที่ : 25/12/2567	
ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการดำเนินงาน														วิทยากร
			ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
23	การจับระยะกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (ไฟรคส์พี)	พนักงานทุกระดับ	All						All								วิทยากรภายใน
24	การอนุรักษ์การได้ยิน	พนักงานทุกระดับ		All													วิทยากรภายนอก
25	ความปลอดภัยการทำงานบนที่สูงสำหรับผู้ควบคุมงานและ เทคนิคการติดตั้งนั่งร้านและการตรวจสอบนั่งร้าน	พนักงานทุกระดับ								All							วิทยากรภายนอก
26	การใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองแร่	พนักงานทุกระดับ		TK													วิทยากรภายใน
27	ทบทวนหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่รับอากาศ 4 ผู้	พนักงานทุกระดับ				All											วิทยากรภายใน
28	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	พนักงานทุกระดับ			All												วิทยากรภายนอก
กลุ่มหลักสูตรระบบมาตรฐานคุณภาพ																	
29	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน HALAL โรงงานพระพรหม และโรงงานแห่งศอย (อบรมประจำปี)	พนักงานทุกระดับ						KK/PB									วิทยากรภายนอก
30	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน HALAL โรงงานระยอง (อบรมประจำปี)	พนักงานทุกระดับ						RY									วิทยากรภายนอก
31	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018 (หลักสูตร 2 วัน ต่อเนื่อง)	พนักงานทุกระดับ	All														วิทยากรภายนอก
32	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน GHPs/HACCP Version 2022 (หลักสูตร 2 วัน ต่อเนื่อง)	พนักงานทุกระดับ		All													วิทยากรภายนอก
กลุ่มหลักสูตร Functional Training																	
33	Advanced PDPA Refreshment for DPO and/or Data Processor	พนักงานทุกระดับ							All								วิทยากรภายนอก
34	การติดตั้งและ Setting ตลับลูกปืน (Bearing) ให้มีประสิทธิภาพ	พนักงานทุกระดับ				All											วิทยากรภายนอก
35	การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Aspect)	พนักงานทุกระดับ						All									วิทยากรภายนอก
36	Surpac Software	พนักงานทุกระดับ		TK													วิทยากรภายใน
37	การทำ Alignment เครื่องจักร	พนักงานทุกระดับ				All											วิทยากรภายนอก
38	EV Truck	พนักงานทุกระดับ							All								วิทยากรภายนอก
39	Value Proposition for Customer Need	พนักงานทุกระดับ		All													วิทยากรภายนอก
40	การเป็นผู้นำสุทธิ Net Zero และ Carbon Neutral ในกระบวนการอุตสาหกรรม	พนักงานทุกระดับ				All											วิทยากรภายนอก
41	ภาวะผู้นำในการผลิตที่เข้มแข็ง: การปลูกฝังแนวคิด Net Zero ในการบริหาร	พนักงานทุกระดับ								All							วิทยากรภายนอก
42	การลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิต: เทคนิคและเทคโนโลยี	พนักงานทุกระดับ									All						วิทยากรภายนอก
43	Carbon Footprint Reduction in Kiln Production: Techniques and Technologies	พนักงานทุกระดับ										All					วิทยากรภายนอก
44	Energy Efficiency and Heat Recovery Systems in Kiln Operations	พนักงานทุกระดับ									All						วิทยากรภายนอก



บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2568

จัดเตรียม															วันที่มีผลบังคับใช้ :
โดย :															วันที่ : 25/12/2567
วันที่ :															
ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการดำเนินงาน												วิทยากร
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
45	Programming Essentials for Process Optimization in Kiln Operations	พนักงานทุกระดับ										All			วิทยากรภายนอก
46	Defensive Driving for truck	พนักงานทุกระดับ										All			วิทยากรภายนอก
47	เทคนิคการควบคุมกระบวนการคุณภาพ SPC และ QC 7 Tool	พนักงานทุกระดับ								All					วิทยากรภายนอก
48	Update ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสภิสประโยชน์ประกันสังคม	พนักงานทุกระดับ								All					วิทยากรภายนอก
49	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) และการฟื้นคืนชีพ	พนักงานทุกระดับ										All			วิทยากรภายนอก
50	Effective Negotiation & Persuasion	พนักงานทุกระดับ						All							วิทยากรภายนอก
51	Service mind กับการสร้างคุณค่าการบริการ และการแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้า	พนักงานทุกระดับ						All							วิทยากรภายนอก
	กลุ่มหลักสูตร General Soft Skills														
52	Excel Program: Basic to Intermediat	พนักงานทุกระดับ			All										วิทยากรภายใน
53	Financial Modeling Workshop	พนักงานทุกระดับ			All										วิทยากรภายใน
54	อุปกรณ์พลังงาน	พนักงานทุกระดับ									All				วิทยากรภายนอก

หมายเหตุ :

B = สำนักงานกรุงเทพ

P = โรงงานพระพุทธรบาท

K = โรงงานแก่งคอย

T = เหมืองทับทิม

R = โรงงานระยอง

*แต่ละ ไซต์งานต่างคนต่างอบรมเช่น P.K / หมายถึง ไซต์งานหนึ่งเป็นผู้จัดอบรม อีก ไซต์ส่งพนักงานเข้า

ร่วมอบรม

**สถานที่และวันที่จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

แบบลงทะเบียนการเข้าการฝึกอบรม



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับรอยก (โพสคัลลิต์)
วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม ห้อง Meeting Room PBB
โดย คุณสาโรจน์ ศิรินาถ จาก บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	ออก
1			หัวหน้างานคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	5 12	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
2			หัวหน้าแผนกคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	13 15	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
3			พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)		โรงงาน (ประเทศไทย)	
4			หัวหน้าแผนกคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	10 14	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
5			พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	10 14	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
6			พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	5 15	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
7			พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)		โรงงาน (ประเทศไทย)	
8			พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	12 15	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
9			ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงไฟฟ้า (โรงงานพระพุทธบาท)	7 13	โรงงาน (ประเทศไทย)	
10			พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	12 13	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
11			หัวหน้างานซ่อมบำรุงไฟฟ้า (โรงงานพระพุทธบาท)	6 13	โรงงาน (ประเทศไทย)	
12			พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	9 12	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
13			พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	11 14	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
14			หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล (โรงงานพระพุทธบาท)		โรงงาน (ประเทศไทย)	ไม่ผ่าน
15			หัวหน้างานซ่อมบำรุงเครื่องกล (โรงงานพระพุทธบาท)	9 14	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
16			หัวหน้างานซ่อมบำรุงเครื่องกล (โรงงานพระพุทธบาท)		โรงงาน (ประเทศไทย)	
17			ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงเครื่องกล (โรงงานพระพุทธบาท)	10	โรงงาน (ประเทศไทย)	ไม่ผ่าน
18			ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงเครื่องกล (โรงงานพระพุทธบาท)		โรงงาน (ประเทศไทย)	
19			ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงเครื่องกล (โรงงานพระพุทธบาท)	8 14	โรงงาน (ประเทศไทย)	OK. b
20			ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงเครื่องกล (โรงงานพระพุทธบาท)		โรงงาน (ประเทศไทย)	

IMAFHR03



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับรอยก (โพสคัลลิต์)
วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม ห้อง Meeting Room PBB
โดย คุณสาโรจน์ ศิรินาถ จาก บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	ออก
21			หัวหน้างานซ่อมบำรุงไฟฟ้า (โรงงานพระพุทธบาท)		โรงงาน (ประเทศไทย)	
22			หัวหน้างานซ่อมบำรุงไฟฟ้า (โรงงานพระพุทธบาท)		โรงงาน (ประเทศไทย)	
23			ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงไฟฟ้า (โรงงานพระพุทธบาท)		โรงงาน (ประเทศไทย)	
24			พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธบาท)	8 15	โรงงาน (ประเทศไทย)	
25			ช่างเทคนิค	4 15	-	
26			อดีตนักบวช	6 15	-	OK. b
27			นักศึกษาคณะ	12 15		
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

IMAFHR03

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม



หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน GHPs/HACCP Version 2022

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม ห้อง Canteen Room อาคาร 500000

โดย คุณภาพ สืบอริกุล จาก บริษัท เอ็กซ์เซลเลนซ์ ควอลิตี้ จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	บ่าย
1			ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ	สายการค้าธุรกิจ		
2			ผู้จัดการฝ่ายผลิต - ปูนโลม (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
3			ผู้จัดการส่วนผลิตปูนโลม (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
4			นักวิเคราะห์คุณภาพ ระดับ 1 (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
5			หัวหน้างานจัดซื้อ	สายการเงิน		
6			หัวหน้างานธุรการ (โรงงานพระพุทธรบาท)	สายทรัพยากรบุคคล		
7			หัวหน้าแผนกคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
8			ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย	โรงงาน (ประเทศไทย)		
9			ประธานเจ้าหน้าที่ธุรกิจโนเคเรีย	สำนักธุรกิจโนเคเรีย		
10			หัวหน้าแผนกพนักงานสัมพันธ์ (โรงงานแก่งคอย)	สายทรัพยากรบุคคล		
11			ผู้จัดการส่วนวัตถุดิบและคลังสินค้าเหมืองแร่	โรงงาน (ประเทศไทย)		
12			หัวหน้างานวางแผนซ่อมบำรุง	โรงงาน (ประเทศไทย)		
13			ผู้จัดการส่วนผลิตโรงหินบด	โรงงาน (ประเทศไทย)		
14			หัวหน้าแผนกวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
15			หัวหน้าแผนกผลิตปูนโลม (โรงงานแก่งคอย)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
16			ผู้จัดการฝ่ายตลาด 1	สายการค้าธุรกิจ		
17			หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ	โรงงาน (ประเทศไทย)		
18			ผู้จัดการส่วนผลิต - โยธาตุนิยม	โรงงาน (ประเทศไทย)		
19			เจ้าหน้าที่วิเคราะห์คุณภาพ (โรงงานระยอง)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
20			หัวหน้างานผลิตก้อนหินบด (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		

IMAFHR03

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม



หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน GHPs/HACCP Version 2022

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม ห้อง Canteen Room อาคาร 500000

โดย คุณภาพ สืบอริกุล จาก บริษัท เอ็กซ์เซลเลนซ์ ควอลิตี้ จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	บ่าย
21			หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า (โรงงานระยอง)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
22			หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม (โรงงานแก่งคอย)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
23			จป.วิชาชีพ (โรงงานระยอง)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
24			ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย	โรงงาน (ประเทศไทย)		
25			พนักงานปฏิบัติการผ่านหินบด	โรงงาน (ประเทศไทย)		
26			หัวหน้างานซ่อมบำรุงไฟฟ้า (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
27			หัวหน้างานคลังสินค้าปูนโลม (โรงงานแก่งคอย)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
28			หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม (โรงงานแก่งคอย)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
29			หัวหน้าแผนกระบบบริหารคุณภาพ	สายเทคโนโลยี		
30			หัวหน้างานระบบบริหารคุณภาพ	สายเทคโนโลยี		
31			หัวหน้าแผนกระบบบริหารคุณภาพ	สายเทคโนโลยี		
32			หัวหน้าแผนกระบบบริหารคุณภาพ	สายเทคโนโลยี		
33			นางสาว อรุณรัตน์	โรงงาน		
34			นางสาว อรุณรัตน์	โรงงาน		
35					อสม	อสม
36						
37						
38						
39						
40						

IMAFHR03



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน GHPs/HACCP Version 2022

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม ห้อง Canteen Room อาคาร 500000

โดย คุณกานพ สืบสวัสดิกุล จาก บริษัท เอ็กซ์เซลเลนซ์ ควอลิตี จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	บ่าย
1			ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ	สายการค้าธุรกิจ		
2			ผู้จัดการฝ่ายผลิต - ปูนโม่ (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
3			ผู้จัดการส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
4			นักวิเคราะห์คุณภาพ ระดับ 1 (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
5			หัวหน้างานจัดซื้อ	สายการเงิน		
6			หัวหน้างานธุรการ (โรงงานพระพุทธรบาท)	สายทรัพยากรบุคคล		
7			หัวหน้าแผนกคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
8			ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเหมืองทับทิม และโรงงานแกล้งค้อย	โรงงาน (ประเทศไทย)		
9			ประธานเจ้าหน้าที่ธุรกิจไนเตรอ	สำนักธุรกิจไนเตรอ		
10			หัวหน้าแผนกพนักงานสัมพันธ์ (โรงงานแกล้งค้อย)	สายทรัพยากรบุคคล		
11			ผู้จัดการส่วนวัตถุดิบและคลังสินค้าเหมืองแร่	โรงงาน (ประเทศไทย)		
12			หัวหน้างานวางแผนซ่อมบำรุง	โรงงาน (ประเทศไทย)		
13			ผู้จัดการส่วนผลิตโรงหินบด	โรงงาน (ประเทศไทย)		
14			หัวหน้าแผนกวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
15			หัวหน้าแผนกผลิตปูนโม่ (โรงงานแกล้งค้อย)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
16			ผู้จัดการฝ่ายตลาด 1	สายการค้าธุรกิจ		
17			หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ	โรงงาน (ประเทศไทย)		
18			ผู้จัดการส่วนผลิต - ไนเตรอโม่	โรงงาน (ประเทศไทย)		
19			เจ้าหน้าที่วิเคราะห์คุณภาพ (โรงงานระยอง)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
20			หัวหน้างานผลิตก้อนหินบด (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		

IMAFHR03

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน GHPs/HACCP Version 2022

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม ห้อง Canteen Room อาคาร 500000

โดย คุณกานพ สืบสวัสดิกุล จาก บริษัท เอ็กซ์เซลเลนซ์ ควอลิตี จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	บ่าย
21			หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า (โรงงานระยอง)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
22			หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม (โรงงานแกล้งค้อย)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
23			จป.วิชาชีพ (โรงงานระยอง)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
24			ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย	โรงงาน (ประเทศไทย)		
25			พนักงานปฏิบัติการด้านหินบด	โรงงาน (ประเทศไทย)		
26			หัวหน้างานซ่อมบำรุงไฟฟ้า (โรงงานพระพุทธรบาท)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
27			หัวหน้างานคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแกล้งค้อย)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
28			หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม (โรงงานแกล้งค้อย)	โรงงาน (ประเทศไทย)		
29			หัวหน้าแผนกระบบบริหารคุณภาพ	สายเทคโนโลยี		
30			หัวหน้างานระบบบริหารคุณภาพ	สายเทคโนโลยี		
31			หัวหน้าแผนกระบบบริหารคุณภาพ	สายเทคโนโลยี		
32			หัวหน้าแผนกระบบบริหารคุณภาพ	สายเทคโนโลยี		
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

IMAFHR03



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
หลักสูตร การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunity Management)
วันที่ 31 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม ห้อง Coffee Room อาคาร 500000
โดย คุณวรรณณี ชื่นทอง จาก บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	นำย
1			หัวหน้างานวางแผนซ่อมบำรุง	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
2			หัวหน้างานโรงแต่งแร่	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
3			หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม (โรงงานแก่งคอย)	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
4			เจ้าหน้าที่วางแผนซ่อมบำรุง	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
5			หัวหน้างานวางแผนซ่อมบำรุง	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
6			หัวหน้างานผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
7			หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม (โรงงานแก่งคอย)	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
8			หัวหน้างานผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
9			หัวหน้างานซ่อมบำรุงเครื่องกล	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
10			หัวหน้างานวางแผนซ่อมบำรุง	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
11			หัวหน้างานวางแผนซ่อมบำรุง	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
12			หัวหน้างานคลังสินค้า - โฮครทโม่	โรงงานพระพุทธบาท และโรงงานระยอง		
13			หัวหน้างานผลิต - โฮครทโม่	โรงงานพระพุทธบาท และโรงงานระยอง		
14			หัวหน้าแผนกผลิตหินขบด (โรงงานพระพุทธบาท)	โรงงานพระพุทธบาท และโรงงานระยอง		
15			หัวหน้างานผลิต - โฮครทโม่	โรงงานพระพุทธบาท และโรงงานระยอง		
16			พนักงานปฏิบัติการผลิตหินขบด (โรงงานพระพุทธบาท)	โรงงานพระพุทธบาท และโรงงานระยอง		
17			ผู้จัดการฝ่าย Digital and IT	สายเทคโนโลยี		
18			หัวหน้าแผนกระบบบริหารคุณภาพ	สายเทคโนโลยีและนวัตกรรม		
19						
20						

IMAFHR03



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
วันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23
โดย อาจารย์พิชญ์ พงศ์วัชรังษี จาก บริษัท เซฟสิริ จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	นำย
1			หัวหน้าแผนกสื่อสารองค์กร	สายกลยุทธ์		
2			หัวหน้างานบริหารกลยุทธ์	สายกลยุทธ์		
3			หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์	สายกลยุทธ์		
4			ผู้อำนวยการเอพลิเคชัน	สายเทคโนโลยี		
5			✓ ผู้อำนวยการเอพลิเคชันอาวุโส	สายเทคโนโลยี		
6			✓ ผู้อำนวยการเอพลิเคชัน	สายเทคโนโลยี		
7			✓ พนักงานปฏิบัติการผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
8			✓ หัวหน้างานผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)	เหมืองทับทิม และโรงงานแก่งคอย		
9			หัวหน้างานงานโครงการและออกแบบ	สายเทคโนโลยีและนวัตกรรม		
10			หัวหน้างานเทคนิคงานซ่อมบำรุง	สายเทคโนโลยีและนวัตกรรม		
11			หัวหน้างานตลาด 1	สายการตลาด 1		
12			หัวหน้างานโลจิสติกส์ต่างประเทศ	สายชีพหลายชน		
13			หัวหน้างานโลจิสติกส์ต่างประเทศ	สายชีพหลายชน		
14			✓ หัวหน้าแผนกระบบข้อมูลและคำตอบแทน	สายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
15			หัวหน้างานบัญชีบริษัทในเครือ	สายบัญชี		
16			หัวหน้างานบัญชีลูกหนี้	สายบัญชี		
17			✓ หัวหน้างานบัญชีโรงงานทั่วไป	สายบัญชี		
18			✓ หัวหน้างานบัญชีบริษัทในเครือ	สายบัญชี		
19			หัวหน้างานบัญชีบริษัทในเครือ	สายบัญชี		
20			หัวหน้างานบัญชีลูกหนี้	สายบัญชี		

IMAFHR03



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
วันที่ 9 เมษายน 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23
โดย อาจารย์พิชญ์ พงศ์วัชรังษี จาก บริษัท เซฟสิริ จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	บ่าย
1			หัวหน้าแผนกสื่อสารองค์กร	สายกลยุทธ์		
2			หัวหน้างานบริหารกลยุทธ์	สายกลยุทธ์		
3			หัวหน้างานฝึกอบรมสัมพันธ	สายกลยุทธ์		
4			ผู้อำนวยการเอพพิเคชั่น	สายเทคโนโลยี		
5			ผู้อำนวยการเอพพิเคชั่นอาวุโส	สายเทคโนโลยี		
6			ผู้อำนวยการเอพพิเคชั่น	สายเทคโนโลยี		
7			พนักงานปฏิบัติการผลิตปูนโม่ (โรงงานแ่งค้อย)	เหมืองทับทิม และโรงงานแ่งค้อย		
8			หัวหน้างานผลิตปูนโม่ (โรงงานแ่งค้อย)	เหมืองทับทิม และโรงงานแ่งค้อย		
9			หัวหน้างานงานโครงการและออกแบบ	สายเทคโนโลยีและนวัตกรรม		
10			หัวหน้างานเทคนิคงานซ่อมบำรุง	สายเทคโนโลยีและนวัตกรรม		
11			หัวหน้างานตลาด 1	สายการตลาด 1		
12			หัวหน้างานโลจิสติกส์ต่างประเทศ	สายซัพพลายเชน		
13			หัวหน้างานโลจิสติกส์ต่างประเทศ	สายซัพพลายเชน		
14			หัวหน้าแผนกระบบข้อมูลและค่าตอบแทน	สายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
15			หัวหน้างานบัญชีบริษัทในเครือ	สายบัญชี		
16			หัวหน้างานบัญชีลูกหนี้	สายบัญชี		
17			หัวหน้างานบัญชีโรงงานทั่วไป	สายบัญชี		
18			หัวหน้างานบัญชีบริษัทในเครือ	สายบัญชี		
19			หัวหน้าแผนกบัญชีบริษัทในเครือ	สายบัญชี		
20			หัวหน้างานบัญชีลูกหนี้	สายบัญชี		

IMAFHR03

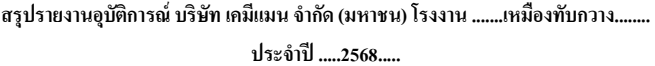


ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
หลักสูตร การใช้วัดกระเบื้องต้นประจำปี 2025
วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม ห้องประชุมเหมืองทับทิม
โดย คุณธีรภัทร์ วรรณบุญ จาก บริษัท พี.วี.เอส อินเตอร์เทรด จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เข้า	บ่าย
1			หัวหน้าแผนกหน้าเหมือง	เหมืองทับทิม และโรงงานแ่งค้อย		
2			หัวหน้างานวางแผน	เหมืองทับทิม และโรงงานแ่งค้อย		
3			หัวหน้างานหน้าเหมือง	เหมืองทับทิม และโรงงานแ่งค้อย		
4			หัวหน้างานหน้าเหมือง	เหมืองทับทิม และโรงงานแ่งค้อย		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IMAFHR03

เอกสารรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

[illegible]

เอกสารนโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

195/11-12 Lake Rajada Office Complex 2,
10th - 11th Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey,
Bangkok 10110 THAILAND

Tel : (66) 2661 9734-8
Fax : (66) 2661 9733
<http://www.chememan.com>

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตปุ๋ยไนโตรเจนคุณภาพสูงจากแร่หินปูนของประเทศไทย มีปรัชญาและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร ดูแลพนักงานให้มีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกผู้เข้ามาเยี่ยมชมทุกคน โดยบริษัทถือว่าการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีเจตจำนงในการบริหารงาน ตามแนวทางของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ บริบทขององค์กร ลักษณะความเสี่ยง และโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. กำหนดกรอบในการทบทวนวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นในการดำเนินการและพัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
4. บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยใช้หลักการจัดอันตรายและควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งเรื่องบุคลากร งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ อุปกรณ์ ป้องกันความปลอดภัยอย่างเพียงพอ และการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม
6. มุ่งมั่นและสนับสนุนในการให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งในสถานที่ทำงานหรือผ่านตัวแทนของผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

เพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนี้จะถ่ายทอดให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบ พร้อมทั้งจะเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนทั่วไปตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2561

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาคผนวก ข-16

เอกสารใบรับรอง ISO 14001 ISO45001 TIS18001

ใบรับรองเลขที่ EMS10014/330M

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) โรงงานแก่งคอย

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : เหมือนกับทวงและโรงแต่งแร่กับทวง
71 หมู่ 10
ตำบลกับทวง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :
การทำเหมืองหินปูน และการแต่งแร่หินปูน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ฉบับที่ 24 พฤษภาคม 2557

ใบรับรองเลขที่ OHSMS19039/056๓

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) โรงงานแท่งคอย

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : เหมือนทับทรวงและโรงแต่งแร่ทับทรวง
71 หมู่ 10
ตำบลทับทรวง อำเภอแท่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับขอบข่าย :
การทำเหมืองหินปูน และการแต่งแร่หินปูน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 2 กันยายน 2565

มีผลถึง ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

รับการรับรองจาก
BS OHSAS 18001:2007
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2553



สรอ.



ใบรับรองเลขที่ OHS10007/261๓

certification

TIS 18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) โรงงานแก่งคอย

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : เหมือนทับทรวงและโรงแต่งแร่ทับทรวง
71 หมู่ 10
ตำบลทับทรวง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก.18001-2554

สำหรับขอขยาย :
การทำเหมืองหินปูน และการแต่งแร่หินปูน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

มีผลถึง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2553



สรอ.

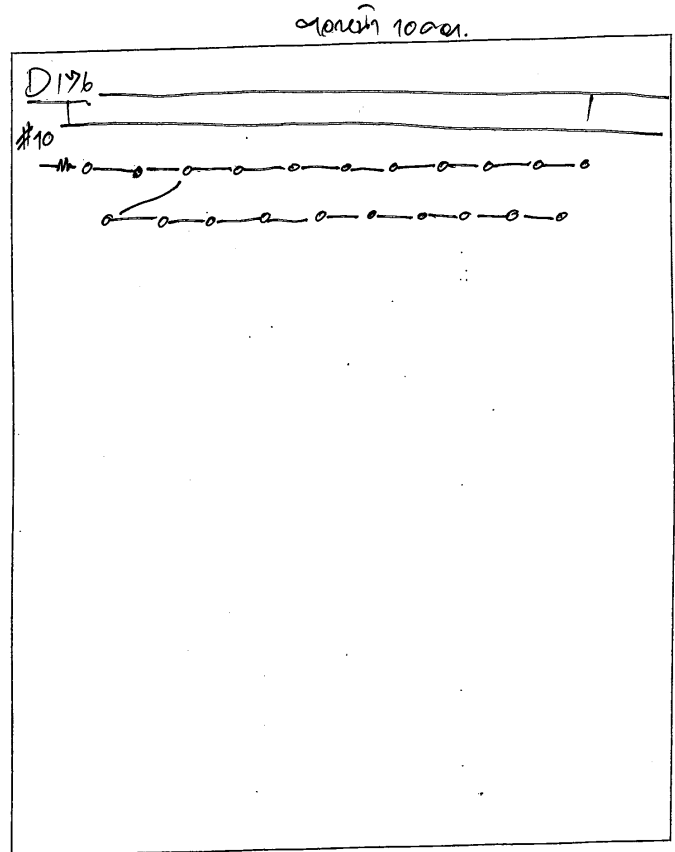
ภาคผนวก ข-17

รายงานการออกแบบเจาะระเบิด

วันที่ 9 เดือน 01 พ.ศ. 68

หน้างานผลิต			
หน้างาน	D176		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	21		
ปริมาณหิน (ตัน)	7520		
Pattern (เมตรxเมตร)	4x4		
ความลึกหลุมเจาะ (เมตร)	10		
ระยะอัดระเบิด (เมตร)	6		
Sub drilling (เมตร)	1		
Stemming (เมตร)	4		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	835		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	21		
Powder factor (kg/t)	0.11		

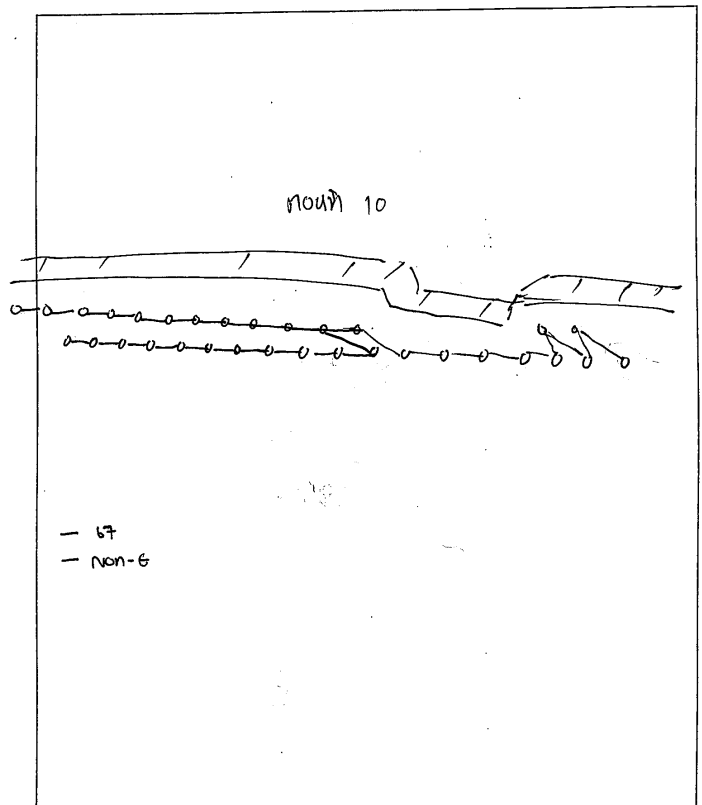
หน้างานแก้ไข			
หน้างาน	D176		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	10		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	40		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	1		



วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

หน้างานผลิต			
หน้างาน	D160		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	32		
ปริมาณหิน (ตัน)	11,520		
Pattern (เมตรxเมตร)	4.5x4		
ความลึกหลุมเจาะ (เมตร)	9		
ระยะอัดระเบิด (เมตร)	5.5		
Sub drilling (เมตร)	1		
Stemming (เมตร)	3.5		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	1090		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	32		
Powder factor (kg/t)	0.097		

หน้างานแก้ไข			
หน้างาน	D160		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	10		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	35		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	1		



วันที่ ๗ เดือน ๐๓ พ.ศ. ๖๕

หน้างานผลิต			
หน้างาน			
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)			
ปริมาณหิน (ตัน)			
Pattern (เมตรxเมตร)			
ความลึกหลุมเจาะ (เมตร)			
ระยะอัดระเบิด (เมตร)			
Sub drilling (เมตร)			
Stemming (เมตร)			
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)			
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)			
Powder factor (kg/t)			

หน้างานแก้ไข			
หน้างาน	D216		D208
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	8		30
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	30		145
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	1		3

D208

ขนาด 11x12x10 30 หลุม

D216

ขนาด 11x12x10 8 หลุม

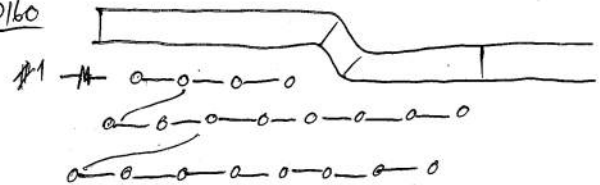
วันที่ 29 เดือน ๐๔ พ.ศ. ๖๕

หน้างานผลิต			
หน้างาน	D160		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	20		
ปริมาณหิน (ตัน)	9200		
Pattern (เมตรxเมตร)	4x4.5		
ความลึกหลุมเจาะ (เมตร)	9		
ระยะอัดระเบิด (เมตร)	5.5		
Sub drilling (เมตร)	1		
Stemming (เมตร)	3.5		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	585		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	20		
Powder factor (kg/t)	0.084		

หน้างานแก้ไข			
หน้างาน	D160		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	3		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	15		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	-		

ขนาด 3x3x1

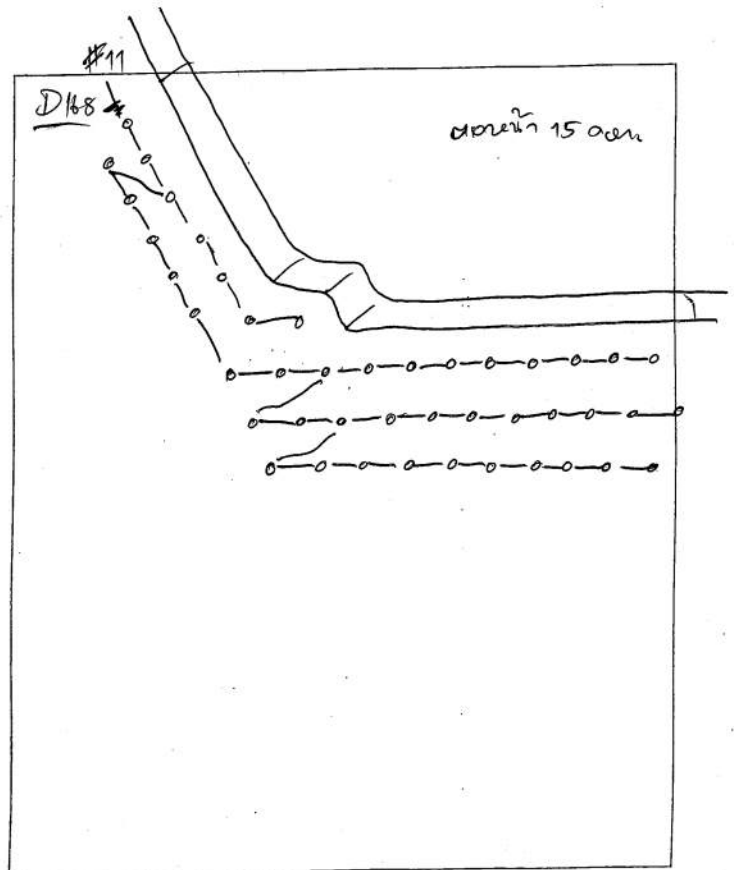
D160



วันที่ 28 เดือน 05 พ.ศ. 68

หน้างานผลิต			
หน้างาน	D168		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	44		
ปริมาณหิน (ตัน)	15,840		
Pattern (เมตรxเมตร)	4x4.5		
ความลึกหลุมเจาะ (เมตร)	9		
ระยะอัดระเบิด (เมตร)	5.5		
Sub drilling (เมตร)	1		
Stemming (เมตร)	3.5		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	1,575		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	44		
Powder factor (kg/t)	0.10		

หน้างานแก้ไข			
หน้างาน	D168		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	15		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	50		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	2		



วันที่ 20 เดือน 06 พ.ศ. 68

หน้างานผลิต			
หน้างาน	D168		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	29		
ปริมาณหิน (ตัน)	11,745		
Pattern (เมตรxเมตร)	4x4.5		
ความลึกหลุมเจาะ (เมตร)	10		
ระยะอัดระเบิด (เมตร)	6.5		
Sub drilling (เมตร)	1		
Stemming (เมตร)	3.5		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	1,200		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	29		
Powder factor (kg/t)	0.10		

หน้างานแก้ไข			
หน้างาน	D168		
จำนวนหลุมเจาะ (หลุม)	5		
ปริมาณการใช้ปุ๋ยแอมโมเนียม (kg)	25		
ปริมาณการใช้ไดนาไมต์ (แท่ง)	-		

